FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE SARIO FRANCESCO PAOLO AMATORE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/04/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1997- Vincitore del concorso pubblico a 162 posti di dirigente a tempo indeterminato nell'ex Ministero delle Finanze. Non ha, poi, richiesto la nomina in ruolo in quanto già nominato dirigente nell'allora ruolo unico dei dirigenti delle PP.AA, assegnato presso il MEF.

- 1996- Idoneo al concorso per 3 posti di dirigente delle ex Direzionali Provinciali del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Non ha, poi, richiesto la nomina in ruolo in quanto già nominato dirigente nell'allora ruolo unico dei dirigenti delle PP.AA, assegnato presso il MEF in virtù di altro concorso di seguito riportato.

- Vincitore di concorsi nelle carriere esecutive, di concetto e direttive presso Poste Italiane e Ministero delle Finanze, in relazione ai quali ha rinunciato alla nomina, in quanto già nominato funzionario nel ruolo direttivo presso il MEF.

- Dal 10/03/1988 al 26/11/2000 Funzionario direttivo presso il MEF con incarico di Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari e delegato nei collegi arbitrali, nei collegi di conciliazione e nelle procedure giudiziali.

- A seguito di altro concorso del Ministero del Tesoro-Amministrazione Centrale, ha conseguito la nomina a Dirigente

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

tempo indeterminato e, dal 27/11/2000 al 31/03/2011, svolto l'incarico presso l'UCB/MEF delegato per il monitoraggio e controllo amministrativo-contabile degli atti e provvedimenti di spesa in materia di accordi internazionali, ingiusta detenzione, indennizzo per la lungaggine dei processi, spese giudiziarie, procedure pignoratizie.

- Dal 01/10/2008 al 10/04/2010 presso lo stesso UCB/MEF, delegato ad interim (reggente) al controllo amministrativo-contabile degli atti e provvedimenti di spesa del Corpo della Guardia di Finanza, in materia di personale, in materia previdenziale ed assistenziale, in materia di contratti di lavori e di acquisto di beni e servizi.

- Dal 1/04/2011 Dirigente presso RGS-IGOP preposto all'Ufficio competente per l'ordinamento, il monitoraggio e il controllo del costo del lavoro, per l'attività prelegislativa ed i rapporti con i servizi parlamentati (ufficio Studi e Commissione Bilancio) in materia di personale del comparto Scuola.

- Dal 10/12/2015 al 26.1.2021 preposto all'Ufficio I di coordinamento dell'IGOP (Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato.....) e per circa un semestre reggente dell'Uff. X.

- Dal 27.1.2021 al 8.5.2022 è dirigente dell'Ufficio V dell'IGOP (precedente organizzazione) in materia di proiezioni e stime, a livello intersettoriale, delle dinamiche occupazionali e retributive del personale delle amministrazioni pubbliche, anche ai fini della predisposizione dei documenti di finanza pubblica e dell'attività di supporto alle procedure negoziali.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

-Dal 9.5.2022 è dirigente dell'Ufficio 1 coordinamento dell'UCB c/o il Ministero della Cultura, in materia di bilancio (previsione, gestione, budget economico, monitoraggio delle spese, riscontro delle entrate) e di controllo di regolarità amministrativo contabile degli atti di spesa, controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale.

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	- Laurea specialistica con 110/110 lode nel 1986 in Scienze Politiche (indirizzo economico-internazionale) presso l'Università degli studi di Bari. - Cultore della materia all'Università di Bari presso il Dipartimento per le Politiche Mediterranee dal luglio 1986 al marzo 1988 in Programmazione dello sviluppo economico e Geografia politica ed economica. - Vincitore del premio di laurea bandito nel 1988 dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica per tesi in Programmazione economica. -Maturità classica presso il Liceo classico Domenico Morea in Conversano (BA).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese, Inglese

