

**Corso di laurea in Infermieristica
Università degli Studi di Milano
Polo San Paolo**

Guida ai servizi per gli Studenti

Anno accademico 2023/24

Cari Studenti,

Benvenuti (o bentornati, in base all'anno di corso che vi accingete ad intraprendere) al corso di laurea in Infermieristica! In questa guida troverete indicazioni utili al vostro percorso universitario presso il polo didattico San Paolo. Contiene notizie utili non solo a chi inizia il percorso universitario, ma anche agli studenti del secondo e terzo anno; vi consigliamo di leggerla con attenzione e di tenerla a portata di mano, per avere sempre a disposizione tutte le informazioni necessarie al Vostro orientamento fra attività, luoghi e persone

La formazione infermieristica presso il polo San Paolo vanta una tradizione pressoché trentennale, con una solida esperienza di tutorato, docenti altamente qualificati ed esperienze di tirocinio in reparti e servizi abituati ad accogliere studenti. L'ospedale San Paolo, presidio dell'ASST Santi Paolo e Carlo, è polo universitario della Statale; ciò porta gli studenti a svolgere il proprio tirocinio in un ambiente multidisciplinare, imparando da professionisti affermati ma anche confrontandosi con discenti di altri corsi.

Il corso di laurea in Infermieristica promuove numerosi studi e ricerche in ambito infermieristico locale, nazionale ed internazionale, in collaborazione con enti e associazioni in Italia e in Europa; da quest'anno pubblica una propria rivista scientifica aperta ai contributi degli studenti. È sede di scambi Erasmus con diversi Paesi europei e, negli anni, ha ospitato diversi percorsi di formazione master. I Tutor didattici sono infermieri altamente qualificati, in possesso di titoli post-base e solide esperienze professionali. Sono a vostra disposizione per facilitare il processo d'integrazione con l'ambiente accademico e rappresentano una risorsa strategica per il vostro percorso di crescita verso la professione.

La guida dei tutor affiancherà il costante impegno che da studenti universitari vi si richiede in tutte le attività: chi ha già vissuto quest'esperienza ed ha contribuito alla formazione degli infermieri di oggi saprà orientarvi nel percorso che vi porterà a diventare gli infermieri di domani.

Non ci resta che augurarvi buon anno accademico!

Lo staff del Corso di Laurea
Polo San Paolo

Sommario

COME RAGGIUNGERCI	4
ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA	5
DIRETTORE DIDATTICO	5
TUTOR PROFESSIONALI	5
SEGRETERIA DI SEZIONE	7
ORARI DI APERTURA E DI ATTIVITÀ DIDATTICA	7
COSA PORTARE IL PRIMO GIORNO	7
SITI WEB E DOCUMENTI UFFICIALI	8
PAGINA ISTITUZIONALE SUL SITO UNIMI.....	8
PIATTAFORMA ARIEL.....	8
STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO.....	8
ATTIVITÀ SPORTIVE, RADIO UNIVERSITARIA, ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE	8
LICENZA GRATUITA DI MICROSOFT OFFICE	8
SERVIZI BIBLIOTECARI	9
ESPERIENZE ERASMUS+	9
ATTIVITÀ DI RICERCA E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE.....	9
AREA RISTORO	10
ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DIDATTICO.....	11
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	11
OBBLIGO DI FREQUENZA	11
OFA (OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI)	12
ATTIVITÀ ELETTIVE	12
ESAMI DI PROFITTO (ART. 19-20)	12
PROGRESSIONE DI CARRIERA	13
OBSOLESCENZA DEI CREDITI	14
TEST TECO.....	14
PLACEMENT TEST	14

Come raggiungerci

L'accesso al polo universitario *San Paolo* del Corso di Laurea in Infermieristica si trova a Milano presso Via Ovada, al civico 26, dietro all'ospedale San Paolo.



La sede del CLI è facilmente raggiungibile dalle fermate della metropolitana di Romolo e Famagosta (MM2, linea 2 Verde).

DA FAMAGOSTA: proseguendo per Via Ovada a piedi (circa 5 minuti)

Utilizzando gli autobus diretti verso Piazza Miani e scendendo all'incrocio con Via Cusi.

