

INFORMAZIONI PERSONALI

Auriemma Miriam

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2019–alla data attuale

Assistente sociale medico-ospedaliero/assistente sociale medico-ospedaliera libero professionista (Part. IVA)

Fondazione "Don Carlo Gnocchi" Onlus, Salice Terme (Italia)

- Presa in carico;
- collaborazione con gli enti territoriali;
- individuazione e accompagnamento nei percorsi di aiuto con e per gli utenti e le loro famiglie;
- stilare ricorsi per la nomina di Amministratori di Sostegno a favore degli utenti più fragili o senza reti/supporti familiari;
- creare/identificare delle reti;
- colloqui;
- lavoro d'equipe e confronto con medici, educatori, psicologi, neuropsichiatri infantili all'interno e all'esterno della struttura.

Attività o settore RSA, RSD, Riabilitazione, Neuropsichiatria infantile

05/2019–alla data attuale

Assistente sociale

Società Cooperativa Sociale "Marta"- Piano di Zona Broni-Casteggio, Sub Ambito di Casteggio (PV)

- Creare reti territoriali;
- redigere, anche in équipe multidimensionale, progetti per anziani e disabili;
- effettuare visite domiciliari;
- compilare i PAI;
- collaborare con tutti gli enti pubblici e privati che si occupano di anziani, disabili, tossicodipendenti, alcoolodipendenti e psichiatri;
- stilare relazioni sociali;
- stendere i ricorsi per la nomina di Amministratori di Sostegno;
- definire obiettivi e tempistiche relativi agli interventi domiciliari a favore di minori disabili;
- colloqui individuali e di gruppo;
- predisporre il collocamento di anziani fragili dal punto di vista socio-sanitario nelle strutture più idonee e rispondenti ai bisogni;
- effettuare monitoraggi;
- accompagnare il cittadino alla conoscenza del territorio e delle varie misure/interventi regionali;
- valutare e/o attivare voucher socio-assistenziali a favore di anziani e disabili.

Attività o settore Aree: adulti fragili, anziani, disabili

11/2018–05/2019

Assistente sociale nel settore immigrazione

Cooperativa sociale "Versoprobo", C.A.S. Villa "San Francesco" Orta San Giulio (NO)

- Creare reti territoriali;
- studiare i punti di forza e di debolezza del territorio;
- aiutare nell'orientamento e inserimento lavorativo i richiedenti asilo;
- aggiornare i cv;
- collaborare con tutti gli enti di formazione, associazioni, enti pubblici;
- responsabile area disciplinare ed educativa del centro;
- organizzare laboratori ricreativi e di arte/musico terapia per gli ospiti del centro;
- preparare gli ospiti all'audizione presso la Commissione Territoriale;
- colloqui individuali;
- lavoro d'équipe;
- stretta collaborazione con la psicologa della struttura;
- accompagnamento ospiti presso la Prefettura;
- informativa legale;
- preparare e tenere le lezioni di educazione civica;
- stilare la relazione mensile;
- compilazione PEI (progetto educativo individuale);
- collaborazione con gli altri centri di accoglienza;
- attivazione e monitoraggio dei tirocini per gli ospiti;
- relazioni sociali ospiti del centro;
- role playing con gli ospiti per i colloqui di lavoro.

01/2018–08/2018

Educatrice Montessori

The Nest Creche - Dublino 8- Scuola dell'infanzia ed asilo nido Montessori, Dublino, Irlanda

- Osservazione e monitoraggio dello sviluppo psico-motorio, linguistico ed emotivo del bambino;
- organizzazione e gestione delle attività educative per bambini dai 3 ai 5 anni.

Attività o settore Educativo

07/2017–12/2017

Educatrice dell'infanzia

Giraffe childcare and early learning centre Dublino 18- Scuola dell'infanzia ed asilo nido, Dublino, Irlanda

- Osservazione dello sviluppo psico-motorio, linguistico ed emotivo del bambino;
- organizzazione e gestione delle attività educative per bambini di 2 anni.

Attività o settore Educativo

08/2016–04/2017

Volontaria Europea- Progetto SVE Erasmus Plus

Jauniešu māja- Centro di aggregazione giovanile, Liepāja (Lettonia)

Collaborare con i dipendenti del centro al fine di organizzare e coordinare:

- attività ricreative;
- esibizioni, workshop;
- progetti socio-educativi per adolescenti (14-18 anni) e per giovani adulti (19-25/26 anni).

Attività o settore Socio-educativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2015–07/2016	1° livello Master in Counselling Funzionale Scuola Europea di Psicologia e Counselling Funzionale, Napoli	
10/2010–03/2015	Laurea in Servizio Sociale Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli Discipline psicologiche, sociali, giuridiche, economiche, metodologiche, politiche ed organizzazione dei servizi socio-sanitari ecc.	102/110
2005–2010	Diploma Liceo socio-psico-pedagogico "Salvatore Cantone", Pomigliano d'Arco (NA)	93/100

Tirocini formativi:

- **ufficio servizi sociali** presso il comune di Brusciano (NA) a.a. 2011/12 (300 ore);
- **ufficio URP-ufficio relazioni con il pubblico-** presso l'ASL Napoli 3 sud distretto 48, Marigliano (NA). a.a. 2013/14 (150 ore);
- A.S. 2008/09 **tirocino** svolto presso la scuola elementare "Frasso"-1° circolo didattico di Pomigliano d'Arco (NA)- 40 ore

Ad oggi: diversi corsi e seminari di aggiornamento previsti dall'Ordine degli Assistenti Sociali.

14/02/2019: **Seminario sulla tratta degli esseri umani e sullo sfruttamento lavorativo dei migranti**, Torino- *Ires Piemonte*

23/06/2018: **Conferenza sull'autismo**, Dublino- *Let's talk Autism*

19/05/2018: **Seminario sui disturbi mentali**, Dublino- *Ozanam House*

Attestati di partecipazione a diversi seminari organizzati dalla Scuola di Psicoterapia e Counselling Funzionale di Napoli.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali, adattive e comunicative perfezionate soprattutto grazie alle esperienze lavorative e di volontariato svolte in contesti multiculturali e ai tirocini formativi universitari.
Propensione al lavoro in team sviluppata e attuata particolarmente durante le attività di volontariato e lavoro all'estero (collaborazione con altri volontari presso due senior centre, un children centre e due youth centre).

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative acquisite, oltre al lavoro, durante le seguenti attività di volontariato:
- dal 2012 al 2015 volontariato con i senzatetto presso la *Comunità di Sant'Egidio* di Napoli;
- 2013/2014 progetto "Scuola della pace" presso la *Comunità di Sant'Egidio* nel quartiere San

Giovanni a Teduccio (NA);

- progettazione e coordinamento progetti "PhotoVoice", progetto sui diritti umani e altre attività di rilevanza socio-educativa svolti durante lo SVE.

Competenze professionali Ottima capacità di problem solving, gestione dello stress, flessibile, motivata.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
delle
informazioni

Comunicazione

Creazione di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
problemi

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza del pacchetto office

Altre competenze

2019 **Corso di formazione sulla sicurezza lavorativa e primo soccorso**, Cooperativa sociale *Versoprobo*

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In possesso di referenze lavorative.

ASSAGO, 19/04/2020

Firma

