

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCORDINO MARIA CRISTINA
Telefono ufficio	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: dipendente di ruolo presso la Giunta della Regione Lombardia, Direzione Generale Welfare, Struttura Attuazione interventi di edilizia sanitaria dal 10.06.2024, in precedenza U.O. Risorse strutturali e tecnologiche – dal 01.01.2022 titolare di incarico di Elevata qualificazione, già Posizione Organizzativa, "Programmazione, valutazione progetti e monitoraggio interventi sulle strutture socio-sanitarie e territoriali".

Posizione giuridica: D;

Profilo professionale, in base alla nuova classificazione: _ Funzionario analisi e valutazione.

- Dal 1° gennaio 2022 Titolare di Posizione Organizzativa, Unità operativa "Programmazione, valutazione progetti e monitoraggio interventi sulle strutture socio-sanitarie e territoriali"

Attività svolte direttamente:

- Esame di progetti di lavori e forniture, in relazione ad interventi in strutture sociosanitarie, sanitarie territoriali ex LR 23/15, da realizzare mediante finanziamenti regionali in conto capitale, con conseguente predisposizione dei conseguenti provvedimenti;
- Analisi e valutazione di varianti, perizie suppletive, istanze d'uso di economie, anche ai fini dell'eventuale approvazione/autorizzazione all'utilizzo di queste ultime, in relazione a progetti di lavori e forniture per interventi in strutture sociosanitarie, sanitarie territoriali ex LR 23/15, beneficiarie di finanziamenti regionali in conto capitale;
- In relazione all'attuazione del Programma per la realizzazione di strutture sanitarie extraospedaliere per il superamento degli ospedali psichiatrici giudiziari (REMS) ai sensi dell'art. 3 ter della L. 17 febbraio 2012 n. 9, ed alle competenze della U.O. di appartenenza: presidio delle attività svolte dalla Stazione appaltante (I.L.S.p.A.), monitoraggio attraverso la piattaforma del Ministero Salute NSIS della corrispondente linea d'investimento (moduli "C"), coordinamento delle attività di liquidazione dei contributi regionali e statali assegnati, istruttoria del progetto esecutivo relativo all'intervento REMS in Limbiate e predisposizione del decreto di approvazione dello stesso;
- Predisposizione risposte ad istanze, relative ad interventi di edilizia socio-sanitaria, pervenute al di fuori della cornice programmatoria regionale;
- Attività relative ad interventi di edilizia socio-sanitaria finanziati con contributi FRISL a rimborso, per i quali non risulti conclusa la restituzione ventennale, anche in relazione alle garanzie prestate ed alle verifiche trimestrali sulle fidejussioni depositate in Tesoreria;
- Supporto alle U.O. competenti in materia di accreditamento e negoziazione rete territoriale, mediante la verifica della presenza di specifici finanziamenti pubblici statali/regionali, con relativi eventuali vincoli e garanzie, finalizzati alla realizzazione di unità d'offerta sociosanitarie ed erogati dalla D.G. Welfare e/o dalle D.G. già competenti in materia, ai fini dell'evasione, da parte della Struttura di cui sopra, delle richieste provenienti dalle ATS in relazione al processo di accreditamento/voltura di unità d'offerta sociosanitarie;

- Collaborazione con il Referente Operativo della D.G. Welfare in relazione all'attuazione dell'accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e Gestore Servizi Elettrici (G.S.E. S.p.A.), di cui alla D.G.R. 4267/2021, per interventi di riqualificazione energetica di edifici pubblici in ambito di edilizia sanitaria e avvio della specifica collaborazione con G.S.E. per l'utilizzo dell'incentivo "Conto termico" in relazione agli interventi da realizzare all'interno della Missione 6 del PNRR;
- Collaborazione alla realizzazione del nuovo Sistema Informativo Investimenti in corso di realizzazione con ARIA S.p.A.;
- Collaborazione a diverse attività della U.O. (es. partecipazione ad incontri, contributo al lavoro preparatorio per predisposizione D.G.R. 6254/22 di rimodulazioni interventi e proroghe termini, contributi di competenza della U.O. per Programma Nazionale di Riforma (PNR) 2022)
- Supporto al Dirigente nel raccordo con la U.O. "Polo ospedaliero" relativamente agli interventi del piano di potenziamento della Rete Territoriale (PNRR M6-C1): partecipazione/organizzazione incontri (in particolare con G.S.E. e Politecnico), coordinamento acquisizione, da Schede Intervento Agenas, dati utili per valutazioni su interventi da individuare per realizzazione in Missione 6 Component 1 PNRR, collaborazione alla predisposizione di documenti e atti, in particolare coordinamento predisposizione D.G.R. n. 6426 del 23.05.2022 e successivi atti necessari per il prosieguo dell'attuazione del Piano.

