

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Enith Terrazas**

Sesso F

Cittadinanza ITALIANA

Occupazione desiderata Luogo

INFERMIERE
Milano

Ultime Esperienze professionali

- Da Dicembre 2024 – ICH Humanitas, Rozzano
Infermiere Nefrologia (ATTUALE)
- Da Giugno 2024 – PAT – Milano
Infermiere Referente
Referente clinico assistenziale di reparto, Gestione richieste, Approvvigionamenti ecc.
- Da febbraio 2024 – PAT – Milano
Contratto di collaborazione infermieristica
- Da Giugno 2023 – Ospedale San Giuseppe – Milano
Nurse Surgery Polispecialistica
- Da 09 Novembre 2021 - ICCS - Milano
**Infermiere - Cardiologia - Chirurgia generale / Day surgery, Traumatologia, Radiologia
Medicina d'urgenza -Degenza Covid19, Pronto soccorso.**
- Aprile – Ottobre 2021 Casa di cura IGEA -Milano
Infermiere di degenza Medicina generale – Cardiologia - Chirurgia generale
- Novembre 2020 - **Progetto Supporto Volontaria** Emergenza da Covid19 - Seconda Ondata **Degenza multispecialistica** - ICH Humanitas Hospital
- Ottobre 2020 - Tirocinio Infermiere -Cardiologia Interventistica - ICH Humanitas Hospital
- Luglio 2020 - Tirocinio infermiere: **Blocco operatorio Ortopedia e traumatologia** - ICH Humanitas Hospital
- Marzo / Giugno 2020 : **Tirocinio Infermiere su base Volontaria** ICH Humanitas Hospital
Emergenza da Covid19:
Checkpoint: Building 2, Building 5, Day Hospital Oncologico, Radioterapia
Progetto chiamate: "Follow up post Covid-19"
Progetto Videochiamate: Neuroriabilitazione
- 2019 - **Tirocinio Infermiere** - Ematoncologia, ICH Humanitas Hospital
- Dicembre 2017 / Luglio 2018 - **Tirocinio Infermiere** - Medicina, Traumatologia, Neurologia - ICH Humanitas Hospital
- Agosto / Settembre 2017 - lavoro stagionale - RSA Mater Sapientiae
- Agosto 2016 - lavoro stagionale - RSA Mater Sapientiae

- Maggio – luglio 2016 - **Tirocinio Infermiere** - Degenza - Medicina- ICH Humanitas Hospital

Data	2007-2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice part-time
Principali attività e responsabilità	Navigazione in internet, posta elettronica effettuati in ambiente Mac. Uso sistematico del programma Excel per archiviazione dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Glicine srl - Milano
Tipo di attività o settore	Settore Discografico
Data	2004-2007
Lavoro o posizione ricoperti	Receptionist, Collaboratrice part-time (mattino)
Principali attività e responsabilità	Addetta al Centralino, ricevimento clienti, archiviazione, posta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Rapido Grafico - Milano
Tipo di attività o settore	Settore Grafica Pubblicitaria
Data	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria d'ufficio part-time
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione, relazione con la clientela e il pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D&M Ingegneria Civile – EE
Tipo di attività o settore	Settore Edilizia
Data	2001
Lavoro o posizione ricoperti	Market Developer - Promoter
Principali attività e responsabilità	Vendita e promozione del prodotto, Gestione della clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PEPSI Company - EE
Tipo di attività o settore	Marketing

Istruzione e Formazione

Data	2022-2023
Titolo della qualifica	Master in Coordinamento per le Funzioni delle Professioni Sanitarie Università Vita-Salute San Raffaele
Data	2016-2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea Infermieristiche–Humanitas University
Data	1998-2001
Titolo della qualifica rilasciata	Elaborazione Dati e Informatica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programmazione, Diagrammi, Data-Base, Lingue, Matematica, Civica, Inglese Tecnico, Fox Office, Window Word, Excel, e altre materie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Superiore Tecnologico di Arequipa - Perù
Data	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Professione Tecnica di Segretaria di Azienda
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Dattilografia, Meccanografia, Contabilità, Amministrazione, Redazione Commerciale, Matematica, Informatica e altre materie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cedai di Cuzco - Perù

Capacità e Competenze

Madrelingua(e)

ITALIANO, SPAGNOLO

Altre Lingue - Autovalutazione

Livello europeo ()*

INGLESE

FRANCESE

PORTOGHESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermed.	B1	Livello Intermed.	A2	Livello Intermed.	A2	Livello Intermed.	A2	L. Intermed.
B1	Livello Intermed.	B1	Livello Intermed.	B1	Livello Intermed.	B1	Livello Intermed.	B1	L. Intermed.
C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	L. Avanz.

Capacità e competenze Sociali

Buone capacità sociali maturate in ambienti lavorativi e culturali

Capacità e competenze Organizzative

Alte capacità di organizzazione dovute ad esperienze maturate in ambienti lavorativi. Ho lavorato prevalentemente come infermiere gestendo in seguito in autonomia il coordinamento di un reparto. Precisione e abnegazione nel lavoro hanno portato a una fidelizzazione del gruppo a me assegnato, interagendo con i colleghi, gli operatori e i fornitori aziendali. Ottima Gestione dei rapporti di dialogo anche con i parenti dei pazienti.

Capacità e competenze Informatiche

Ottima conoscenza dei programmi Word, Excel, navigazione Internet, Social Network, posta elettronica, ambiente Windows e Mac utilizzati nei luoghi di lavoro e con mezzi propri Software per la gestione delle cartelle informatizzate e Terapie.

