

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tomasetto Mariangela
Indirizzo	
Telefono	02 8184 5629
E-mail	mariangela.tomasetto@asst-santipaolocarlo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° Aprile 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Santi Paolo e Carlo - Milano – Sedi: Area Territoriale Centri Vaccinali Zone 5,6,7 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato come Dirigente Medico nella disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di Base
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Responsabile di Struttura Semplice dei 3 centri vaccinali afferenti all'Area Territoriale ASST Santi Paolo e Carlo – UOS Vaccinazione e Prevenzione Malattie Infettive
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Prevention Process Owner aziendale ASST Santi Paolo e Carlo dal 6/5/2019.

- Date (da – a) Dal 16 dicembre 2000 al 31 marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Città di Milano – Sedi: Distretto 3 via Ricordi 1 – SMPC via Statuto 5
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato come Dirigente Medico nella disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di Base
- Principali mansioni e responsabilità Attività di dirigente medico svolta presso l'Unità Operativa Igiene Alimenti e Nutrizione del Distretto 3 fino al gennaio 2004; dal 2003 incarico come dirigente medico referente della U.O. Medicina Preventiva nelle Comunità del Distretto 3; referente dell'Educazione Sanitaria per il Distretto 3. Dal giugno 2004 assegnata per il 50% del tempo lavorativo al Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità di via Statuto 5 con la mansione di referente Joint Commission per gli screening in età evolutiva e di supporto alla Direzione del Servizio per le materie inerenti le comunità scolastiche: progetti di educazione

alla salute, flussi informativi e sintesi statistiche, programmazione e rendicontazione.

Dal 1 aprile 2008 incarico come dirigente medico referente al Distretto 5 presso l'Unità Operativa Prevenzione (Centro Vaccinale, Ufficio Malattie Infettive e Medicina Preventiva di Comunità)

Dal 1 luglio 2010 al 1 aprile 2017 incarico come Responsabile della Ss Prevenzione del Distretto 5 nella ATS Città Metropolitana di Milano.

- Date (da – a) Dal 3 novembre 1998 al dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Città di Milano - Sede: Distretto 3 - via Ricordi 1
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato come Dirigente Medico di I° livello disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Attività di dirigente medico svolta presso l'Unità Operativa Igiene Alimenti e Nutrizione del Distretto 3
- Date (da – a) Da aprile 1993 a gennaio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL N° 38 via Ricordi 1 20131 Milano
- Tipo di azienda o settore Unità Socio Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Incarico come medico addetto alla medicina dei servizi
- Principali mansioni e responsabilità Medico scolastico e medico vaccinatore nel Distretto 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea conseguita il 15.07.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Dottore in Medicina e Chirurgia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Specializzazione conseguita il 07.11.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- Qualifica conseguita Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da settembre 2006 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari inerenti approfondimenti sulla sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e sulle vaccinazioni.
Partecipazione a corsi/convegni sulle competenze gestionali e manageriali.
Partecipazione a corsi ed incontri di approfondimento sulla metodologia delle life skills tenuti presso la ASL dal Prof. Braibanti, dal Prof. Pellai e dal

Servizio Famiglia.

Partecipazione ai corsi presso l'IREF "Formazione congiunta degli operatori scolastici e sanitari responsabili del coordinamento delle azioni di programmazione e sviluppo delle attività di educazione alla salute e promozione alla salute" nel giugno 2007 e "Valutazione di efficacia e definizione di un modello integrato di promozione della salute" nel 2008.

In data 14/03/2019 conseguito Diploma di Formazione Manageriale per Dirigente di Struttura Complessa presso l'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo di Polis Lombardia.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze per la gestione della profilassi delle malattie infettive e delle vaccinazioni sul territorio distrettuale. Competenze gestionali e organizzative per la gestione del personale. Competenze e abilità per la vita (life skills), apprendimento attivo, promozione della salute in ambito scolastico.

Competenze manageriali per Dirigenti di Struttura Complessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese scolastico

• Capacità di lettura

Livello buono

• Capacità di scrittura

Livello scolastico

• Capacità di espressione orale

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali sviluppate negli anni anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione sulla comunicazione, sulle life skills, sulla relazione d'aiuto e sulle tecniche di gestione dei gruppi.

Attività di volontariato con relativa conduzione di gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative sviluppate nel corso dell'attività professionale, partecipazione a corsi di aggiornamento presso le aziende: ASL Milano, ATS Milano e ASST Santi Paolo e Carlo sulle competenze gestionali / manageriali in sanità pubblica.

Coordinamento operatori della Unità Operativa Medicina Preventiva nelle Comunità del Distretto 3.

Organizzazione degli incontri di autoformazione per gli operatori delle Unità Operative Medicina Preventiva nelle Comunità della ASL Città di Milano sul tema delle life skills (settembre e ottobre 2007)

Coordinamento gruppo distrettuale sulle Life Skills per il Distretto 5.

Responsabile di formazione sul campo per operatori del Distretto 5.

Responsabile della Ss Prevenzione del Distretto 5.

Responsabile UOS Vaccinazione e Prevenzione Malattie Infettive ASST Santi Paolo e Carlo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo del computer e della piattaforma Office di Microsoft
Conoscenza ed utilizzo di Internet, conoscenza del Sistema Bibliotecario
Biomedico Lombardo, gestione della posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta capacità creativa che si traduce in attività di animazione di gruppi sia
di ragazzi sia di adulti

PATENTE O PATENTI

Patente guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

“Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,
il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’articolo 76 del DPR 445/2000, le
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali
contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 GDPR 679/16 ed ai sensi del
D.Lgs. 101/2018”.

Milano, 31 maggio 2021

Mariangela Tomasetto