Competenze professionali utilizzate, richieste dalla posizione:

- Competenza ed esperienza professionale in materie tecnico-edilizie ed urbanistiche;
- Competenza e conoscenza specifica tecnico-amministrativa, nel campo dell'edilizia sociosanitaria, sanitaria territoriale e PNRR;
- Consolidata esperienza specifica nella predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- Esperienza nell'utilizzo di programmi informatici;
- Capacità organizzative, relazionali e di coordinamento ed attitudine al lavoro in gruppo;
- Attitudine al coordinamento delle attività;
- Attitudine all'aggiornamento professionale

Posizione precedente:

■ Dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021 **Titolare di Posizione Organizzativa, Unità operativa "Ammodernamento strutture socio-sanitarie e territoriali: programmazione, valutazione progetti e monitoraggio interventi"**

Attività svolte direttamente:

- Collaborazione con la U.O. nella predisposizione dei piani di investimento in sanità e nelle conseguenti assegnazioni di contributi, in particolare attraverso l'analisi e la valutazione, per gli ambiti di pertinenza, delle istanze presentate da ASST, IRCCS e ATS a seguito di ricognizione delle esigenze avviate in base ad apposite Circolari emanate dalla Direzione Generale Welfare relativamente alle risorse regionali disponibili allo scopo;
- Collaborazione con la U.O. nell'analisi e valutazione di parte delle relazioni trasmesse dalle ASST relativamente alle schede tecniche approvate con D.G.R. n. 5160/2021, con ipotesi di finanziamento mediante fondi regionali, statali ex L.67/88 e PNRR;
- Collaborazione alla definizione delle Indicazioni operative per l'attuazione degli investimenti in sanità "Guida pratica per la programmazione, la redazione dei progetti, l'attuazione degli investimenti – edizione 2019" approvate con Decreto n. 19173/19;
- Esame di progetti di lavori e forniture, in relazione ad interventi in strutture sociosanitarie, sanitarie territoriali ex LR 23/15, da realizzare mediante finanziamenti regionali in conto capitale, con conseguente predisposizione di eventuali richieste di integrazioni documentali, di provvedimenti di approvazione dei progetti;
- Analisi e valutazione di varianti, perizie suppletive, istanze d'uso di economie, anche ai fini dell'eventuale approvazione/autorizzazione all'utilizzo di queste ultime, in relazione a progetti di lavori e forniture per interventi in strutture sociosanitarie, sanitarie territoriali ex LR 23/15, beneficiarie di finanziamenti regionali in conto capitale;
- In relazione all'acquisizione della documentazione necessaria per il completamento delle erogazioni dei contributi concessi per interventi sociosanitari ex L. n. 67/88 art. 20 e D.M. 321/89: istruttoria della documentazione presentata, volta alla determinazione dell'importo delle somme spettanti a saldo, con predisposizione della conseguente comunicazione al soggetto beneficiario e, in raccordo con la D.C. Bilancio e Finanza, della successiva richiesta di erogazione da effettuarsi alla CC.DD.PP.;

- Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione dei provvedimenti ed atti amministrativi necessari a seguito della concessione di finanziamenti a fondo perduto per la realizzazione di interventi strutturali in ambito sociosanitario ex D.G.R. 5507/07, in particolare in questa fase: solleciti per la trasmissione della documentazione prevista, ai fini della conferma o della eventuale rideterminazione del contributo concesso;
- Verifica residui e predisposizione conseguente comunicazione di economia di spesa relativamente a fondi assegnati ed impegnati e non più spettanti, in relazione ad interventi sociosanitari;
- In relazione all'attuazione del Programma per la realizzazione di strutture sanitarie extraospedaliere per il superamento degli ospedali psichiatrici giudiziari (REMS) ai sensi dell'art. 3 ter della L. 17 febbraio 2012 n. 9, ed alle competenze della U.O. di appartenenza: presidio delle attività svolte dalla Stazione appaltante (I.L.S.p.A.), monitoraggio attraverso la piattaforma del Ministero Salute NSIS della corrispondente linea d'investimento (moduli "C"), coordinamento delle attività di liquidazione dei contributi regionali e statali assegnati, istruttoria del progetto esecutivo relativo all'intervento REMS in Castiglione delle Stiviere e predisposizione del decreto di approvazione dello stesso;
- Attività relative ad interventi di edilizia socio-sanitaria finanziati con contributi FRISL a rimborso per i quali non risulti conclusa la restituzione ventennale, anche in relazione alle garanzie prestate;
- Supporto alla Struttura competente in materia di accreditamento e negoziazione rete territoriale, mediante la verifica della presenza di specifici finanziamenti pubblici statali/regionali finalizzati alla realizzazione di unità d'offerta sociosanitarie ed erogati dalla D.G. Welfare e/o dalle D.G già competenti in materia, ai fini dell'evasione, da parte della Struttura di cui sopra, delle richieste provenienti dalle ATS in relazione al processo di accreditamento/voltura di unità d'offerta sociosanitarie;
- Collaborazione con il Referente Operativo della D.G. Welfare in relazione all'attuazione dell'accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e Gestore Servizi Elettrici (G.S.E. S.p.A.), di cui alla D.G.R. 4267/2021, per interventi di riqualificazione energetica di edifici pubblici in ambito di edilizia sanitaria;
- Collaborazione alla realizzazione del nuovo Sistema Informativo Investimenti in corso di realizzazione con ARIA S.p.A.;
- Referente di U.O. per la documentazione antimafia: in relazione alle erogazioni di contributi da effettuare a favore di beneficiari privati, acquisizione e verifica della documentazione prevista ed interrogazione della Banca dati nazionale antimafia (BDNA), secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Referente di U.O. per il caricamento di Ordinanze-Ingiunzioni nell'applicativo FISCOLOCALE;
- Referente di Direzione nell'ambito delle attività di selezione dei professionisti ed esperti connessi all'attuazione del PNRR (art. 9 D.L. 80/21) con inserimento nella Commissione "Edilizia ed urbanistica".

Competenze professionali utilizzate, richieste dalla posizione:

- competenza ed esperienza in materie tecnico-edilizie, urbanistiche, di contratti pubblici e di contabilità regionale;
- conoscenze tecniche ed amministrative, competenze ed esperienza in materia di edilizia sociosanitaria e sanitaria - con particolare riferimento alle attività territoriali - e di disposizioni in materia di requisiti strutturali e tecnologici;
- conoscenza delle procedure amministrative e competenza ed esperienza nella predisposizione di atti amministrativi di varia natura, compresi quelli finalizzati alla liquidazione di contributi in conto capitale;
- attitudine all'aggiornamento professionale;
- capacità di organizzazione autonoma del lavoro e di costruzione di relazioni interpersonali efficaci;
- capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, attitudine al lavoro in squadra;
- conoscenza ed uso costante di Word ed Excel e di specifici applicativi regionali e ministeriali (EDMA, SGP, NSIS, BDNA,

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da aprile 2016 al 2018	
Datore di lavoro	Giunta della Regione Lombardia
Direzione o settore	D.G. Welfare
Tipo di impiego	Titolare di P. O. "Valutazione e finanziamento interventi strutturali in ambito sociosanitario"
Principali mansioni e responsabilità	In relazione agli interventi strutturali:

collaborazione nella programmazione degli interventi edilizi da realizzare mediante finanziamenti statali e regionali in ambito socio-sanitario e sanitario territoriale ex LR 23/15, anche attraverso Accordi di Programma;

collaborazione alla definizione delle Indicazioni operative per l'attuazione degli investimenti "Guida pratica per la programmazione, la redazione dei progetti, l'attuazione degli investimenti" approvate con Decreto n. 13863/16 e delle Istruzioni operative relative alle procedure per l'approvazione di progetti di lavori e forniture da parte della Struttura Investimenti, approvate con Decreto n. 16797/17;

analisi e valutazione delle istanze di finanziamento per interventi (lavori e forniture) in ambito socio sanitario e sanitario territoriale ex LR 23/15, presentate da ASST e IRCCS, ai fini della predisposizione dei Programmi Regionali di Investimenti in Sanità e delle conseguenti assegnazioni di contributi;

