

VERBALE

Data: 2 luglio 2012 ore 14:30

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei verbali allegati (riunioni del 26 settembre 2011, del 12 dicembre 2011 (già inviati) e riunione del 19 marzo 2012; eventuali variazioni verranno raccolte in sede di riunione)
- 2) Presa d'atto delle dimissioni membri CUG (per dimissioni o cessato servizio) e reintegro membri
- 3) Assenze ripetute di alcuni componenti CUG; eventuale provvedimento
- 4) Bando Pari Opportunità: aggiornamento sull'esito
- 5) Segnalazioni di singoli dipendenti: aggiornamento sui due casi esaminati
- 6) Pubblicizzazione CUG: aggiornamenti
- 7) Contatto richiesto da SPP
- 8) Varie ed eventuali

Presenti: vedi foglio firme allegato

Si concorda unanimemente che, essendo attualmente il CUG composto da 13 componenti, in seguito alle dimissioni della dott.ssa Muscialini che non aveva un sostituto, il numero minimo di componenti CUG per garantire la validità della riunione è di 7. Dato che tale numero minimo è stato raggiunto si dà avvio alla riunione.

Punto 2: Presa d'atto delle dimissioni membri CUG (per dimissioni o cessato servizio) e reintegro membri

Il CUG prende atto delle dimissioni della dottoressa Muscialini e dell'I.P. Franceschi (per motivi di salute), delle dimissioni dal servizio da parte del dottor Marzegalli a partire da settembre e dell'assenza per un anno della dott.ssa Barberis. Si sottolinea che queste figure devono essere reintegrate e che la dottoressa Muscialini non aveva un sostituto. In seguito alla segnalazione da parte del Presidente CUG all'Ufficio Relazioni Sindacali della mancanza dei nominativi dei componenti supplenti, sono stati individuati i sostituti del sig. Ciro Balzano (sig. Paolo Dell'Aversana), del dott. Massimiliano Oliva (dott. Alessandro Arricciati) e della sig.ra Maria Teresa Franceschi (sig. Contino Liborio).

Il Presidente CUG ha segnalato al Direttore delle Risorse Umane e al Direttore Generale la necessità di individuare le persone che sostituiranno il dott. Marzegalli e la dott.ssa Barberis. Secondo il Regolamento CUG le sostituzioni dovrebbero essere effettuate entro trenta giorni dalla comunicazione: si auspica che sia possibile individuare i nuovi componenti CUG entro fine luglio in modo da poter essere pienamente operativi a settembre.

Non essendo arrivate indicazioni in deroga a quanto previsto dal Regolamento il CUG procederà con i lavori in attesa che i componenti siano sostituiti.

Punto 3: Assenze ripetute di alcuni componenti CUG; eventuale provvedimento

In merito alle assenze ripetute di alcuni membri CUG (dott. Massimiliano Oliva e sig. Francesco Puglisi), visto quanto indicato dal Regolamento, si concorda di sollecitare i componenti CUG che hanno effettuato tre assenze consecutive non giustificate. Il CUG incarica il Presidente di inviare comunicazione ai due componenti CUG sopra indicati,

facendo riferimento a quanto previsto dal Regolamento e dando come termine il 31 luglio 2012, in modo che, se dovessero rinunciare all'incarico, sia poi possibile individuare eventuali figure sostitutive.

Punto 1) Approvazione dei verbali allegati (riunioni del 26 settembre 2011, del 12 dicembre 2011 (già inviati) e riunione del 19 marzo 2012; eventuali variazioni verranno raccolte in sede di riunione)

I membri CUG approvano all'unanimità i verbali. Non essendo pervenute segnalazioni da parte dei componenti CUG non presenti alla riunione i verbali vengono approvati.

Punto 6) Pubblicizzazione CUG: aggiornamenti

Il dott. De Isabella comunica di aver consultato il dott. Ruggeri per l'inserimento di una comunicazione relativa al CUG all'interno della prossima newsletter dell'A.O. Si concorda di convocare il dott. Ruggeri, precedentemente allertato dal dott. De Isabella, per dare spiegazioni in merito all'articolo. Il Presidente CUG ha predisposto una bozza di comunicazione, vista anche dal dott. Ruggeri, che viene distribuita ai partecipanti alla riunione.

Interviene il dott. Ruggeri che comunica di aver individuato uno spazio all'interno della newsletter relativa al mese di luglio per l'inserimento della comunicazione. I componenti CUG approvano il testo proposto.

