FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Santo Raul Moraca
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	raul.moraca@asst-santipaolocarlo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 01/04/2017 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Santi Paolo e Carlo– Sede legale Via Antonio *di Rudinì, 8 – 20142 Milano*
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Tipi di impiego	Dirigente Medico area Sanità Pubblica - Disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.
Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile Ss Assistenza Protesica Integrativa e Farmaceutica.*
Date (da – a)	Dal 16/03/2000 al 31/03/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano/ATS Milano Città Metropolitana - Sede legale Corso Italia, 19 – *Milano*
Tipi di impiego	Dirigente Medico area Sanità Pubblica - Disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.
Principali mansioni e responsabilità	Dal 30/06/2010 al 31/03/22017: incarico di Responsabile SS Assistenza Integrativa Territoriale Distretto 5 - Asl Milano: -Attività di coordinamento e gestione del personale afferente alla unità operativa. - Gestione dello sportello polifunzionale - Autorizzazione nutrizione artificiale domiciliare e ossigeno terapia domiciliare, - Fornitura farmaci indispensabili e insostituibili in commercio in Italia e non concessi dal SSN. Dal 01/10/2003 al 30/06/2010 referente U.O. Pediatri di Famiglia e Consultori Pediatrici Distretto 5 Asl Città di Milano: -Attività di coordinamento e gestione del personale afferente alla unità operativa. - Gestione rapporti PDF per le attività sanitarie nel rispetto degli obblighi convenzionali e degli accordi regionali e aziendali. - Ispezione per verifica idoneità degli studi MMg e PDF. - Autorizzazioni programmi di bilanci di salute e bilanci al cronico. -Incontri periodici con PDF per analisi profili prescrittivi. - Autorizzazione rilascio e rinnovo tesserini di esenzione per patologia cronica.

	Dal 2000 al 2003 dirigente Medico I livello U. O. Specialistica Protesica e Riabilitativa Distretto 5 Asl Città di Milano: -Attività di coordinamento e gestione del personale afferente alla unità operativa. Nominato componente medico nelle commissioni di Invalidità civile . Nominato medico disassuefatore "lotta al fumo di tabacco". Referente distrettuale per l'educazione sanitaria fino al 2010.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	1997/2000 Università degli Studi di Pavia – Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di Medico specializzando presso il Centro antidiabetico della sezione di Igiene del Dipartimento di Medicina Preventiva, Occupazionale e di Comunità - Università degli Studi di Pavia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	31/10/2000 Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Pavia.
Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, con tesi "Efficacia dei gruppi di auto-muto aiuto nel controllo glicometabolico del diabete".
Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	27/06/1996 Università degli Studi di Pavia
Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua | ITALIANO

Altra lingua | INGLESE/FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro in equipe sin dal 2000 con conseguente sviluppo di capacità di relazione con le persone e approfondimento di strumenti di comunicazione tramite anche partecipazione a corsi.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento Ss Assistenza Protesica Integrativa Territoriale; gestione del personale afferente alla struttura e allo sportello polifunzionale, dedicato ad attività di front office e back office (turni operatori, riunioni periodiche per chiarimenti, confronti e corretta applicazione operativa delle procedure).

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del mezzo informatico e dei diversi software utilizzabili. Buona capacità di acquisizione di informazioni per approfondimento multimediale.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE

Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari di aggiornamento.

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l' uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 GDPR 679/16 e ai sensi del D.Lgs 101/2018.

Milano 04/07/2022

Santo Raul Moraca