esame di progetti di lavori e forniture, in relazione ad interventi in strutture sociosanitarie, sanitarie territoriali ex LR 23/15 e sanitarie, da realizzare mediante finanziamenti statali e regionali in conto capitale, con conseguente predisposizione di eventuali richieste di integrazioni documentali, di provvedimenti di approvazione dei progetti e della modulistica statale per l'ammissione a finanziamento, laddove prevista nonché analisi e valutazione di varianti, perizie suppletive, istanze d'uso di economie, anche ai fini dell'eventuale approvazione/autorizzazione all'utilizzo di queste ultime, in relazione a progetti di lavori e forniture per interventi in strutture sociosanitarie, sanitarie territoriali ex LR 23/15 e sanitarie, beneficiarie di finanziamenti statali e regionali in conto capitale; esame di progetti o varianti di interventi da realizzare mediante contributi assegnati ex D.G.R. n. 2837/14 e 2930/14, per presidi Ospedalieri Territoriali (P.O.T.) e raccordo con le attività di liquidazione dei contributi stessi;

in relazione all'acquisizione della documentazione necessaria per il completamento delle erogazioni dei contributi concessi per interventi sociosanitari ex L. n. 67/88 art. 20 e D.M. 321/89 e per interventi inseriti nell'A.d.P.Q. in materia di Sanità – Intesa Stato Regione Lombardia del 03.03.1999: solleciti alla presentazione della documentazione, istruttoria della stessa, predisposizione delle eventuali conseguenti comunicazioni ai soggetti beneficiari e degli atti amministrativi, in raccordo con l'U.O. Risorse del Sistema Economico Socio Sanitario, volti all'impegno ed alla liquidazione delle somme spettanti a saldo nonché delle richieste di erogazione al Ministero Economia e Finanza o alla CC.DD.PP;

attuazione della convenzione di credito agevolato, stipulata tra Regione Lombardia ed Intesa SanPaolo S.p.a., per interventi in unità d'offerta sociosanitarie, con la verifica in cantiere dello stato di avanzamento delle opere, congiuntamente a personale tecnico della Banca, per le conseguenti erogazioni della quota di mutuo da parte della Banca e della corrispondente quota di contributo regionale; attività finalizzate alla chiusura del fondo in conseguenza della liquidazione del saldo del residuo intervento;

Dal 2006 al marzo 2016

Datore di lavoro

• Direzione o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Giunta della Regione Lombardia

DD GG "Famiglia e Solidarietà Sociale" e "Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato"

Titolare di P. O. "Valutazione e finanziamento interventi strutturali in ambito sociale e sociosanitario" 2013 –2016 e "Finanziamento Interventi" 2006 –2013

In relazione agli interventi strutturali nelle unità d'offerta sociosanitarie e sociali:

collaborazione alla programmazione dei finanziamenti regionali, attraverso la collaborazione alla predisposizione di bandi ed Accordi di Programma, dei piani per l'assegnazione delle risorse programmate e dei conseguenti atti di concessione di contributi, anche mediante la partecipazione a Gruppi di Lavoro appositamente costituiti;

coordinamento delle attività conseguenti all'assegnazione dei contributi, con predisposizione dei necessari provvedimenti ed atti amministrativi: impegni di spesa e liquidazioni, proroghe dei termini di inizio e fine lavori, verifica ed approvazione degli atti di collaudo e di contabilità finale con conseguente liquidazione del saldo, pronuncia di decadenza dal diritto al contributo ed eventuale corrispondente accertamento di entrata, valutazione di perizie di variante e richieste di autorizzazione all'uso del ribasso d'asta, acquisizione della "Informazione" antimafia e delle garanzie fidejussorie o reali;

istruttoria dei procedimenti relativi alle autorizzazioni di G.R. all'alienazione degli immobili già oggetto di finanziamento od alla modifica del vincolo di destinazione d'uso gravante sugli stessi;

- Dal 1998 al 2006
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

predisposizione e messa a regime del piano ventennale di restituzione dei contributi di cui alla D.G.R. n. 5506/07: accertamento delle quote dovute dalle diverse Parrocchie per le singole annualità con verifica e monitoraggio delle corrispondenti entrate nonché della rateizzazione di debiti derivanti dalla pronuncia di decadenza dal diritto al contributo, per particolare situazione di temporanea difficoltà economica, ai sensi della D.G.R. n. 2584/11;

attuazione della convenzione, con IntesaSanPaolo S.p.a., di credito agevolato: predisposizione atti di ammissione a finanziamento, verifica in cantiere dello stato di avanzamento delle opere per le conseguenti erogazioni della quota di mutuo da parte della Banca e della corrispondente quota di contributo regionale;

partecipazione ad attività interdirezionale volta ad esaminare e valutare le domande di contributi dei Comuni lombardi per la destinazione, il recupero e l'utilizzo a fini sociali od istituzionali dei beni confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 7 l.r. n. 33/08;

collaborazione con la D.G. Salute per l'inserimento, nell'Osservatorio degli Investimenti ministeriale, dei dati relativi agli interventi strutturali, finanziati ex L.39/99 (Hospice) di competenza della Direzione.

