

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome Madaro Stefania Anna Rosaria
Luogo e Data di nascita
Nazionalità
Indirizzo
Telefono
E-mail pec

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/12/2011 alla data odierna
- datore di lavoro Ex Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano ora ASST Santi Paolo e Carlo di Milano
- Tipo di azienda o settore S.C. Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura Semplice.
La struttura dal 31/12/2011 al 30/12/2017 era denominata “gestione contabilità economica e redazione bilancio aziendale”, successivamente è stata denominata “gestione contabilità generale”
- Principali mansioni Coordinamento e svolgimento delle attività relative alla redazione dei bilanci preventivi e consuntivi annuali e dei modelli CE trimestrali.
Coordinamento delle attività per la redazione del piano dei flussi di cassa prospettici.
Coordinamento delle attività per il calcolo dell’indicatore di tempestività dei pagamenti-ITP

- Date (da – a) Dal 01/01/2008 alla data odierna
- datore di lavoro Ex Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano ora ASST Santi Paolo e Carlo di Milano
- Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni

- Date (da – a) Dal 01/04/2004 al 31/12/2007
- datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano
- Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato ai sensi dell’art.15 septies del D.L.gvo 502/1992

- Date (da – a) Dal 17/12/2001 al 31/03/2004
- datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano
- Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo a tempo determinato categoria D

• Principali mansioni Redazione dei modelli CE trimestrali e di altre comunicazioni obbligatorie
Redazione del bilancio preventivo economico annuale
Redazione del bilancio consuntivo economico annuale
Analisi delle problematiche contabili inerenti la redazione dei bilanci aziendali

• Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 16/12/2001
• datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano
• Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
• Tipo di impiego Attività di collaborazione coordinata e continuativa.
• Principali mansioni Svolgimento di qualificato supporto amministrativo ai fini dell'internalizzazione della contabilità commerciale e dell'implementazione della contabilità economico finanziaria con la contabilità analitica per n. 30 ore settimanali per n. 48 settimane

• Date (da – a) Dal 01/03/1997 al 28/02/2001
• datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano
• Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
• Tipo di impiego Attività di collaborazione coordinata e continuativa.
• Principali mansioni Svolgimento delle attività relative all'introduzione della contabilità economico patrimoniale, in particolare individuazione delle procedure e degli strumenti di rilevazione, redazione delle scritture contabili a partita doppia, rilevazione periodica del risultato economico, scritture di rettifica e di integrazione di fine esercizio ai fini della redazione del bilancio, per n. 30 ore settimanali circa per n. 5 giorni la settimana per 48 settimane

• Date (da – a) Dal 01/06/1995 al 28/02/1997
• datore di lavoro Dottore Commercialista in Milano
• Tipo di azienda o settore Tirocinio professionale
• Tipo di impiego Tirocinio professionale per la attività di dottore commercialista
• Principali mansioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 12/07/1993
• Nome e tipo di istituto Università Luigi Bocconi di Milano
• Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale
Indirizzo in Economia delle Pubbliche Amministrazioni

• Date (da – a) 18 marzo 2017 per un totale di 16 ore
• Nome e tipo di istituto ASST Santi Paolo e Carlo
• Principali materie Corso- Il Decreto L.gs.81/08-La formazione generale dei dirigenti

• Date (da – a) 28 giugno 2013 per un totale di 8 ore
• Nome e tipo di istituto AO San Paolo di Milano
• Principali materie Corso: Legge anticorruzione (L.190/2012). Quali comportamenti e responsabilità per la pubblica amministrazione

• Date (da – a) 16 maggio 2013 per un totale di 7 ore
• Nome e tipo di istituto SDA Bocconi- Milano

- Principali materie Corso::Verso la certificabilità dei bilanci del Servizio Sanitario Regionale. Il percorso attuativo

- Date (da – a) 19 settembre 2012 per un totale di 4 ore
- Nome e tipo di istituto AO San Paolo di Milano
- Principali materie Corso: Gli obblighi previdenziali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro a carico dei dirigenti e dei preposti

- Date (da – a) 13 e 14 settembre 2012 per un totale di una giornata di formazione
- Nome e tipo di istituto Eupolis Lombardia
- Principali materie Corso: La responsabilità della dirigenza del sistema Regionale

- Date (da – a) 27 maggio 2010 per la durata di 4 ore
- Nome e tipo di istituto Fondazione IRCCS Istituto nazionale dei Tumori
- Principali materie Corso: Gestire il procedimento disciplinare

- Date (da – a) Dal 17/04/2008 al -28/10/2008 durata complessiva 36 ore per 9 giornate di formazione
- Nome e tipo di istituto IREF Regione Lombardia
- Principali materie Corso: “Potenziamento delle competenze dei Dirigenti Amministrativi”

- Date (da – a) 6, 7, 8 giugno 2006 per un totale di 21 ore
- Nome e tipo di istituto SDA Bocconi Milano
- Principali materie Corso: “Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria delle Aziende Sanitarie”

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo MS Windows
 Buona conoscenza del pacchetto software MS Office
 Ottima conoscenza del sistema gestionale Amministrativo Contabile Oliamm
 Buona conoscenza del sistema gestionale Amministrativo Contabile Oracle Application

**PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE**

Italiano
 Inglese scolastico

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli art.46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16, ai sensi del D. Lgs. 101/2018

Milano, 31/08/2019

Stefania Anna Rosaria Madaro