

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **MARIA LOMBARDI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **Maria.Lombardi@asst-santipaolocarlo.it**
Pec **Maria.Lombardi71@pec.it**
Nazionalità Italiana

luogo e data di nascita
Codice fiscale
Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **ASSUNZIONE DAL 1 LUGLIO 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO – Presidio San Carlo
Via Antonio di Rudinì, 8 - 20142 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego attuale: **Dirigente Amministrativo a tempo pieno e a tempo indeterminato**

- Principali mansioni e responsabilità dal 1.7.1992 al 17.12.2002
Con qualifica di Coadiutore Amministrativo di ruolo B2
Servizio prestato presso la Direzione Generale, Direzione Amministrativa e U.O. Affari Generali e Legali settore Assicurativo, deliberazioni, marketing, Sperimentazioni Comitato Etico
Segreteria Collegio dei Revisori e Comitato Etico

dal 18.12.2002 al 31/1/2010
con qualifica di Assistente Amministrativo di ruolo C3
Servizio prestato presso la Direzione amministrativa, Unità Operativa Affari Generali e Legali settore deliberazioni, assistenza e redazione verbali al Collegio Sindacale, comitato etico, donazioni, comodati, contributi.

Dal 2/2/2010 al 30/11/2016

con qualifica di Assistente Amministrativo C3

in servizio presso il Servizio Provveditorato Economato – Ufficio Gare e Contratti.

Predisposizione di atti amministrativi complessi in materia di gara d'appalto (delibere di indizioni, aggiudicazioni, redazioni capitolati tecnici e disciplinari di gara, bandi di gara)

Utilizzo della piattaforma telematica della Regione Lombardia Sintel e nazionale Consip per l'espletamento delle procedure di gara

Partecipazione a commissioni di gara e redazioni verbali sedute pubbliche e private

Redazione provvedimenti deliberativi, contratti e convenzioni

Referente per il servizio Provveditorato Economato del Piano di Formazione Qualità

Utilizzo del portale intranet aziendale

dal 1.12.2016 ad 15.1.2023

con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale D2

Servizio prestato presso la Struttura Semplice Dipartimentale – Presidio San Carlo – Servizi Alberghieri – Contract Manager e Supporto al Dirigente nella specifica funzione di gestione e controllo degli appalti più complessi (Ristorazione, Bar, Lavanderia, pulizie e sanificazione, vigilanza, portineria) oltre che in generale nelle funzioni di maggiore responsabilità e nel trattamento degli atti di contenuto giuridico.

Membro del Gruppo decoro ospedaliero

dal 16.1.2023 al 2/4/2023

con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale D2 con Posizione Organizzativa di “Coordinamento e Gestione Ufficio Formazione”

Servizio prestato presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo Carlo, nella specifica funzione di gestione di Coordinamento e Gestione dell'Ufficio Formazione aziendale.

Componente titolare Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

Componente del Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione dell'Asst Santi Paolo e Carlo.

dal 3/4/2023

con qualifica di Dirigente Amministrativo

Funzione Formazione in staff alla Direzione Amministrativa afferente alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo Carlo.

DOCENZA

Anni accademici: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023

Incarico a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Milano per l'insegnamento di ORGANIZZAZIONE SANITARIA E MEDICINA LEGALE – IUS/10 –

- Docente a progetto in Diritto Amministrativo

1 CFU di didattica formale – 10 ore ad anno accademico

- Componente di Commissione di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano negli appelli di novembre 2022

Corso di Laurea in: FISIOTERAPIA SEZIONE SAN CARLO e FONDAZIONE DON GNOCCHI

Due giornate: 12/12/2018 e 21/12/2018

Incarico di Formatore presso l'Asst SS Paolo e Carlo

Incontro formativo: "Partecipazione degli esercenti la professione sanitaria alla gestione dei sinistri – CVS"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