Giunta della Regione Lombardia

Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale

Funzionario _Istruttore direttivo tecnico D1, di ruolo a tempo pieno.

Istruttoria dei progetti edilizi proposti per il finanziamento - relativamente ad interventi da realizzarsi in strutture sociosanitarie e sociali - e valutazione degli stessi ai fini della formazione di graduatorie per l'assegnazione di contributi, in relazione alle risorse disponibili a tal fine; istruttoria dei progetti esecutivi degli interventi finanziati, ai fini dell'approvazione degli stessi e della conferma dei contributi assegnati nonché esame delle perizie di variante presentate, ai sensi della normativa sui Lavori Pubblici; erogazione di contributi statali relativamente agli interventi di cui all'Intesa Istituzionale Stato Regione, A.d.P.Q. in materia di Sanità, fondi ex art. 20 L. 67/88 ed agli interventi di cui al Programma straordinario di investimenti ex art. 20 L. 67/88 – Settore Materno infantile: Consultori familiari (L.34/96) con esame di perizie di variante e progetti di completamento presentati; attività interdirezionale per l'esame e la valutazione di progetti edilizi in ambito sociosanitario e sociale, ai fini dell'assegnazione delle risorse di cui alla deliberazione C.I.P.E. n. 17/03.

- Dal 1993 al 1998
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Assago (MI)

Ufficio Tecnico.

Tecnico Istruttore di VI livello, di ruolo con contratto a tempo indeterminato dal gennaio 1996.

Il ruolo ricoperto, di istruttore in ambito di Edilizia Privata ed Urbanistica all'interno di un Ufficio composto da un numero di tecnici molto ridotto comporta la gestione dei rapporti con consulenti e legali esterni all'amministrazione ed altri enti pubblici e consente di affrontare tematiche molto varie: istruttoria ed esame di piani urbanistici attuativi e di pratiche edilizie di varia natura, partecipazione alle sedute della Commissione Edilizia in qualità di relatrice, predisposizione degli atti per il rilascio delle concessioni edilizie e svolgimento di tutte le mansioni inerenti all'edilizia privata tra cui sopralluoghi, proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio e di Ordinanze Sindacali, attività di sportello rivolto a cittadini e tecnici dagli stessi incaricati.

- Dal 1990 al 1995
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libera professione svolta sia singolarmente che come componente di studio associato.

Architetto libero professionista.

Attività urbanistico-progettuali. Attività di progettazione e direzione lavori di interventi di ristrutturazione con svolgimento delle relative pratiche edilizie e catastali. Collaborazioni continuative con altri studi di urbanistica ed architettura e società di ingegneria, per l'elaborazione di piani urbanistici e la progettazione e/o lo sviluppo di progetti esecutivi relativi a svariate tipologie di manufatti edilizi: in ambito residenziale, commerciale, terziario, turistico, ospedaliero.

- Dal 1989 al 1990
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Prof. Alberto Seassaro – Politecnico di Milano Facoltà di Architettura

Università

Collaborazioni.

- Attività di ricerca per la realizzazione della Mostra - Convegno sul tema "Abitare i tetti - Indirizzi per un recupero ad uso abitativo dei sottotetti del patrimonio edilizio esistente a Milano", a seguito di incarico del Comune di Milano al prof. Alberto Seassaro ed organizzazione della stessa;
- Attività relativa alla catalogazione dei materiali didattici del corso di "Tecnica ed economia della Produzione Edilizia" tenuto presso la Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano dal prof. Alberto Seassaro.

- Dal 1983 al 1990
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

Studi tecnici e Società di ingegneria vari

Ufficio tecnico.

Collaborazioni.