• Capacità di lettura	BUONO, BUONO
• Capacità di scrittura	Buono, Buono
• Capacità di espressione orale	Buono, Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Componente dei seguenti organismi di lavoro interistituzionali promossi dal MIUR, dal MEF, dal MAECI, dal Ministero del Lavoro e dal Ministero della salute: 1) Nucleo di analisi e valutazione della spesa del MIUR- D.M. M.E.F. del 22.3.2010; 2) G.d.L. per il monitoraggio sul sistema di istruzione e formazione professionale; 3) G.d.L. sui contingenti di personale scolastico all'estero; 4) G.d.L sull'assetto organizzativo e didattico dei Centri per l'educazione degli adulti- CPIA; 5) G.d.L sugli standard qualitativi e le modalità di reclutamento delle risorse professionali negli Istituti Tecnici Superiori – ITS; 6) G.d.L sul monitoraggio e valutazione degli ITS; 7) G.d.L sulle linee guida degli ITS; 8) G.d.L. per la definizione del sistema nazionale sull'orientamento permanente; 9) Tavolo interistituzionale per l'apprendimento permanente; 10) gruppo di lavoro previsto dal DLGS n. 66/2017 presso il Ministero della Salute finalizzato alla redazione delle Linee guida contenenti i criteri, i contenuti e le modalità di redazione della certificazione di disabilità in età evolutiva, secondo la Classificazione Statistica Internazionale delle Malattie e dei Problemi Sanitari Correlati (ICD) dell' OMS, nonché i criteri, i contenuti e le modalità di redazione del Profilo di funzionamento, secondo la classificazione ICF dell'OMS; 11) Gruppo di lavoro previsto dal DLGS n. 13/2013 sulla certificazione delle competenze formali, informali e non formali; 12) Comitato di verifica e monitoraggio della spesa del personale scolastico, previsto dall'art.1, comma 202, della legge 107/2015.13)Componente di vari gruppi di lavoro sulla determinazione delle dotazioni organiche del personale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Dal 2002 al 2010 Presidente di numerosi Collegi dei revisori nelle istituzioni scolastiche;
- Dal 2008-2012 membro della Commissione per la ripartizione fra i militari della Guardia di finanza dei proventi derivanti da sanzioni pecuniarie.
- Nel 2004 Presidente del Collegio dei revisori dei Conti dell'Ente Pubblico "Centro per la formazione in Economia e Politica dello Sviluppo Rurale".
- Dal 2009 al 2015 componente effettivo del Collegio Sindacale – OSPEDALE MAGGIORE-CREMA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Dal 2013 al 2015 Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI.
- Nel 2014 e 2015 ha presieduto presso il FORMEZ varie Commissioni di concorso pubblico per il reclutamento di personale amministrativo e tecnico per lo IACP di Napoli e di maestre d'infanzia per il Comune di Napoli.
- Dal 2015 al 2019 componente supplente del Collegio Sindacale dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro- INAIL.
- Dal 2014 al 2018 rappresentante del MEF nell'Assemblea dei Delegati del fondo ESPERO di previdenza integrativa del personale scolastico.
- Dal 2016 al 2022 è Presidente del Collegio Sindacale dell'Azienda Socio-sanitaria Sacco-Fatebenefratelli di Milano.
- Dal 2016 al 2021 è componente effettivo del Collegio sindacale di Inarcassa.- Ente di previdenza ed assistenza di Ingegneri ed Architetti liberi professionisti.

-Dal 2021 è Presidente del Collegio dei revisori dell'Agenzia pubblica ENEA.

- Dal 2022 è vice-Presidente del Collegio dei revisori dell'Università di Bari.

Dal 21.9.2022 è Presidente del Collegio sindacale dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

- Innanzi alla Corte dei Conti ha svolto più volte incarichi quale Esperto per la certificazione dei costi contrattuali di ipotesi di contratti collettivi nazionali del comparto scuola, nonchè di rappresentante MEF nell'adunanza generale della Sezione centrale del controllo di legittimità o presso la Sezione centrale di controllo sulla Gestione delle Amministrazioni dello Stato.

-Dal 2018 al 2021 è il rappresentante italiano nel Comitato Bilancio dele Consiglio Superiore delle Scuole Europee in Bruxelles.

- È stato incaricato nel 2019 delle funzioni di verificatore da parte del Consiglio di Stato nell'ambito di un ricorso per ottemperanza da parte di plurimi soggetti in materia di ricostruzione di carriera del personale scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Iscrizione all'elenco del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato ex art. 10, comma 19 del decreto legge 98/2011;
- Ha conseguito l'ECDL
- Nel 2011 ha conseguito la certificazione ITIL versione 3 in Information Management rilasciata da EXIN
- dal 2000 al 2011, presso UCB/MEF ha lavorato su SIRGS e SICOGE
- Lavora prevalentemente attraverso i programmi Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Inoltre, io sottoscritto esprimo il consenso in relazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

24.9.2022

Francesco Paolo Amatore De Sario
RGS/80415740580
25 Settembre 2022

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com