

CURRICULUM VITAE DI LUCIA NEGRONI



IL PRESENTE CURRICULUM È REDATTO NELLE FORME DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lucia Negroni
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **lucia.negroni@asst-santipaolocarlo.it**
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal 1.12.2008 ad oggi** **Asst Santi Paolo e Carlo ex Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo**
Ruolo: Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio ospedaliero
Attività: tutte le attività in capo alla Direzione Medica di Presidio
- dal 02.05.2019 ad oggi** Direttore facente funzioni della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio San Carlo Borromeo, ASST Santi Paolo e Carlo
- dal 1.07.2009 ad oggi** Responsabile di Unità Operativa Semplice "Appropriatezza e Controlli" (ex UOS "Gestione e qualità della documentazione clinica" sino ad agosto 2018, denominazione da precedente versione POAS), in staff alla Direzione Medica di Presidio San Carlo Borromeo
Attività:
- coordinamento delle attività di revisione e controllo della documentazione clinica
 - predisposizione annuale del Piano aziendale dei controlli
 - informazione e formazione agli operatori sulla corretta gestione dei documenti sanitari
 - attività NIC – Nucleo Interno di Controllo: piena autonomia nella declinazione aziendale delle regole istituzionali e verifica della loro corretta applicazione con controlli eseguiti in conformità alle regole di sistema (Piano annuale dei controlli)
 - delegata dalla Direzione Generale a tutti i controlli NOC (autocontrolli di congruenza, di qualità e completezza documentale e di specialistica ambulatoriale), dal 2017 per entrambi i presidi San Carlo e San Paolo
 - reportistica periodica alla Direzione strategica sugli esiti dei controlli NIC/NOC
 - referente della Direzione Sanitaria per la certificazione ISO per l'area "documentazione sanitaria e cartella clinica"
 - ruolo certificato di auditor interno per il sistema Qualità secondo il modello ISO9001:2015 – competenza a condurre audit sui Sistemi di Gestione della Qualità
 - coordinamento aziendale delle attività connesse al sistema incentivante aziendale di valutazione delle performance e delle

Risorse Aggiuntive Regionali: collaborazione con la Direzione strategica alla definizione degli obiettivi, alla loro attribuzione e alla raccolta delle valutazioni conclusive

- dal 7.05.2013 al 12.10.2014
- Responsabile f.f. del servizio Controllo di Gestione aziendale, Struttura Semplice in staff alla Direzione Generale
- Contestualmente alle funzioni di Dirigente Medico di Direzione Medica con direzione della UOS "Gestione e qualità della documentazione clinica":
- supporto alle varie articolazioni aziendali attraverso il sistema della contabilità analitica e di reportistica.
 - presidio e cura delle attività relative al processo annuale di valutazione del personale (dirigenza e comparto) e del sistema di incentivazione per obiettivi in collaborazione col servizio risorse umane
 - supporto al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni per la raccolta documentale e l'analisi dei dati, con nomina a segretaria del NVP
 - responsabile del debito informativo verso la regione sia relativamente alla produzione che ai flussi periodici di contabilità analitica e di attività
 - supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei processi aziendali per l'acquisizione ed implementazione di un sistema Datawarehouse
- dal 7.09.2015 al 31.12.2015
- Comitato Etico interaziendale Milano Area A
- Ruolo: Componente esterno del Comitato Etico interaziendale Milano Area A, organismo indipendente, per la AO San Carlo Borromeo
- Nominata come componente ex-officio sostituto permanente del Direttore Sanitario della AO Ospedale San Carlo Borromeo.
- A seguito della riforma della rete dei Comitati Etici ex Lg. 8 Novembre 2012, n.189 e ex DM 8 Febbraio 2013 del Ministero della Salute, il Comitato Etico interaziendale Milano Area A è competente per le seguenti strutture:
- Ospedale L. Sacco – Struttura Referente
 - A.O. San Carlo
 - A.O. San Paolo
 - A.O. Melegnano
 - ASL MI2
- Dal 15.02.2016 al 31.12.2018
- Idonea alla nomina di direttore sanitario come da D.g.r. n. X/4819 del 15/02/2016 - Ulteriori determinazioni conseguenti alla D.g.r. n. X/4039 del 11/09/2015 relativa all'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di direttore sanitario delle strutture sanitarie e sociosanitarie - Anno 2015
- dal 1.01.2008 al 30.11.2008
- Istituto Clinico Città Studi ex Casa di cura Santa Rita – Via Catalani, 4 - Milano**
- Tipo di contratto: incarico libero-professionale con impegno a svolgere prestazioni professionali per almeno 1.800 ore/anno (38 ore/settimana per 48 settimane/anno);
- Ruolo: Direttore Sanitario
- Ambito e funzioni: collaborazione con le autorità competenti (Ministero della Salute, Direzione Generale Sanità Regione Lombardia, ASL Città di Milano) nell'ambito del crisis management dell'azienda per il ripristino e la riorganizzazione delle attività, svolgendo tutte le funzioni attribuite al Direttore Sanitario dalla normativa vigente

dal 1.11.2002 al 30.11.2008
(in aspettativa senza assegni
dal 1.01.2008 al 30.11.2008)