DA ROMOLO:

utilizzando gli autobus n.71 o 76 e scendendo all'incrocio con via Cusi. Per informazioni aggiornate sui mezzi da utilizzare per i vostri spostamenti, vi consigliamo di consultare il sito ufficiale dell'ATM, l'azienda dei trasporti milanesi:

<https://giromilano.atm.it/#/home/calcolapercorso>

Organizzazione della struttura

Il polo San Paolo è una delle sezioni del corso di laurea in Infermieristica (CLI) dell'Università Statale di Milano. L'organizzazione è dettata dal Regolamento didattico disponibile sul sito ufficiale del corso (<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-di-laurea/infermieristica>).

Direttore didattico

Il direttore didattico coordina la struttura organizzativa della sezione di corso inclusi i servizi forniti agli studenti, le attività tutoriali e di docenza, l'orientamento in uscita, l'individuazione delle sedi di tirocinio. Le sue funzioni sono descritte nell'art. 7 del Regolamento del corso di laurea (<http://www.unimi.it/sites/default/files/2020-09/D64-L-SNT1-%20Infermieristica.pdf>).

Dott. Stefano Terzoni (direttore didattico)



Curriculum: <https://www.unimi.it/it/ugov/person/stefano-terzoni>



stefano.terzoni@asst-santipaolocarlo.it



02 8184 4690 (segreteria)

Riceve su appuntamento

Tutor professionali

Orientano ed assistono gli studenti per tutta la durata del corso degli studi, al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo e/o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi. La loro attività è descritta nell'art. 9 del Regolamento (<http://www.unimi.it/sites/default/files/2020-09/D64-L-SNT1-%20Infermieristica.pdf>). Presso il polo San Paolo vi sono due tutor per il primo anno e altri due dedicati al tirocinio.

Primo Anno di Corso

Dott. Giancarlo Celeri Bellotti



Curriculum: <https://www.unimi.it/it/ugov/person/giancarlo-celeri>



giancarlo.celeribellotti@asst-santipaolocarlo.it



02 8184 4036

Dott.ssa Elena Sala



Curriculum: <https://www.unimi.it/it/ugov/person/elena-sala>



elena.sala@asst-santipaolocarlo.it



02 8184 4042

Tutor delle attività professionalizzanti (tirocinio)

L'indirizzo email da utilizzare preferenzialmente è tirocinio.cli.hsp@asst-santipaolocarlo.it

Dott. Mauro Parozzi



Curriculum: <https://www.unimi.it/it/ugov/person/mauro-parozzi>



mauro.parozzi@asst-santipaolocarlo.it



02 8184 4819

Dott. Agostino D'Antuono



Curriculum: <https://www.unimi.it/it/ugov/person/agostino-dantuono>



Agostino.dantuono@asst-santipaolocarlo.it



02 8184 4041

Secondo anno di Corso

Dott. Paolo Ferrara



Curriculum: <https://www.unimi.it/it/ugov/person/paolo-ferrara>



paolo.ferrara@asst-santipaolocarlo.it



02 8184 4038

Dott.ssa Laura Di Prisco



Curriculum: <https://www.unimi.it/it/ugov/person/laura-diprisco>



laura.diprisco@asst-santipaolocarlo.it



02 8184 4037

Terzo anno di Corso

Dott.ssa Roberta Lodini



Curriculum: <https://www.unimi.it/it/ugov/person/roberta-lodini>



roberta.lodini@asst-santipaolocarlo.it



02 8184 4037

Dott.ssa Lara Carelli



Curriculum: <https://www.unimi.it/it/ugov/person/lara-carelli>



lara.carelli@asst-santipaolocarlo.it



02 8184 4039

Segreteria di sezione

- **Sig. ra Manuela Angelini (segretaria)**
- **Sig. Morgan Scheller Bologna (commesso)**

✉ segreteria.cli.hsp@asst-santipaolocarlo.it

☎ 02 81844690

La segreteria è a disposizione degli studenti dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00, nei giorni di attività didattica.

Orari di apertura e di attività didattica

Il corso di laurea è aperto dal lunedì al venerdì, esclusivamente nei giorni in cui il calendario accademico prevede attività didattiche. Nei giorni di vacanza accademica la sede è chiusa. Il calendario accademico può essere consultato all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/corsi/orientarsi-e-scegliere/il-sistema-universitario/calendario-accademico>.

