

CURRICULUM VITA ELABORATO
SULLA BASE DEL FORMATO
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Teresa Taddei**
Amministrazione Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo
Indirizzo Via Pio II, 3 20153 Milano
Telefono 0240222239
Fax 0240222810
E-mail mttaddei@libero.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 22 gennaio 1953 , Pergola (PU)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1980 Tirocinio pratico ospedaliero presso la Clinica Medica III dell'Università degli Studi di Milano
Dal 23.07.1982 al settembre 1999 Assistente medico e poi Dirigente medico di I livello presso l' U.O. di Medicina Generale Sichirollo dell' Azienda Ospedaliera S. Carlo Borromeo di Milano
Dal settembre 1999 al 1.5.2003 Dirigente medico di I livello presso l'U.O di Medicina Generale a indirizzo gastroenterologico dell' Azienda Ospedaliera S. Carlo Borromeo
Dall'1.5.2003 ad oggi Dirigente medico presso l'U.O di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell' A.O S. Carlo Borromeo – Milano
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
Azienda Ospedaliera S. Carlo Borromeo . Via PII N. 3 Milano
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
Dirigente medico
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 1982 al 1999 regolare attività di reparto di medicina interna .
Attività ambulatoriale di epatologia e presso il centro cefalee
Dal 1999 ad oggi attività di reparto ed ambulatoriale di gastroenterologia ed epatologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1972 Maturità Liceo classico con votazione 60/60
1979 Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 110/1100
1983 Specializzazione in Malattie dell' Apparato Digerente con votaz. 68/70
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
Università degli Studi di Milano
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita
Specializzazione in Malattie dell' Apparato Digerente

Milano

ACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

buona
discreta
elementare

- Negli anni 1979-1982 ha frequentato come medico volontario la Clinica medica dell'Università degli Studi di Milano dove ha svolto attività clinica, di ricerca e didattica . In quest'ambito ha maturato esperienza al lavoro in equipe .

-E' coautrice di 118 pubblicazioni scientifiche edite a stampa e così classificabili:

1. Riviste internazionali (n° 10);
2. Riviste nazionali (n° 5);
3. Atti congressi nazionali ed internazionali (n° 20);
4. Abstracts (n° 83).

-E' relatrice a congressi nazionali e a corsi per medici di Medicina Generale

-Fino al 1999 è stata socio AISF (Associazione Italiana Studio Fegato)

-Dal 2004 è socio Del Gruppo Epatologico Lombardo (GEL)

Discreta conoscenza dell'uso del Computer

Svolge continuo programma di aggiornamento anche attraverso la partecipazione a congressi nazionali e internazionali

[Se del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

FIRMA

.....
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.