- **Conseguito il 19/12/2018** presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" Laurea Magistrale in **"Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie"** con voto **106/110**.
- **Conseguito il 18/10/2017** il Diploma di Master di I° liv. in **"Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni"** presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza"- Piazza Sassari, 4, 00161 Roma RM con voto **110/110**
- **Conseguito il 09/06/2017** l'attestato di avvenuta formazione al III° Corso di Alta Formazione 2016 dal titolo **"La formazione manageriale europea del Buyer sanitario pubblico"** – Scuola Permanente di Formazione dei Buyer Pubblici della Sanità – Organizzato da F.A.R.E. Federazione Associazioni Regionali dei Provveditori ed Economi della Sanità. Per un totale di 70 ore.
- **Conseguito il 20/7/2016** la Laurea Universitaria di I° livello in **"Scienze dell'Amministrazione Classe L-16"** presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza" con voto **109/110**.
- **Corso di aggiornamento Professionale presso SDA Bocconi – INPS VALORE PA –** Gestione degli acquisti e dei contratti pubblici nel sistema a rete. Per un totale di 50 ore Milano 11/06/2019
- **A luglio 2006 ho conseguito il Diploma di maturità tecnica sociale Milano**
- *A giugno 1988 ho conseguito il Diploma di qualifica triennale di Contabile d'Azienda – Milano*
- *Attestato di qualificazione biennale di Operatore d'ufficio Milano*
- *Attestato di qualificazione annuale di Programmatore/Terminalista Milano*

Iscritta all'A.L.E. – Associazione Lombarda Economi e Provveditori della Sanità dal 2016

Iscritta all'ANDIG - Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica e diritto dell'informatica dal 2017

Corsi di formazione:

dai più recenti...

29/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo "Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance" P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

29/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

29/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella P.A." P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

29/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione" P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

28/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo "Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

28/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo "Corso base Privacy nella P.A." P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 4 ore

15/09/2022 - 27/10/2022 Corso di Aggiornamento in materia di Appalti Pubblici – ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 16,00 ore

24/06/2022 FORMAZIONE AGGIUNTIVA DEI PREPOSTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - corso di formazione a distanza (E-Learning), superando il test finale di verifica dell'apprendimento, durata 8 ore , ASST Santi Paolo Carlo Milano.

29/10/2021 Attestato di partecipazione al XXI Congresso Nazionale FARE F.A.R.E. Federazione Associazioni Regionali dei Provveditori ed Economi della Sanità VIA LICATA 12 CAP 37138 VERONA

Dal titolo: "Una nuova visione per il Procurement pubblico della sanità: le esperienze maturate nella crisi per immaginare un futuro diverso" Milano

1/10/2021 Attestato di partecipazione al corso: Workshop la retribuzione nel pubblico impiego e l'importanza della previdenza complementare ECMLIVE srls Milano

31/07/2019 Attestato di partecipazione al corso: Formazione specifica personale Tecnico/Amministrativo Milano

10/12/2018 Attestato di partecipazione al corso: Partecipazione degli esercenti la professione sanitaria alla gestione dei sinistri Milano

25/9/2018 Attestato di partecipazione al corso: Il regime degli incentivi alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici Milano

17/9/2018 Certificato di partecipazione al corso: Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti Milano

6/2/2018 Attestato di partecipazione al seminario: Novità normative negli acquisti e bando tipo n. 1 su schema di disciplinare di gara Milano

15/12/2017 Attestato di partecipazione al convegno: Aggiornamenti giurisprudenziali e normativi sui contratti pubblici di beni e servizi. Obbligo di adozioni dei criteri ambientali minimi (Cam) Milano

17/11/2017 Attestato di partecipazione al seminario: Rup e Dec tra novità normative e strumenti operativi Milano

26/5/2017 Attestato di partecipazione al seminario: Decreto Correttivo sul codice dei contratti pubblici: state buoni se potete Milano

28/10/2016 Attestato di partecipazione al seminario: Le fasi del contratto: il fabbisogno, la gestione e il controllo Milano

14/9/2016 e 4/10/2016 Attestato di partecipazione al tavolo tecnico presso Arca Lombardia per la procedura relativa allo smaltimento dei rifiuti speciali

23/9/2016 Attestato di partecipazione al seminario: Le linee guida del nuovo codice dei contratti pubblici Milano

24/6/2016 Attestato di partecipazione "D.lgs. 50/2016 – Il nuovo codice degli appalti delle concessioni" Milano

