

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

Accordo integrativo aziendale relativo alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2024,
per il personale della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali
della ASST Santi Paolo e Carlo.

In data 24/09/2024 la delegazione trattante di parte pubblica e le delegazioni di parte sindacale,
costituite ai sensi dell'art. 9 del CCNL dell'Area Sanità triennio 2019-2021 e ai sensi dell'art. 7 del
CCNL dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscrivono l'ipotesi di accordo in oggetto.

Per la Delegazione Trattante dell'Azienda:

Il Direttore Generale – Dr.ssa Simona Girolodi _____
Il Direttore Amministrativo – Dr.ssa Giuliana Bensa _____
Il Direttore Sanitario – Dr. Nicola Orfeo _____
Il Direttore Socio Sanitario – Dr. Dario Laquintana _____
Il Direttore del Dipartimento Amministrativo – Dr. Gaetano Genovese _____
Il Direttore f.f. S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Dr. Matteo Liberali _____
Il Direttore Medico Presidio San Carlo – Dr.ssa Luciana Grapelli _____
Il Direttore Medico Presidio San Paolo – Dr.ssa Sabrina Passarella _____

Per le Organizzazioni Sindacali di Categoria

OO.SS. Dirigenza Area Sanità

AAROI EMAC _____
ANAAO ASSOMED SOTTOSCRITTO
CIMO SOTTOSCRITTO
FP CGIL _____
FASSID _____
FVM _____
UIL FPL _____

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

FED. CISL MEDICI _____

FESMED _____

OO.SS. Dirigenza Area Funzioni Locali

FEDIRETS SOTTOSCRITTO

CISL SOTTOSCRITTO

FP CGIL SOTTOSCRITTO

UIL FPL _____



1 - Premessa

Il presente Accordo ha valore per il personale della Dirigenza Area Sanità e per la Dirigenza Area Funzioni Locali della ASST Santi Paolo e Carlo.

2 - Risorse Aggiuntive Regionali anno 2024

A seguito dell'accordo intervenuto in data 3.07.2024, tra la delegazione di parte pubblica istituita presso la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia e le OO.SS. Regionali della Dirigenza Area Sanità e Funzioni Locali sez. PTA, le Parti prendono atto dei contenuti del medesimo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2024, in ordine all'obiettivo comune di una piena valorizzazione del sistema sanitario della Lombardia, fortemente impegnato nel processo di riforma di cui alla legge regionale 14 dicembre 2021 – n°22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n°33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)".

Viene stabilito di destinare le risorse economiche previste per l'istituto contrattuale delle R.A.R anno 2024, con l'individuazione dei progetti in allegato che vedranno il coinvolgimento di tutto il personale della Dirigenza della ASST Santi Paolo e Carlo.

Il Nucleo di Valutazione deve preliminarmente prendere atto delle aree di intervento e della relativa accettazione degli obiettivi da parte del dirigente coinvolto a livello aziendale. Tale presa d'atto sarà immediatamente efficace e non necessiterà di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare.

3 - Individuazione degli obiettivi

Per quanto attiene alla partecipazione dei Dirigenti nell'area di attività di cui ai progetti in allegato, le Parti prendono atto che tutto il personale della Dirigenza risulta coinvolto in almeno uno degli obiettivi aziendali.

4 - Quantificazione ed erogazione delle risorse

L'ammontare delle R.A.R è costituito da una quota pro-capite moltiplicata per il numero dei Dirigenti al 31.12.2023. Quest'ultima per l'anno 2024 è fissata in € 1.100,00=, alla quale si aggiungono oneri riflessi ed IRAP.

Inoltre, al personale della Dirigenza Area Sanità che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, è riconosciuta una ulteriore quota annua pari ad € 173,00= alla quale si aggiungono oneri riflessi ed IRAP.

La liquidazione delle Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2024, posto che ogni dipendente deve essere coinvolto almeno in un'area di intervento, terrà conto:



- del livello di raggiungimento dell'obiettivo assegnato nei due step valutativi attestato dall'Azienda e validato dal Nucleo di Valutazione;
- della sottoscrizione del prospetto assegnazione obiettivi da parte del Dirigente e dell'effettivo apporto dato dal dipendente al raggiungimento dell'obiettivo in base a quanto sopra esposto;
- dell'effettiva presenza in servizio del Dirigente nel corso dell'anno 2024.

Ogni progetto obiettivo aziendale, connesso alle aree di intervento, viene valorizzato economicamente e la quota non verrà erogata ai Dirigenti assunti dopo il primo agosto 2024.