Inizialmente disegnatrice, in seguito collaboratrice all'attività di progettazione, incaricata della gestione dei rapporti con la committenza, le maestranze e gli enti di riferimento per lo svolgimento delle diverse pratiche nonché del coordinamento delle attività dei disegnatori assegnati e delle diverse specifiche professionalità coinvolte nel processo di progettazione, in relazione a svariate tipologie di manufatti edilizi, da quelli residenziali a quelli terziari, sia nuovi che oggetto di ristrutturazioni o recupero.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 ottobre 1988

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

Esami sostenuti: Analisi Matematica e geometria analitica I e II, Arredamento, Arte dei Giardini, Composizione Architettonica da I a V, Decorazione, Disegno e Rilievo, Estimo, Geometria descrittiva, Igiene ambientale, Igiene edilizia, Progettazione ambientale, Sociologia, Scienza delle Costruzioni, Statica, Storia dell'Architettura I e II, Storia della città e del territorio, Tecnologia dell'Architettura I e II, Tecnica delle Costruzioni, Tecnica ed economia della produzione edilizia, Tipologia edilizia, Urbanistica I e II, Psicologia (extra facoltà, presso Università Statale di Milano).

- Qualifica conseguita

Laurea con lode in Architettura - Indirizzo tecnologico.

Tesi di laurea: "Abitare i tetti a Milano" - Relatore prof. Alberto Seassaro.

- Livello classificazione nazionale

Laurea quinquennale, vecchio ordinamento.

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Stage residenziale di una settimana, con borsa di studio, presso il centro IBM di Novedrate - CO sull'utilizzo del personal computer, nel luglio 1985.

Abilitazione all'esercizio della professione, conseguita presso la Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano nel 1989.

Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano dal 1990: n. Albo 6405. In regola con l'acquisizione dei crediti formativi di aggiornamento professionale, obbligatori a partire dal 2014 (tra i quali, in particolare: "Soft Skill 4.0 - Le competenze manageriali", in data 09.11.2020).

Partecipazione al gruppo di progettazione, capogruppo arch. Gaetano Lisciandra, per il concorso relativo al progetto di massima del Piano Particolareggiato per l'assetto ambientale ed architettonico di Bagno Vignoni (recupero area delle cave) a San Quirico d'Orcia (SI) nel 1993.

Corso di perfezionamento post-laurea presso la Facoltà di Agraria dell'Università Statale di Milano "Progettazione del verde negli spazi urbani" nel 1998.

Corso "Una città senza barriere architettoniche" di 40 ore, organizzato dalla Giunta Reg. nel 1994.

Costante partecipazione ai corsi di Formazione proposti ai dipendenti dalla Giunta Regionale, tra i quali, da ultimo, in particolare:

- Webinar "La prevenzione del riciclaggio in ambito finanziamenti" del 23.02.2021;
- Seminario "Politica di coesione 2021-2027 e PNRR: similitudini, punti di contatto, opportunità" 08.04.2022;
- Corso sulla Cyber security maggio 2022;
- Corso "La gestione del tempo e delle riunioni" 1° febbraio e 7 marzo 2023;
- Seminari su "Nuovo Codice Appalti" tenuti a maggio 2023;
- Corso "Appalti pubblici: PNRR e tutela ambientale" 13.06.2023;
- Corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" del 06.07.2023;
- Corso "Principio DNSH: le novità dopo l'aggiornamento 2024 della Guida MEF" del 06.06.2024.

LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale*

Livello buono

Livello buono

Livello buono

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale*

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Uso di Word ed Excel consolidato anche grazie alla frequenza di corsi di formazione regionali, seguiti anche per Access e Power Point, nonché di specifici applicativi regionali e ministeriali (EDMA, SGP, NSIS, BDNA).

Accreditamento all'accesso della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA);

Conoscenza di Autocad acquisita nel 2006 mediante frequenza corso CFP - Comune di Milano (votazione 90/100).