Punto 4) Bando Pari Opportunità: aggiornamento sull'esito

Il dott. De Isabella aggiorna i presenti in merito al Bando del Ministero per le Pari Opportunità al quale, in seguito a quanto definito nelle scorse riunioni CUG, è stato presentato un progetto di formazione per il CUG. I referenti del Bando, contattati dal dott. De Isabella, hanno segnalato un rallentamento nella composizione delle graduatorie: la graduatoria relativa al 15 maggio verrà pubblicata dopo l'estate.

Punto 7) Contatto richiesto da SPP

Il cambiamento del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ha attivato un nuovo interesse nei confronti del CUG da parte del nuovo (dott.ssa Razzini) e del precedente responsabile (dott. Scilia). La dott.ssa Razzini ha sottolineato la possibilità di attuare segnalazioni e collaborazioni con il CUG, in particolare per la valutazione del clima aziendale in alcuni settori in cui l'SPP è attivo. La dott.ssa ha segnalato al dott. De Isabella un progetto che l'SPP sta portando avanti: durante la prossima riunione CUG verrà discusso questo aspetto. A questo proposito si concorda di convocare, alla prossima riunione CUG, la responsabile dell'SPP e un referente della Medicina del Lavoro.

Il dott. De Isabella segnala di essere stato contattato in via informale dall'SPP per una segnalazione pervenuta loro da un dipendente dell'A.O. Il caso viene seguito dall'SPP, la dirigente preposta si è rivolta al Presidente CUG per una questione relativa a uno specifico aspetto della situazione.

Punto 5) Segnalazioni di singoli dipendenti: aggiornamento sui due casi esaminati

Il dott. De Isabella aggiorna i componenti CUG in merito all'individuazione di una segretaria per il CUG, la sig.ra Selma Perotti. Attualmente il dott. De Isabella è in attesa di verificare alcuni aspetti per poter attivare la nuova segretaria.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il dott. De Isabella si confronta con i componenti CUG per valutare se la dott.ssa Rizzato può essere presente per verbalizzare la discussione sui casi: si concorda che la dott.ssa Rizzato, firmi un impegno a mantenere la riservatezza delle informazioni trattate.

I componenti CUG che hanno partecipato agli incontri con i due dipendenti che hanno effettuato segnalazioni al CUG aggiornano i colleghi sull'andamento degli incontri.

Per quanto riguarda il primo caso, la signora Tonolli e il sig. Balzano riferiscono che la dipendente, in seguito all'intervento del CUG e ad alcuni cambiamenti organizzativi della realtà lavorativa, si è dichiarata più serena e ha riferito di aver visto accolte le sue esigenze da parte del CUG. La situazione viene considerata risolta anche in seguito a riscontri positivi ricevuti in via informale. Come previsto dal Regolamento verrà data comunicazione alla Direzione Strategica Aziendale.

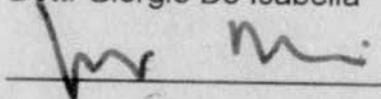
Il sig. Balzano e il dott. Negrini aggiornano i colleghi in merito alla situazione di un dipendente che ha segnalato comportamenti vessatori da parte del responsabile del Servizio. Si definisce di formulare una proposta da trasmettere alla Direzione Strategica Aziendale dando conoscenza dell'invio all'interessato.

Il Presidente CUG viene incaricato di formulare e inviare le due proposte.

L'incontro si chiude alle ore 16:30.

La verbalizzante
Dott.ssa Giulia Rizzato

Visto dal Presidente
Dott. Giorgio De Isabella



COMITATO UNICO DI GARANZIA

Comitato Unico di Garanzia
 Foglio presenze del giorno 2 luglio 2012

Nominativo	Firma
CLAUDIA TONOLLI	<i>Claudia Tonolli</i>
CRISTIANA TAIOLI	<i>Cristiana Taioli</i>
ALESSANDRO PETILLO	<i>Alessandro Petillo</i>
RAMONA PIZZI	<i>Ramona Pizzi</i>
MARIGA CRISTIANA	<i>Mariga Cristiana</i>
GIORGIO DE LISABELLA	<i>Giorgio De Lisabella</i>
CIRO BACUANO	<i>Ciro Bacuano</i>
NEGRINI GIUSEPPE	<i>Giuseppe Negrini</i>