



**Relazione illustrativa di accompagnamento all'accordo integrativo aziendale, sottoscritto in data 22 luglio 2025, con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali sulle modalità di attribuzione dei proventi dell'attività di supporto alla libera professione intramuraria anni 2023, 2024 e annualità successive.**

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs.165/2001 e circolare n°25 del 19.7.2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze)

#### PREMESSA

La presente relazione illustrativa viene redatta ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In particolare i contenuti che seguono, sono formulati in coerenza con quanto disposto dalla circolare n°25 del 29 luglio 2012, del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**MODULO I – Scheda 1.1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	L'accordo integrativo è stata sottoscritto in data 22.07.2025, a seguito di certificazione positiva da parte del collegio sindacale, dell'ipotesi di accordo sottoscritta in data 30 giugno 2025.
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno 2025 per competenze economiche riferite all'annualità 2023-2024 e criteri per annualità successive.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><b>Delegazione Trattante di parte aziendale:</b>            Dr. Simona Girolodi – Direttore Generale            Dr.ssa Giuliana Bensa – Direttore Amministrativo            Dr. Stefano Schieppati – Direttore Sanitario            Dr. Dario Laquintana – Direttore Socio Sanitario            Dr. Diego Lauritano – Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo            Dr. Matteo Liberali – Direttore S.C. Gestione Risorse Umane</p> <p><b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</b>            FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, FEDIR.</p> <p><b>Organizzazioni sindacali firmatarie:</b>            FP CGIL, CISL FP, FEDIR.</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale della Dirigenza Area Funzioni Locali, della ASST Santi Paolo e Carlo.



<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>		Modalità di attribuzione dei proventi dell'attività di supporto alla libera professione intramuraria anni 2023 e 2024 in attuazione all'artt. 66 comma 1 lettera J del CCNL 17.12.2020 e 48 comma 1 lettera j del CCNL 16.07.2024 Area Funzioni Locali e definizione dei criteri per le annualità successive.
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.  Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Il Collegio Sindacale con verbale n° 17 del 09.07.2025, agli atti aziendali, ha certificato l'ipotesi di accordo sulle modalità di attribuzione dei proventi dell'attività di supporto alla libera professione intramuraria anni 2023, 2024 e annualità successive, sottoscritta con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali in data 30.06.2025.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, che assorbe il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n°150/2009, per il triennio 2025-2027 è stato approvato con delibera n°134 del 31.01.2025 dopo presa d'atto del Nucleo di Valutazione Aziendale con verbale n° 2 del 28.01.2025, agli atti aziendali.  I documenti sono pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al comma 1 dell'art. 10 del D. Lgs. n°150/2009.  Le Relazioni della Performance dell'anno 2024 è stata validata dal Nucleo di Valutazione Aziendale, ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. n°150/2009, come da verbale in atti.
<b>Eventuali osservazioni</b>		

**MODULO II – Illustrazione dell'articolato del contratto (attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi-altre informazioni utili).**

Il presente accordo ha per oggetto la definizione dei criteri generali per la distribuzione ai Dirigenti Professionali, Tecnici Amministrativi dei proventi dell'attività di supporto alla libera professione intramuraria dei Dirigenti dell'Area Sanità. Per quanto concerne il rispetto del quadro



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione delle Risorse Umane

normativo di riferimento in materia di relazioni sindacali si rappresenta che gli artt. 66 comma 1 lettera j CCNL 17.12.2020 Area Funzioni Locali e 48 comma 1 lettera j CCNL 16.07.2024 Area Funzioni Locali, dispongono che la definizione dei criteri generali per la distribuzione ai Dirigenti PTA dei proventi dell'attività di supporto alla libera professione intramuraria dei dirigenti sanitari, in coerenza con quanto definito dall'Azienda, è oggetto di contrattazione integrativa aziendale.

Tali incentivi sono destinati ai Dirigenti PTA che con la propria attività rendono possibile l'organizzazione per l'esercizio della libera professione intramuraria; la definizione della quota di fondo da destinare è materia di contrattazione integrativa con le OO.SS. della Dirigenza Area Sanità ai sensi dell'art. 90 comma 3 del CCNL del 23.01.2024.

Con il regolamento aziendale per l'espletamento dell'attività in regime di libera professione approvato con deliberazione n°986 del 17.04.2023 e rettificato con deliberazione n°1065 del 24.04.2023, si è definito di riservare al personale dirigente PTA l'1.5% della tariffa delle prestazioni erogate in libera professione inclusi di oneri riflessi e IRAP.

Dall'annualità 2023, l'Azienda ha quindi proceduto ad accantonare il previsto fondo destinato ad incentivare l'attività di supporto alla libera professione dei Dirigenti PTA. L'importo accantonato è di 153.233 euro, inclusi oneri riflessi e IRAP, per l'anno 2023 e di 219.237 euro, inclusi oneri riflessi e IRAP, per l'anno 2024.

Con l'accordo in esame si è proceduto alla definizione dei criteri con cui procedere alla distribuzione delle quote per le annualità 2023 e 2024. Criteri che saranno utilizzati nelle annualità successive tenendo conto delle variazioni che potrebbero intervenire nell'assetto organizzativo e nelle competenze assegnate alle strutture e servizi, in relazione a modifiche ed aggiornamenti del POAS o a seguito di nuova graduazione degli incarichi.

Nel merito, i criteri di ripartizione tengono conto dell'apporto specifico delle strutture e dei servizi, in relazione all'assetto organizzativo ed alle relative competenze assegnate per ciascuna annualità (tab. 1 dell'ipotesi di accordo) e dell'incarico dirigenziale ricoperto dai singoli dirigenti afferenti alle specifiche strutture e servizi.

La distribuzione della quota avverrà in rapporto ai mesi di effettivo servizio in qualità di Dirigente nell'anno di riferimento ed ai seguenti pesi:

- 5 per i titolari di incarico di struttura complessa livello A
- 4 per i titolari di incarico di struttura complessa livello B
- 2.40 per i titolari di incarico di Struttura Semplice
- 1,20 per i titolari di incarico di Alta Professionalità

### ***B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse.***

Il presente accordo attiene esclusivamente a istituti di parte normativa e non comporta alcun utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali.



Al riguardo si precisa che per tutte le prestazioni erogate in regime di libera professione gli oneri sono a carico dei soggetti che le richiedono e la relativa tariffa copre tutti i costi, senza oneri negativi quindi per il bilancio aziendale. Nell'ambito di tali quote viene costituito il fondo destinato ad incentivare l'attività di supporto alla libera professione dei Dirigenti PTA.

***C) Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.***

*Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.*

***D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.***

*Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.*

***E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 150/09 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio).***

*Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.*

***F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (piano della performance adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del titolo II del D.Lgs. n°150/2009).***

*Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.*

***G) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.***

Nulla da esporre

---

Milano, 25.07.2025

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Dr. Matteo Liberali

Per Il Direttore Amministrativo  
Dott.sa Giuliana Bensa

Il Responsabile dell'istruttoria: Selma Perotti - Relazioni Sindacali