INCARICHI

- Componente Gruppi di Lavoro FRISL 2001/2003/S "Realizzazione Strutture alternative alla residenzialità permanente per anziani e portatori di handicap" (2002) e FRISL 2005/2007 W) "Realizzazione di asili nido e servizi per la prima infanzia" (2005), Commissioni per esame e valutazione domande e formulazione graduatoria ex DD.G.R. n. 13383/03 "Unità di offerta alternative al ricovero per disabili e anziani non autosufficienti" (2003), n. 5506/07 "Criteri di predisposizione del bando per l'assegnazione di contributi per il finanziamento di opere e impianti inerenti strutture con finalità sociali ed educative" (2008) e n. 10164/09 "Modalità per l'assegnazione di contributi in conto capitale a fondo perso a sostegno dei progetti per interventi strutturali per la realizzazione di asili nido e micronidi" (2010). Segreteria dei G.d.L. per F.R.I.S.L. AB) Interventi strutturali negli oratori lombardi, 2009/2011 e 2012/2013;
- Componente Gruppo di Lavoro interdirezionale per l'esame di progetti ai fini della formulazione di una graduatoria per l'assegnazione delle risorse ex delibera CIPE 17/2003 (2004) e referente di Direzione nel Gruppo di Lavoro Interdirezionale per il monitoraggio dell'A.d.P.Q. "Infrastrutture a sostegno dello sviluppo locale nelle aree sottoutilizzate - 1° e 2° atto integrativo" (da 2006 a fine monitoraggio);
- Referente di Direzione per il piano di classificazione per gli archivi delle Regioni (2005);
- Presidente di commissioni d'esame per le prove di accertamento finale di corsi FSE e di attività formative di competenza regionale (2004 -2005);
- Componente Commissione incaricata dell'esame delle istanze per l'autorizzazione all'accensione di mutui per investimenti delle Aziende Sanitarie (2008);
- Componente Tavolo Tecnico per la valutazione delle assegnazioni di contributi ai Comuni lombardi per la destinazione, il recupero e l'utilizzo a fini sociali o istituzionali dei beni confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 7 l.r. n. 33/08 (2009);
- Componente gruppo monitoraggio e controllo regionale unità d'offerta sociosan. (2012);
- Componente, per D. G. Famiglia, solidarietà sociale e volontariato e per D. G. Welfare, dell'Unità di Crisi Regionale (dal 2013 al 2018);
- Componente, per la Direzione Generale Famiglia, solidarietà sociale, volontariato e pari opportunità, della Cabina di Regia per il coordinamento e il presidio delle fasi di sviluppo dei programmi di Housing sociale (2015);
- Componente, per la Direzione Generale Welfare, del "Nucleo di valutazione per la formazione della graduatoria dei progetti di cui alla D.G.R. n. 6079/2016" in merito a Realizzazione sedi di Centri Antiviolenza e Case Rifugio o adeguamento ai requisiti strutturali di quelli esistenti (2017-2018);
- Referente di U.O. per le verifiche Antimafia in relazione a contributi di competenza concessi a soggetti privati, in BDNA (Banca Dati nazionale Antimafia) (dal 2017) .
- Indicata dalla D.G. Welfare quale componente del Gruppo tecnico di valutazione per la selezione dei professionisti ed esperti connessi all'attuazione del PNRR (art. 9 del DL 80/21), inserita nella commissione "Edilizia ed urbanistica" (2021);
- Componente Gruppo di Lavoro per il coordinamento degli interventi PNRR e PNC Missione 6 Salute, costituito con decreto n. 19665/2023;
- Referente di processo per la D.G. Welfare in relazione all'Audit AR.03.24 "Gestione garanzia fidejussorie in carico" (2024).

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Le competenze tecnico-edilizie ed urbanistiche acquisite durante il percorso formativo e sviluppate nelle precedenti esperienze lavorative, si sono arricchite e consolidate, soprattutto in ambito tecnico-amministrativo ed in particolare in materia di edilizia sociosanitaria/sanitario territoriale e di contratti pubblici, nel percorso lavorativo sviluppato all'interno di Regione Lombardia. La professionalità maturata nello svolgimento delle attività di propria competenza a partire dal 1998, ed in particolare dal 2006 ad oggi con Posizioni Organizzative relative ad interventi strutturali - dapprima in ambito sociosanitario/sociale ed in seguito sociosanitario e sanitario territoriale - e la costante partecipazione ad attività formative, hanno consentito di raggiungere una sempre maggiore autonomia e responsabilità personale nello svolgimento delle attività connesse alla posizione occupata. Si sono inoltre nel tempo affinate e consolidate, anche mediante specifici percorsi formativi, le capacità organizzative, di coordinamento e relazionali - essenziali per la gestione del personale già assegnato e per una proficua ed attiva partecipazione a gruppi di lavoro - che, unite ad un naturale spirito collaborativo, facilitano il lavoro di squadra.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso, nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendace.

08/08/2024 Maria Cristina Scordino