La pagina <https://infermieristica.cdl.unimi.it/it/studiare/orario-delle-lezioni> contiene i calendari delle lezioni di ciascuna sezione di corso, compreso il polo San Paolo. Eventuali variazioni rispetto ai calendari saranno comunicate tempestivamente dai tutor d'anno utilizzando il sito Ariel oppure le caselle di posta elettronica @studenti.unimi.it .

Cosa portare il primo giorno

Gli studenti del primo anno dovranno portare due fototessere recenti (scrivendo il proprio nome e cognome sul retro), la scheda anagrafica e la liberatoria sulla privacy, queste ultime debitamente compilate e firmate. Per le informazioni del caso è possibile rivolgersi alla segreteria CLI utilizzando i recapiti sopra riportati.

Siti web e documenti ufficiali

Pagina istituzionale sul sito UniMI

<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-di-laurea/infermieristica>. Contiene i seguenti documenti:

- **Manifesto degli Studi:** https://apps.unimi.it/files/manifesti/ita_manifesto_D64of1_2021.pdf . Questo documento contiene l'elenco di tutti gli insegnamenti di ciascun anno di corso, con relativi CFU (vedere la sezione "Estratto del regolamento didattico" in questa guida).
- **Regolamento didattico** (<http://www.unimi.it/sites/default/files/2020-09/D64-L-SNT1-%20Infermieristica.pdf> . Il regolamento illustra i ruoli delle figure che lo studente incontra sul proprio cammino, le propedeuticità degli esami e molto altro.
- **Schede SUA** (Scheda Unica Annuale con i resoconti delle attività formative degli anni precedenti) <https://www.universitaly.it/index.php/scheda/sua/42216>

Piattaforma Ariel

L'Università dispone di una piattaforma online per la didattica denominata Ariel accessibile tramite le credenziali rilasciate dall'Ateneo al momento dell'iscrizione. Il CLI UniMI ha un proprio sito (<https://cdli.ariel.ctu.unimi.it/>) che ospita le bacheche online di tutte le sezioni di corso. La bacheca del primo anno polo San Paolo è consultabile tramite [questo link](#) . Il sito non contiene materiale didattico; i docenti hanno tuttavia la facoltà di aprire un proprio sito Ariel sul quale pubblicare il materiale di studio. Ogni docente fornirà le informazioni in merito al momento di presentare il proprio corso.

NB: Il sito Ariel è il principale canale impiegato per le informazioni da veicolare agli studenti, insieme alle caselle di posta elettronica @studenti.unimi.it . È necessario che lo studente consulti queste due fonti con regolarità e frequenza.

Studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento

L'Ufficio Servizi per Studenti con DSA è a disposizione per garantire il diritto allo studio, all'uguaglianza e all'integrazione sociale agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). I dettagli si trovano su

<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-dsa> . I tutor didattici del CLI San Paolo sono a disposizione per le informazioni del caso.

Attività sportive, radio universitaria, associazioni studentesche

Sulla pagina del COSP – Centro d'Ateneo per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni è disponibile una [brochure informativa](#) sui servizi UniMi di socialità.

Licenza gratuita di Microsoft Office

Tutti gli studenti possono scaricare gratuitamente l'ultima versione di Microsoft Office, grazie ad uno speciale contratto stipulato dall'Università. Le istruzioni si trovano alla pagina https://work.unimi.it/servizi/servizi_tec/1536.htm .

Servizi bibliotecari

L'Università mette a disposizione servizi bibliotecari sia tradizionali, con libri e riviste in formato cartaceo, sia tramite biblioteca digitale. Il portale dei servizi bibliotecari è accessibile alla pagina <https://www.sba.unimi.it/> e la sezione dedicata alle discipline sanitarie si trova su <https://www.sba.unimi.it/Biblioteche/medicina/3844.html> (SbIM, Sistema Bibliotecario di Medicina). Presso l'ospedale San Paolo è attiva una biblioteca scientifica al piano 4 del blocco C (<https://www.sba.unimi.it/Biblioteche/spaolo/1879.html>). Nonostante l'impossibilità di accesso fisico, il servizio è attivo e contattabile per informazioni, prestiti e ricerche all'indirizzo biblio.sanpaolo@unimi.it o tramite telefono ai numeri 0250323016/18/47. I bibliotecari possono inoltre essere contattati per ricerche inerenti l'attività didattica (approfondimento per la tesi, per esami o per qualunque motivazione inerente all'attività didattica) tramite il servizio "Chiedi al bibliotecario" (<https://www.sba.unimi.it/Strumenti/6270.html>). Lo SbIM ha infine reso disponibili alcuni video sui metodi di ricerca bibliografica sul canale Youtube "[Tutorial SBA](#)".