Ai fini del calcolo della quota pro capite base la stessa dovrà essere riproporzionata tenuto conto dei seguenti criteri:

- effettivo servizio in relazione a data assunzione e cessazione nell'anno di riferimento;
- tipo rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo ridotto);
- assenze dal servizio nel periodo di riferimento;

Saranno considerate convenzionalmente presenza, esclusivamente le seguenti tipologie di assenza dal servizio:

- le ferie e le festività, ivi compresi i periodi di riposo biologico di cui al vigente CCNL Dirigenza Area Sanità, e di cui all'art. 19 del vigente CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali;
- il congedo di maternità o di paternità "astensione obbligatoria", ivi compresa l'interdizione per gravidanza a rischio, di cui al D.Lgs. 151/2001, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 41 del vigente CCNL dell'Area Sanità e art. 17 del vigente CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali;
- l'infortunio sul lavoro ai sensi di quanto stabilito dall'art. 40 del vigente CCNL dell'Area Dirigenza Sanità e art. 22 del CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali triennio 2016-2018
- i permessi sindacali di cui all'art. 10 del CCNQ 4.12.2017 e s.m.i.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, viene stabilito, un arco temporale dell'attività di progetto entro il 31.12.2024.

5 - Acconto e Saldo

La successiva verifica da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti, deve essere effettuata in tempo utile per consentire di pagare una quota entro il mese di ottobre 2024, corrispondente al 50% della quota pro capite. Qualora il dipendente che ha percepito l'acconto non aderisca al progetto assegnato, la quota verrà recuperata durante la fase di erogazione del saldo.

La successiva conclusione del progetto e la valutazione del suo esito finale da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni Aziendali, consentirà di pagare il saldo della quota pro capite a tutti i

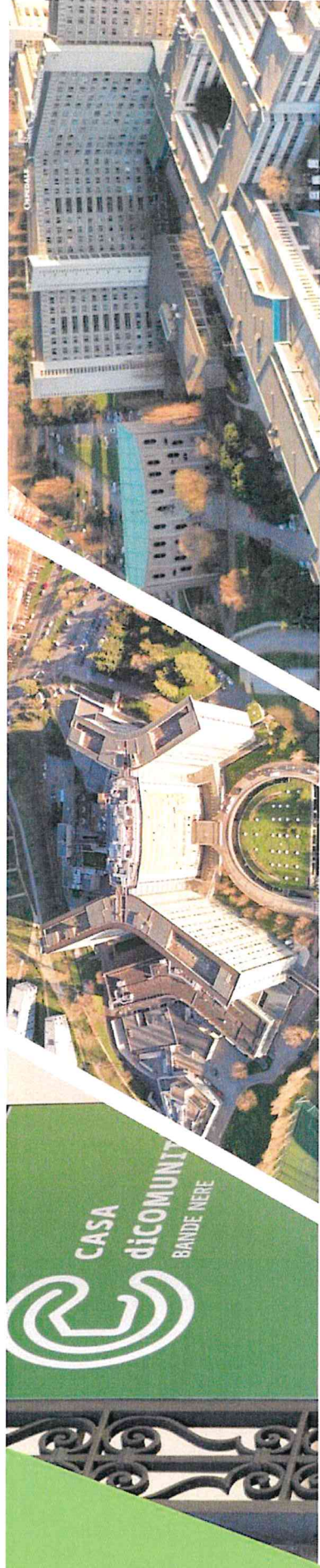
Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

Dirigenti, nonché della quota aggiuntiva alla Dirigenza Area Sanità che opera in turni sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, entro il 31.05.2025.



Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) 2024

Proposta progetti

Elementi generali

- Ogni Azienda/Ente/Istituto nell'ambito delle aree di attività individuerà l'obiettivo da assegnare a livello di unità operative ovvero di equipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale. Ai fini del necessario coinvolgimento del personale, le Aziende dovranno **far sottoscrivere per presa visione ai dipendenti interessati un prospetto di assegnazione obiettivi**; tale attività costituirà la **prima fase preliminare al raggiungimento degli obiettivi**.
- La liquidazione delle Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2024, posto che ogni dipendente deve essere coinvolto in almeno un'area di intervento, terrà conto
 - del **livello di raggiungimento dell'obiettivo assegnato** nei due step valutativi attestato dall'Azienda e validato dal Nucleo di Valutazione;
 - della **sottoscrizione del prospetto assegnazione obiettivi** da parte del dipendente e dell'effettivo apporto dato dal dipendente al raggiungimento dell'obiettivo in base a quanto sopra esposto;
 - dell'**effettiva presenza in servizio del dipendente nel corso dell'anno 2024, e sulla base di un coinvolgimento minimo di n. 6 mesi**.A tal proposito è comunque condizione necessaria per accedere alle RAR, essere in servizio alla data di sottoscrizione dell'accordo regionale.