14/9/2015 Attestato di partecipazione "Approfondimenti in materia di appalti pubblici alla luce dei nuovi indirizzi della giurisprudenza: criteri di aggiudicazione, RUP, DEC, Commissioni" Milano

01/07/2015 Attestato di partecipazione "Evoluzione in materia di appalti alla luce delle nuove direttive: Appalti di servizi sanitari, soccorso istruttorio e le novità delle Direttive 23 e 24 del 2014" Milano

19/5/2015 Attestato di partecipazione "Formazione sulle SDA – ARCA Lombardia" Milano

24/11/2014 Attestato di partecipazione "Approfondimento in merito al codice degli appalti Dlgs 163/2006" Milano

29/5/2014 Attestato di partecipazione "Il lavoro e il videoterminale ed i rischi associati all'ambiente di lavoro" Milano

15/11/2013 Attestato di partecipazione "Tutte le novità sull'anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" Milano

17/10/2013 Attestato di partecipazione "Gestione delle emergenze antincendio e della evacuazione" Milano

16/10/2013 Attestato di partecipazione "Le novità del decreto del fare in materia di appalti pubblici" Milano

20/9/2013 Attestato di partecipazione "Il DUVRI e i contratti di appalto e d'opera" Milano

12/6/2013 Attestato di partecipazione "Formazione generale dei lavoratori sulla sicurezza" Milano

20/11/2012 Attestato di partecipazione "La redazione degli atti di gara e le cause di esclusione" Milano

30/10/2012 Attestato di partecipazione "Incarico addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione delle emergenze" Milano

23/4/2010 Attestato di partecipazione "Procedure Sintel con offerta economicamente più vantaggiosa" Milano

18/3/2010 Attestato di partecipazione "Presentazione Nuove Procedure DUVRI e cantieri" Milano

9/3/2010 Attestato di partecipazione "Formazione ME.PA. Sanità" Milano

9/3/2010 Attestato di partecipazione "CONSIP – M.E.F. MINISTERO ECONOMIA E FINANZA" Milano

19/5/2009 Attestato di partecipazione "Il codice Etico e il modello comportamentale" Milano

3/3-10/3/2009 Attestato di aggiornamento per il personale amministrativo Milano

Altri.....

Attestato di frequenza di "Protocollazione e archiviazione degli atti amministrativi" Milano

Attestato di frequenza di "Approfondimento sul nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001" Milano

Attestato di partecipazione alla "Giornata di formazione sui Comitati Etici. Gli aspetti assicurativi della sperimentazione clinica" Milano

Attestato di frequenza su "La disciplina dell'attività libero professionale intramoenia nella ASL e nelle Aziende Ospedaliere" ROMA

Attestato di partecipazione all'uso della procedura di Gestione "Iter-Delibere" Database ACCESS Milano

Attestato di frequenza corso di formazione Lingua straniera Inglese II° anno Milano

Attestato di frequenza corso di formazione Lingua straniera Inglese III° anno Milano

Attestato di partecipazione al corso di "Informazione dei Lavoratori sicurezza Salute sui luoghi di lavoro – Legge 626/94 Milano

Attestato di partecipazione al Convegno:

"Adozione Internazionale – Separazione, incontro, crescita, pediatria e psicologia accanto alle famiglie adottive" Milano

Attestato di frequenza al corso di "Excel base" Milano

Attestato di partecipazione "Formazione MePA Sanità" Milano

Attestato di partecipazione "Formazione D.U.V.R.I." Milano

Attestato di partecipazione "Excel Base" Milano

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Naturalmente predisposta alle relazioni interpersonali.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente
Windows

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

7.11.1988/17.3.1989 presso uno Studio Commerciale con l'incarico di
Apprendista Impiegata

1.6.1989/28.7.1989 presso Società Informatica con l'incarico di Operatore
Terminalista

1.1.1990/31.7.1990 presso una Società Interbancaria con l'incarico di
Terminalista

1.4.1991/30.6.1992 presso Centro di Sicurezza con l'incarico di Dimostratrice e
Impiegata

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 7/4/2023

Maria Lombardi

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Maria Lombardi

--