Oltre alla biblioteca scientifica del quarto piano, presso il Corso di Laurea è in allestimento un servizio digitale per gli studenti con oltre 2000 ebook in consultazione, su argomenti infermieristici assistenziali e storici.

Esperienze Erasmus+

Il Corso di laurea in Infermieristica partecipa agli scambi internazionali Erasmus con vari Paesi europei; l'esperienza all'estero, della durata di tre mesi, prevede unicamente attività di tirocinio per un totale di 20 CFU, riconosciuti al ritorno in Italia dietro presentazione della documentazione richiesta. Il programma Erasmus+ accoglie studenti di Infermieristica del III anno; le selezioni per la partenza, che includono la valutazione della carriera accademica e sulla valutazione delle competenze linguistiche, si svolgono durante il II anno di corso. Tutte le informazioni, comprese quelle riguardanti la situazione sanitaria, si trovano alla pagina <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-allestero/partire-con-erasmus>. La gestione degli studenti Erasmus di Infermieristica è affidata all'apposita commissione composta dalla Presidentessa del corso di laurea e da direttori didattici di sezione; i tutor e il direttore didattico sono a disposizione per ulteriori informazioni.

Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche

Il CLI San Paolo ha 16 anni di ricerca infermieristica alle spalle, sia in collaborazione con i servizi dell'ASST, sia in relazione alle tesi degli studenti. Agli studenti che producono lavori di tesi particolarmente solidi dal punto di vista metodologico è offerta l'opportunità di pubblicare il proprio elaborato sotto forma di articolo, poiché le pubblicazioni aumentano il punteggio del curriculum nei concorsi per entrare nel mondo del lavoro. Le pubblicazioni prodotte negli ultimi anni sono esposte nella bacheca in corridoio al piano terra. Il CLI ha inoltre una sua rivista, edita in collaborazione con l'Università e denominata Dissertation Nursing, gestita dal personale interno (dott. Terzoni, Ferrara, Parozzi) e dedicata alla pubblicazione di lavori di tesi in italiano e in inglese. La rivista, completamente gratuita, è anche un mezzo di aggiornamento professionale e una fonte di spunti per le nuove tesi. È consultabile su <https://riviste.unimi.it/index.php/dissertationnursing>.

Area ristoro

Gli studenti possono utilizzare i distributori automatici situati al piano -1 della palazzina (corridoio aula Nightingale) e nella saletta all'ingresso dell'edificio (piano terra). Per ottenere le chiavette ricaricabili, che danno diritto ad uno sconto sui prezzi dei prodotti, si rimanda alla ditta fornitrice dei distributori; le informazioni di contatto sono riportate sulle macchine.

Estratto del Regolamento didattico

Crediti Formativi Universitari

(art. 11 R.D. Corso di Laurea in Infermieristica)

1. Per i corsi di laurea afferenti alla Classe L/SNT1 Professioni sanitarie, 1 CFU corrisponde a 30 ore di lavoro dello studente;
2. Nel corso di laurea in Infermieristica, secondo le diverse attività formative, 1 CFU corrisponde a:
 - 15 ore per le lezioni frontali o attività didattiche equivalenti; le restanti 15 ore di studio individuale;
 - 18 ore per le esercitazioni o attività di laboratorio teorico-pratiche; le restanti 12 di studio e rielaborazione individuale;
 - 25 ore per la pratica di tirocinio professionalizzante; le restanti 5 ore di rielaborazione individuale;

Il corso di laurea in Infermieristica prevede 180 crediti complessivi di cui 71 da acquisire in attività formative volte alla maturazione di specifiche capacità professionali (tirocini clinici);

I crediti corrispondenti a ciascun corso curricolare di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame.

