

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PIERMAURO SALA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	dirsoc@asst-rhodense.it
PEC	
Linkedin	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)**  
**Dal 16/9/2021**  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense  
Sanità  
*Direttore Sociosanitario*  
Componente della Direzione Strategica, con presidio diretto delle funzioni dell'area territoriale dell'azienda, e delle strutture distrettuali, consultoriali, della salute mentale e delle dipendenze.
- Date (da – a)**  
**Dal 16/2/2019 al 15/9/2021**  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema  
Sanità  
*Direttore Sociosanitario*  
Componente della Direzione Strategica, con presidio diretto delle funzioni dell'area territoriale dell'azienda, e delle strutture distrettuali, consultoriali, della salute mentale e delle dipendenze.
- Date (da – a)**  
**Dal 6 Aprile 2016 al 15/2/2019i**  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Santi Paolo e Carlo" di Milano  
Sanità  
*Coordinatore Unico SC Sistemi Integrati Aziendali e, dopo approvazione POAS, Direttore SC Gestione Operativa Area Territoriale*  
A diretto riporto della Direzione Socio-Sanitaria, con uno staff di c.a 15 persone: gestione delle attività di integrazione informativa e organizzativa dei servizi e delle strutture a rilievo socio-sanitario delle due ex Aziende Ospedaliere San Carlo Borromeo e San Paolo, e della componente territoriale; gestione diretta del Centro Servizi Aziendale per la "presa in carico pazienti cronici" e per le "dimissioni protette"; coordinamento budget e obiettivi delle funzioni territoriali afferite; presidio del Bilancio Territoriale (c.a 5 milioni di euri); coordinamento delle attività di rendicontazione della produzione e del debito informativo verso enti sovraordinati; coordinamento dei ruoli di monitoraggio: prevenzione della corruzione, privacy Officer

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 Gennaio 2016 al 6/4/2016**

Azienda Socio Sanitaria territoriale "Santi Paolo e Carlo" di Milano

Sanità

*Coordinatore Unico SC Sistemi Informativi*

Coordinamento dei sistemi informativi delle due ex Aziende Ospedaliere San Carlo Borromeo e San Paolo, onduzione di un gruppo di lavoro di 30 persone, di elevata professionalità. budget gestito: euri 8.000.000,00 /anno

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 13 Giugno 2011 a 31 Dicembre 2015**

Azienda Ospedaliera "San Carlo Borromeo" di Milano

Sanità

Direttore USC Sistemi Informativi

direzione di tutti i sistemi informativi e informatici dell'azienda. conduzione di un gruppo di lavoro di 20 persone, di elevata professionalità. budget gestito: euri 4.000.000,00 /anno

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 Ottobre 2008 al 12 Giugno 2011**

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Bergamo

Sanità

Dirigente Responsabile Marketing Sanitario

Incarico di Alta Professionalità, con uno staff di 3 persone: costituzione e Direzione della Struttura Aziendale dedicata alle attività di fund raising, in particolare per sperimentazioni cliniche e ricerca; promozione e comunicazione istituzionale; definizione della vision e della mission e allestimento strutturale; costruzione della rete relazionale con altre Aziende, Enti e Istituzioni del territorio; predisposizione di studi di fattibilità, schemi contrattuali e conduzione di contrattazioni; analisi economica dell'offerta sanitaria libero professionale e pricing.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 Dicembre 1998al 30 Settembre 2008**

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Bergamo

Sanità

Responsabile/Direttore UO/USC Sistemi Informativi

Direzione di tutti i sistemi Informativi e Informatici dell'Azienda. Conduzione di un gruppo di lavoro di 20 persone, di elevata professionalità. Budget gestito: Euri 3.500.000,00 /anno

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 Gennaio 1998 al 30 Novembre 1998**

Azienda Sanitaria della Provincia di Bergamo

Sanità

Responsabile dei Sistemi Informativi

Gestione di tutti i sistemi Informativi e Informatici dell'Azienda.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1991 - 1997**

Azienda Sanitarie Pubbliche

Sanità

Ruoli di Responsabile Sistemi Informativi, Organizzazione, Controllo di Gestione

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**1980 – 1991**

Aziende Ospedaliere Private e Pubbliche

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Sanità  
Mansioni tecniche esecutive e di coordinamento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Mag. 2019 – Nov. 2019**  
*"Corso Manageriale Direttore Azienda Sanitaria DIAS" Polis Lombardia*  
 Gestione Aziendale; organizzazione e legislazione sanitaria; sistemi sanitari; competenze di management (cultura aziendale, piani strategici, piani operativi, BPR); motivazione e gestione dei collaboratori; comunicazione; gestione dei team  
 Attestato di Partecipazione  
 100/100
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nov. 2002 – Mar. 2003**  
*"Corso di Specializzazione sui Sistemi Informativi Aziendali" SDA Bocconi e IBM Italia*  
 Gestione di Sistemi Informativi Complessi; analisi organizzativa; analisi e modellazione dei SI; valutazione e selezione dei progetti informatici; competenze di management (cultura aziendale, piani strategici, piani operativi, BPR); motivazione e gestione dei collaboratori; comunicazione; gestione dei team  
 Attestato di Partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- AA.AA. 1982/83 – 1989/90**  
 Corso di Laurea in Sociologia, Università di Trento  
 Argomento della Tesi: *"PUBBLICO E PRIVATO: MODELLI ORGANIZZATIVI A CONFRONTO IN DUE OSPEDALI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO"*;  
 Studio dei Sistemi Sociali, statistica, economia, psicologia, diritto  
 Laurea in Sociologia, indirizzo Organizzazione, Lavoro e Relazioni Industriali  
 110/110 con lode

- Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere
- Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.
- Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Data 29.06.2022

Firma Pfr Mauro Sala