Ospedale San Giuseppe – Via San Vittore, 12 - Milano

Ospedale classificato Ordine Fatebenefratelli

Tipo di contratto: Dipendente, con impegno di 38 ore/sett., a tempo indeterminato

Ruolo: Dirigente Medico di Direzione Sanitaria

Ambito e funzioni:

- certificazione iso/joint commission
- documentazione sanitaria: referente per la qualità della documentazione sanitaria (cartelle cliniche e referti ambulatoriali)
- risk management: predisposizione di percorsi per la prevenzione di eventi sentinella (cadute accidentali, errori di somministrazione di terapia farmacologica, errori in sala operatoria)
- Medicina del lavoro - nomina a Medico Competente e RSPP aziendale: governo del rischio professionale e attività di formazione dei dipendenti per la prevenzione di infortuni sul lavoro
- governo in autonomia delle ispezioni da parte degli organi competenti (NOC prestazioni di degenza e ambulatoriali, accreditamento, controlli igienico-sanitari)
- organizzazione e controllo attività ambulatoriale
- monitoraggio tempi d'attesa
- statistica sanitaria, in collaborazione con Controllo di Gestione
- flussi informativi legati all'attività

dal 1.03.2001 al 31.12.2001

Ruolo: Dirigente Medico primo livello

Ambito e funzioni:

- igiene edilizia (controlli e autorizzazioni sanitarie)
- servizio vaccinazioni dell'età evolutiva e dell'adulto
- certificazioni medico-legali e prevenzione nelle comunità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12.11.2002

Università Statale di Milano

Diploma di specializzazione CEE in Igiene e Medicina Preventiva

12.10.1994

Università Statale di Milano

Laurea in Medicina e Chirurgia

1987

Civico Liceo linguistico umanistico "Alessandro Manzoni" - Milano

Lingua e Letteratura Inglese e Francese

Diploma in lingue

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

• capacità di lettura

ottima

• capacità di scrittura

ottima

• capacità di espressione orale

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Eccellente capacità di coordinamento finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi con la Direzione Strategica aziendale
- Tensione al lavoro per progetti e coinvolgimento di tutti i livelli
- Ottime capacità relazionali con colleghi ed utenti
- Attitudine al lavoro in team
- Esperienza e disponibilità nella gestione di criticità cliniche ed organizzative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel corso dell'esperienza lavorativa, attribuzione di responsabilità diretta in merito a:

- conduzione di progetti complessi come la certificazione ISO e Joint Commission International (referente di settore)
- vigilanza rispetto al mantenimento dei requisiti organizzativi e funzionali di accreditamento della struttura sanitaria
- coordinamento di tutte le attività relative alla amministrazione del poliambulatorio (gestione delle agende in collaborazione col responsabile diretto e i responsabili medici, vigilanza rispetto ai tempi d'attesa)
- piena autonomia organizzativa e funzionale nella gestione dei contatti con le autorità competenti per i controlli sull'attività (cartelle cliniche, prestazioni ambulatoriali) e per la verifica dei requisiti di accreditamento strutturali e organizzativi/funzionali e progettazione e realizzazione di interventi per l'ottimizzazione del servizio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza e dimestichezza nell'uso di programmi per la simulazione ed analisi dei DRG (diagnosis related groups)

Ottima conoscenza dei più comuni pacchetti applicativi informatici in ambiente Windows e Linux

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Chitarra classica e moderna

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

- aa 2018-2019: Docente presso il corso di laurea in infermieristica, sez. di corso presidio San Carlo Borromeo – ASST Santi Paolo e Carlo – docenza di 15 ore/a.a. in Responsabilità professionale e organizzazione dell'assistenza infermieristica, Unità didattica: Igiene generale ed applicata
- aa 2011-2012 e 2012-2013: Docente presso il corso di laurea in infermieristica, sez. di corso AO Ospedale San Carlo Borromeo – docenza di 15 ore/a.a. in Scienze della Prevenzione – Corso di Medicina del Lavoro
- 2009 – 2010: Docente ai corsi di riqualificazione personale ausiliario presso AO Ospedale San Carlo Borromeo – privacy, riservatezza e gestione della documentazione clinica
- Dal 2002 al 2007: Docente di anatomia/fisiologia umana, medicina del lavoro presso i corsi regionali di riqualificazione per operatori socio-sanitari.
- Dal 1994 al 2005: Docente di pronto soccorso e rianimazione per i corsi dell'associazione italiana soccorritori – sede presso UO Chirurgia d'Urgenza Ospedale Policlinico di Milano

Milano, 29 aprile 2021

Lucia Negroni



Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 ed ai sensi del D. Lgs. 101/2018.