Obbligo di frequenza

(art. 17 RD CLI)

1. La frequenza a tutte le attività didattiche teoriche e pratiche previste dal Manifesto degli studi è obbligatoria. L'introduzione di apposite modalità organizzative per studenti non impegnati a tempo pieno, prevista dal DM 22 ottobre 2004 n. 270, art. 11, comma 7, lettera i, non è compatibile con le caratteristiche fortemente professionalizzanti del corso di laurea e con i vincoli orari ed organizzativi imposti dalla frequenza alle attività formative professionalizzanti.
 2. Per essere ammesso a sostenere la relativa verifica di profitto, lo studente deve aver frequentato almeno il 75% delle ore totali di attività didattica previste per ciascun corso sia monodisciplinare che integrato. È compito del docente responsabile del corso verificare che lo studente abbia ottemperato all'obbligo di frequenza.
 3. In caso di mancato raggiungimento del 75% delle ore di frequenza i docenti possono indicare attività formative alternative, anche in forma di autoapprendimento, che lo studente deve svolgere e presentare prima di essere ammesso a sostenere l'esame.
 4. La frequenza obbligatoria alle attività professionalizzanti (tirocinio clinico) non è sostituibile. Il monte ore complessivo delle attività professionalizzanti, per ciascuna annualità, è da intendersi quello annualmente programmato. Eventuali assenze alle attività professionalizzanti, per qualsiasi motivo, devono essere recuperate dallo studente, previa programmazione a cura del Direttore didattico di Sezione.
-

OFA (Obblighi formativi aggiuntivi)

Sono attribuiti a tutti gli studenti che nella prova di verifica delle conoscenze in ingresso, ovvero test d'immatricolazione, abbiano conseguito una votazione inferiore alla soglia fissata dal corso di studi. Verrà consegnato un codice alle matricole da parte delle segreterie studenti, per chi sarà in debito e che permetterà l'accesso alla piattaforma EDISES, con spese a carico di Ateneo. OFA su insegnamenti di Scienze di Base: Fisica e Biologia. Gli studenti dovranno saldare il debito entro fine dicembre per poter sostenere gli appelli di Scienze di Base.

Attività elettive

(art.15 R.D.)

“Lo studente può liberamente scegliere come distribuire l'acquisizione dei 6 CFU previsti dal piano di studi nell'arco del suo percorso formativo purché non acquisisca più di 3 CFU in un anno per attività seminariali e più di 1 CFU per convegni e congressi (3 convegni/congressi = 1 CFU) nell'intero percorso di studi”.

Si ricorda che in base agli anni e alle conoscenze ci sono sempre proposte migliori: è auspicabile acquisire 2 crediti all'anno. La chiusura della prima fase delle iscrizioni è fissata per il 22 ottobre 2020. Per ogni informazione, rivolgetevi ai tutor d'anno oppure alla referente per i corsi elettivi dott.ssa Roberta Lodini, tutor del III anno (roberta.lodini@asst-santipaolocarlo.it, tel. 02 8184 4037).

Esami di profitto (art. 19-20)

Gli esami, per gli studenti in corso, si svolgono in appositi periodi durante i quali sono sospese altre attività didattiche. Durante tali periodi, possono comunque essere svolte attività di tirocinio professionalizzante.

- Per i corsi monodisciplinari/integrati sono previsti tre periodi di esami:
- dall'1 febbraio al 28 febbraio;
- dalla fine dei corsi del secondo semestre al 31 luglio;
- dall'1 settembre al 30 settembre, tranne che per gli studenti laureandi e/o studenti del terzo anno fuori corso che abbiano completato la frequenza a tutte le attività didattiche previste dal curriculum, i quali possono sostenere gli esami fino al 31 gennaio.
- In ogni periodo d'esame devono essere fissati almeno due appelli, con un intervallo di almeno due settimane.
- Secondo quanto previsto dal Regolamento didattico d'Ateneo, il numero degli appelli previsti per ciascun esame di corso monodisciplinare o integrato non può essere inferiore a sei.
- Le date degli appelli sono fissate con almeno 60 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento delle prove. Il calendario deve essere concordato tra i docenti dei corsi dello stesso semestre

in modo da evitare sovrapposizioni e da facilitare al massimo la fruizione degli appelli da parte degli studenti.

- Prima della sua pubblicazione, il calendario degli appelli deve essere comunicato al Presidente del CDI che ne verifica la congruità con i principi sopra enunciati.
- La durata di ogni appello deve essere tale da consentire a tutti gli studenti che lo hanno pianificato di sostenere l'esame in tale appello. Non sono ammessi appelli a numero chiuso.
- Una volta fissata, la data d'inizio di un appello non può essere anticipata.
- Fatto salvo quanto previsto in materia di obblighi di frequenza e di propedeuticità, un esame può essere sostenuto in qualsiasi periodo d'esame a partire da quello immediatamente successivo alla fine del relativo corso.

