

MODULO 3 ALL 3

#### Da acquisire da parte della S.C. che conferisce l'incarico esterno

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA', RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 33/2013) nonché

AMMINISTRAZIONE (ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 33/2013) nonché all'assenza di conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001, e ss.mm..ii..)

resa ai sensi dell'art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a <u>EVA MARIA CISLAGHI</u>		
Nato/a MILANO	(Prov.) MI	il 28/08/1979
In qualità di (barrare la casella interessata):  Xo consulente o collaboratore o co.co.co. o componente collegio sindacale o Componente NVP		
incaricato dall'Asst Santi Paolo e Carlo per l'esplet PSICOTERAPEUTA PROGETTO TR10	J	uente/i
preso atto dell'obbligo di segnalazione di situazioni anche potenziale, ai sensi del art. 6 bis (Conflitto di n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedi documenti amministrativi", in combinato disposto 62 in particolare dagli artt. 6 e 7, così come re corruzione e della trasparenza e del Codice di Com	li interessi) della Le dimento amministra con quanto previst ccepito dai piani tr	egge 7 agosto 1990, ativo e di diritto di accesso ai to dal DPR 16 aprile 2013, n. riennali di prevenzione della

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

#### **DICHIARA**

(barrare la casella di interesse)

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Xo di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati ofinanziati dalla Pubblica Amministrazione



MODULO 3 ALL 3

ovvero

o di avere in essere i seguenti incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Tipologia incarico/carica	Soggetto conferente	Periodo di riferimento (data inizio conferimento e cessazione incarico	Compensi

#### **DICHIARA** inoltre (barrare la casella di interesse)

- Xo che non sussistono relazioni di parentela o affinità<sup>1</sup>, o situazioni di convivenza, con i dirigenti o dipendenti con poteri autoritativi dell'Asst Santi Paolo e Carlo
- Xo di non avere avuto nel corso del triennio precedente alla data della presente dichiarazione e dinon avere ancora in corso, rapporti economici e/o finanziari con soggetti privati detentori di interessi in contrasto con l'Asst Santi Paolo e Carlo

oppure

- o di non svolgere attività professionali;
- o di svolgere attività professionali:

Soggetto conferente	Periodo di svolgimento della prestazioni	Oggetto della prestazione	Compensi

#### SI IMPEGNA inoltre

a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione sopra dichiarata



MODULO 3 ALL 3

Il/La sottoscritto/a è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Asst Santi Paolo e Carlo, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Milano, 22/9/2023		
	Firma	
	Evan Gstylli	

In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità

**(1)** 

	Parentela	Affinità	
Grado	Rapporto con il dichiarante	Grado	Rapporto con il dichiarante
1	Padre, madre, figlio, figlia	1	Suoceri, figli del coniuge
2	Nonni, fratelli/sorelle, nipoti	2	Nonni del coniuge, cognati, figli dei figli del coniuge



MODULO 3 ALL 3

# ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA DELL'INSUSSISTENZA SITUAZIONE, ANCHE POTENZIALE, DI CONFLITTO DI INTERESSE (da compilare da parte del

Direttore/Responsabile del servizio che conferisce l'incarico)

Visto l'articolo 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, che contiene "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalitànella pubblica amministrazione";
Vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del
Sign./Dott./Avv./Ing./Arch
Il/La sottoscritto/a
in qualità di
ATTESTA
di aver verificato che (barrare la casella di interesse)  o sussistono o non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al Sign./Dott./Avv./Ing./Arch
per lo svolgimento dell'incarico di
di cui alla Deliberazione n:del
Milano,
Timbro e Firma



MODULO 3 ALL 3

#### NOTA INFORMATIVA – CONFLITTO DI INTERESSI

La normativa sulla prevenzione della corruzione ed in particolare il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che introduce il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, affrontando in particolare il tema del conflitto di interessi.

Conflitto di interessi, reale o potenziale, si ha quando una data relazione intercorrente tra un dipendente ed altri soggetti possa risultare in qualche modo di pregiudizio per l'Azienda, in particolare quando vi sia il rischio che un interesse secondario o privato possa condizionare gli atti riguardanti un primario interesse istituzionale.

Il conflitto di interessi può riguardare interessi di qualsiasi natura e ricondursi a tutti i casi in cui sussista il rischio che il dipendente si avvalga della propria posizione all'interno dell'Azienda per favorire se medesimo o un soggetto verso il quale è in qualche modo legato, o nei casi in cui possa essere comunque messa in dubbio l'imparzialità del dipendente.

In ambito sanitario si verifica un conflitto di interessi «quando ci si trova in una condizione nella quale il giudizio professionale, riguardante un interesse primario (la salute di un paziente, la veridicità dei risultati di una ricerca, ..) tende ad essere indebitamente influenzato da un interesse secondario (guadagno economico, vantaggio personale).

La corruzione è la degenerazione di un conflitto di interessi, in quanto c'è sempre il prevalere di un interesse secondario su uno primario.

#### Per garantire un agire obiettivo il dipendente deve:

- 1. evitare ogni conflitto di interessi che possa essere evitato;
- 2. rendere trasparenti/pubblici tutti i legami che possono variamente interferire con il proprio giudizio;
- 3. attenersi alle linee guida di comportamento individuate in Azienda.

#### Le potenziali conseguenze di un conflitto di interessi mal gestito sono:

- 1. **Responsabilità disciplinare del dipendente**: suscettibile di essere sanzionato con l'irrogazione di sanzioni all'esito del relativo procedimento.
- 2. **Illegittimità del procedimento e del provvedimento conclusivo**: quale sintomo di eccesso di potere sotto il profilo dello sviamento della funzione tipica dell'azione amministrativa.

#### Conflitto di interessi – Dipendenti cessati

La legge anticorruzione ha integrato inoltre l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, recante la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici, inserendo il comma *l6ter* che riguarda lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale norma prevede che i dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteriautoritativi o negoziali per conto dell'Azienda, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Azienda.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni di riferimento per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi. I dipendenti interessati sono coloro che per ruolo e posizione ricoperta in Azienda, hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell'atto e quindi, coloro che hannoesercitato il potere negoziale in ordine allo specifico procedimento o procedura (dirigenti, responsabili di procedimento,