Tempistiche

- Entro 24/9/24 • Discussione progetti con OO.SS. e avvio sottoscrizioni
- Entro 11/10/24 • Presa atto da parte del NVP di..
 - aree di intervento (già presentate al NVP uscente a agosto)
 - relativa accettazione degli obiettivi da parte del personale coinvolto a livello aziendale (sarà già disponibile il verbale degli incontri con le OO.SS. e relativo progetto e si sarà avviato il processo di raccolta sottoscrizioni)
- Entro 20/10/24 • Prima verifica da parte del NVP del positivo andamento dei progetti per consentire di pagare una quota, corrispondente al 50% della quota pro capite
 - Indicatori: predisposizione dei progetti e andamento sottoscrizioni individuali
- Entro 30/4/25 • Valutazione dell'esito finale del progetto da parte del NVP
- Maggio 2025 • Corrisposto l'importo del saldo della quota pro-capite, nonché delle eventuali quote aggiuntive

Modalità di sottoscrizione per presa visione

- Il controllo di gestione illustrerà i progetti RAR a tutti i direttori di struttura
 - Tutti i responsabili dovranno illustrare i progetti RAR ai propri collaboratori (verrà inviata nota specifica)
 - La sottoscrizione avverrà tramite l'angolo del dipendente, per permettere la tracciabilità del processo anche in tempo reale, secondo le seguenti modalità:
 - Pubblicazione Obiettivi RAR in bacheca
 - E-mail di notifica della presenza di un documento in bacheca
 - Il dipendente accede al proprio angolo del dipendente e accede alla Bacheca
 - Tra i documenti in bacheca, troverà quello relativo agli Obiettivi RAR
 - Il dipendente dovrà apporre la conferma di presa visione del documento
- esempio:*

Bacheca Aziendale

Successivi 20

Descrizione Documento

Obiettivi rar



Ultima Verifica

05/09/2024 12:02

Stato conferma



Qui comparirà data e
ora di presa visione

- Tale operazione verrà registrata con data e ora in un log apposito di HR che sarà poi consultabile da Master angolo del dipendente
- Sarà possibile altresì verificare e eventualmente estrarre l'elenco di chi non ha ancora dato conferma al documento

Qualora un/a dipendente dovesse essere impossibilitata/o alla sottoscrizione tramite sigma, dovrà comunicarlo al proprio responsabile, al quale verrà fornita la scheda cartacea (in tale occasione verranno date istruzioni per la riconsegna)

Aree di intervento di interesse

COMPARTO

1. **Integrazione e interconnessione ospedaliera** – anche territoriale (integrazione organizzativa e clinica)
2. **Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale**
3. **Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria** anche attraverso la sperimentazione del budget di salute
4. **Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative**
5. **Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute**
6. **Sviluppo di progetti legati al miglioramento e perfezionamento della gestione delle agende ambulatoriali**
7. **Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro**

DIRIGENZA

1. **Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali** (integrazione organizzativa)
2. **Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale**
3. **Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria** con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento
4. **Potenziamento della rete territoriale** anche attraverso la costituzione degli **Ambulatori sociosanitari territoriali** con l'attivazione di ulteriori servizi rispetto quelli già offerti
5. **Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di soluzioni informatiche innovative [...]** particolare attenzione cybersecurity
6. **Progetti per attuare politiche basate sull'approccio integrato per assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute**
7. **Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria**
9. **Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro**

Scheda obiettivi RAR

Aree di intervento



Dirigenza

Comparto

① Personale iscritto alla FAD B del progetto ICA PNRR come da comunicazioni RSPP

- Obiettivo: svolgimento FAD entro il 31/12/2024 * FAD svolta? STOP altrimenti, punto 4

② Dirigente CUP, personale ufficio agende, dirigenti Distretti

- Obiettivo: formazione e utilizzo nuovi cruscotti disponibilità agende Coinvolto agende? STOP altrimenti, punto 4

③ Personale DAPSS/ Ufficio Tecnico/ Sistemi Informativi/ Distretti coinvolti **

- Obiettivo: avvio COT Gola, Via Pio II, Stromboli Coinvolto COT? STOP altrimenti, punto 4

④ Tutto il resto del personale

- Obiettivo: esecuzione corso Comunicazione interpersonale e gruppi di lavoro (FAD di 2 ore) – in continuità con il progetto RAR 2023 e volto a migliorare l'integrazione organizzativa in ASST e tra ospedale e territorio

- 1) Integrazione organizzativa
- 9) Prevenzione aggressioni
- 1) Integrazione organizzativa
- 7) Prevenzione aggressioni

La scheda progetti da sottoscrivere sarà unica per tutti. Tutto il personale dipendente è coinvolto in almeno un progetto.

* Per dubbi riguardo l'iscrizione o meno alla FAD ICA spp.formazione@asst-santipaolocarlo.it. Qualora non venga svolta la FAD ICA ma venga svolto il corso di cui al punto 4, si considererà comunque raggiunto l'obiettivo. In ogni caso, la FAD ICA dovrà comunque essere svolta entro il primo semestre 2025

**** verrà inviata un'email al personale coinvolto per confermarne l'associazione a questo obiettivo**

Note finali

- Saranno a disposizione postazioni PC per l'esecuzione del corso in caso di impossibilità di esecuzione presso la propria sede abituale di lavoro (seguiranno dettagli)
- Proposte casi particolari riguardanti l'esito finale del progetto da valutare con NVP
 - Se non ha sottoscritto ma ha comunque raggiunto l'obiettivo → **no saldo**
 - Se ha sottoscritto ma non ha raggiunto obiettivo → no saldo
 - Se non ha né sottoscritto, né effettuato quanto richiesto dal progetto → *verifica casistiche*