Gli esami annuali di tirocinio professionalizzante si svolgono nel periodo 1 settembre - 30 settembre. In questo periodo devono essere previsti almeno due appelli distanziati l'un l'altro di almeno due settimane.

Progressione di carriera

Le procedure di valutazione della didattica dei corsi integrati curriculari sono online e obbligatorie ai fini dell'iscrizione ai rispettivi esami di profitto. Sono richiesti determinati requisiti al fine di assicurare una progressione di carriera equilibrata e coerente con la formazione professionale (art. 20 R.D.)

Passaggio dal primo al secondo anno

Lo studente deve aver superato almeno cinque esami relativi ai corsi di insegnamento, di cui:

1. Anatomia e fisiologia umana
2. Scienze infermieristiche cliniche 1
3. Scienze Infermieristiche Generali
4. Tirocinio 1

Passaggio dal secondo al terzo anno

Lo studente deve aver superato almeno nove esami, di cui :

1. Scienze di Base
2. Scienze infermieristiche cliniche 2
3. Medicina e Farmacologia
4. Tirocinio 2.

NB: lo studente non può iscriversi per la terza volta allo stesso anno di corso (primo, secondo anno).

Gli studenti che abbiano accumulato al termine del terzo periodo d'esame di ciascun anno di corso un debito cumulativo in carriera superiore a tre esami o non abbiano superato l'esame di tirocinio sono iscritti come ripetenti ovvero, se iscritti al terzo anno, come fuori corso.

L'iscrizione agli appelli d'esame deve essere effettuata dallo studente esclusivamente tramite UniMIA (<https://cas.unimi.it/login?service=http%3A%2F%2Funimia.unimi.it%2Fportal%2Fserver.pt>) entro sette giorni dalla data prevista dalla programmazione, pena la non ammissibilità all'esame stesso.

Obsolescenza dei crediti

Art. 22 del Regolamento: un'apposita Commissione nominata dal CDI verifica i crediti formativi universitari (CFU) maturati, al fine di valutarne la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, acquisiti da ogni singolo studente che rientri nelle seguenti fattispecie:

- studenti non iscritti al CLI per quattro anni consecutivi;
 - studenti che non frequentano alcuna attività didattica del CLI per quattro anni consecutivi;
 - studenti che non superano esami del CLI per quattro anni consecutivi.
-

Test TeCO

TEst sulle COmpetenze: è obbligatorio per il primo e terzo anno. Si svolgerà il 25/10/2022.

Obiettivi:

- rilevare le competenze trasversali (TeCO-T) e disciplinari (TeCO-D) acquisite degli studenti universitari
- migliorare la qualità e i risultati della didattica.

Date e sedi del TeCO test sono in fase di definizione e saranno rese note tempestivamente tramite i canali ufficiali (Ariel o posta @studenti.unimi.it).

Placement test

Chi si iscrive per la prima volta ai corsi di laurea dell'Università Statale di Milano può attestare il livello di conoscenza della lingua inglese mediante la presentazione di una certificazione linguistica tra quelle riconosciute dall'Ateneo e di livello pari o superiore a quello richiesto dal proprio corso di laurea. (*Livello richiesto dal Corso di Laurea in Infermieristica: B1*). La certificazione linguistica deve essere caricata in fase di immatricolazione o inviata tramite il servizio Infostudenti selezionando la categoria "SLAM".

Tutti coloro che siano privi di una certificazione linguistica o la cui certificazione linguistica non sia ritenuta idonea, dovranno sostenere obbligatoriamente un test di posizionamento (*Placement test*), gestito dal Servizio Linguistico dell'Ateneo di Milano (SLAM), tra novembre e dicembre per i corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie".

Chi non raggiunge in fase di Placement test il livello di conoscenza della lingua richiesto deve **frequentare il corso di lingua inglese e** sostenerne successivamente il test finale.

Attenzione: chi non sosterrà il Placement Test entro i termini previsti non potrà sostenerlo negli anni successivi e dovrà conseguire obbligatoriamente una certificazione linguistica presso enti esterni.

Tutte le informazioni si trovano [sulla pagina dedicata del sito UniMI](#) (dalla home page: Studiare/Competenze linguistiche/Placement test).
