



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO GIGLIO**
Indirizzo
Telefono **0240222524**
Fax
E-mail **francesco.giglio@asst-santipaolocarlo.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01/04/2019 - data corrente*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo – via A. Di Rudinì, 8 - Milano*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria Pubblica*
- Tipo di impiego *Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Struttura Complessa Gestione Operativa Area Territoriale – Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 al 28 febbraio 2019- dal 1 marzo 2019 a data corrente Responsabile Aziendale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*
- Date (da – a) *01/04/2019 - 25/07/2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo – via A. Di Rudinì, 8 - Milano*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria Pubblica*
- Tipo di impiego *Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore ad interim Struttura Complessa Formazione con responsabilità di inserimento dati nell'applicativo regionale ECM e di gestione Flussi ECM presso SMAF e COGEAPS.*
- Date (da – a) *26/10/2017 - 31/03/2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo – via A. Di Rudinì, 8 - Milano*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria Pubblica*

• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore Struttura Complessa Formazione (Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 al 28 febbraio 2019- dal 1 marzo 2019 Responsabile Aziendale prevenzione della Corruzione e Trasparenza) con responsabilità di inserimento dati nell'applicativo regionale ECM e di gestione Flussi ECM presso SMAF e COGEAPS.</i>
• Date (da – a)	21/01/2016 - 25/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo – via A. De Rudini,8 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Coordinatore Unico Struttura Complessa Formazione (Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 a data corrente)</i>
• Date (da – a)	01/01/2016 - 20/01/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo – via A. De Rudini,8 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore Struttura Complessa Servizio Qualità e Formazione (Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 a data corrente) con responsabilità di inserimento dati nell'applicativo regionale ECM e di gestione Flussi ECM presso SMAF e COGEAPS.</i>
• Date (da – a)	01/12/2012 - 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo – via Pio II, 3 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore Struttura Complessa Servizio Qualità e Formazione (Responsabile Aziendale Trasparenza dal 1.10.2014 a data corrente) con responsabilità di inserimento dati nell'applicativo regionale ECM e di gestione Flussi ECM presso SMAF e COGEAPS.</i>
• Date (da – a)	15/01/2010 - 30/11/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio II, 3 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore Struttura Complessa Servizio Risorse Umane</i>
• Date (da – a)	01/04/2008 – 14/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo – via Pio II, 3 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo determinato art. 15 septies dlgs 502/92
• Principali mansioni e	Direttore Struttura Complessa Servizio Risorse Umane - (01/11/2008 al

responsabilità	31/03/2009 anche Direttore ad interim Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Legali)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/01/2005 – 31/03/2008 Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo – via Pio II, 3 - Milano <i>Azienda Sanitaria Pubblica</i> Dirigente Amministrativo a tempo determinato art. 15 septies dlgs 502/92 con incarico di Struttura Semplice Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali e dell'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O. Risorse Umane (01/04/2007 – 31/03/2008 Direttore f.f. U.O. Risorse Umane)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/10/2002 – 31/12/2004 Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio II n, 3 - Milano <i>Azienda Sanitaria Pubblica</i> Dirigente Amministrativo a tempo determinato art. 15 septies dlgs 502/92 Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	09/01/1989 – 30/09/2002 Aziende Sanitarie di Milano <i>Aziende Pubbliche</i> Assistente Amministrativo VI Liv. fino al 30/11/1996 Collaboratore Amministrativo VII Liv. Dal 01.12.1996 Impiegato amministrativo presso Uffici Amministrativi al pubblico, presso Ragioneria e presso Ufficio Personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1998 Università degli Studi di Milano Materie Giuridiche Laurea Quadriennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2005 Università Bocconi/IREF Formazione manageriale – Corso di Formazione per Dirigenti Responsabili di Struttura Complessa – Area Amministrativa – 152 ore <i>Certificato di formazione manageriale per Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa come conferito dall'Assessore alla Sanità della Regione</i>

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2010 PROGEA Formazione manageriale – Qualità e management nelle organizzazioni Sanitarie – 45 ore <i>Rivalidazione Certificato di formazione manageriale per Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa effettuata con Decreto della Direzione Generale Salute di Regione Lombardia n. 7973 del 2.9.2014 -</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Orientamento al risultato e facilitazione dei processi e delle procedure.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Spiccata collaborazione sinergica con colleghi e Direzione Aziendale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di gestione di gruppi disciplinari ed elaborazione di strategie condivise in funzione del risultato da raggiungere.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUON UTILIZZO APPLICATIVI INFORMATICI E WEB
PATENTE O PATENTI	No

ULTERIORI INFORMAZIONI

-Frequenza, nel corso della carriera lavorativa, di corsi d'aggiornamento professionale e manageriale:

anno 1993 - Nozioni e adempimenti IVA - presso il Centro Educazione Permanente del Comune di Milano – 20 ore;

anno 1993 - Guida al modello 770 - presso il Centro Educazione Permanente del Comune di Milano – 6 ore;

anno 1993 - Dichiarazione dei redditi - presso il Centro Educazione Permanente del Comune di Milano – 12 ore;

anno 1993 - Strumenti per il controllo di gestione in ambito sanitario: la contabilità per centri di costo - presso l'IREF - 3 giornate;

anno 1994 - Principi di contabilità nelle aziende sanitarie - presso l'USAS – 3 giornate;

anno 1997 - Approfondimenti della procedura informatica per la gestione del CUP - presso la Azienda U.S.S.L. Ambito Territoriale n° 41 di Milano – 3,30 ore;

anno 1999 - Applicazione nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro - presso l'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo – 7 ore;

anno 1999 - Il nuovo CCNL delle aree della dirigenza del comparto sanità del SSN 1998-2001 - presso Direzione Generale Sanità Regione Lombardia – 1 giornata;

anno 2000 - Corso di formazione sul nuovo contratto per la dirigenza in sanità - presso l'IREF – 1 giornata,

anno 2003 - Corso base in metodologia del miglioramento continuo di qualità dell'assistenza sanitaria – presso Ospedale San Carlo Borromeo - 38 ore;

anno 2004 – La responsabilità dei dirigenti e degli operatori nella gestione della sicurezza delle strutture sanitarie – presso Ospedale San Carlo Borromeo – 1 giornata;

anno 2004 – Pre-intesa CCNL comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale parte normativa quadriennio 2002-2005 e parte economica biennio 2002-2003 – presso IREF – 7,30 ore;

anno 2004 – La gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie – presso CISEL – 6,30 ore;

anno 2013 – Il network dei provider ECM-CPD di Regione Lombardia e la condivisione dei saperi per il miglioramento del modello – presso Eupolis Lombardia – 7,30 ore;

anno 2014 – Corso teorico-pratico sull'anticorruzione: piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconferibilità, codice di comportamento (aggiornato al D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014) – 8 ore

anno 2015 – Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza – presso A.O. San Carlo Borromeo- 5 ore;

anno 2016 – Il d.lgs. 81/2008 – La formazione generale dei dirigenti (FAD) presso ASST Santi Paolo e Carlo – 16 ore;

anno 2016 – Seconda giornata della trasparenza – presso Regione Lombardia – 5,30 ore;

anno 2020 – La complessità del management sanitario tra regole di efficienze e di legalità – presso ASST Santi Paolo e Carlo - 18 ore;

anno 2021 – Rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione e del riciclaggio – presso AnciLab - 3 ore.

-Docenza di diritto amministrativo nell'anno accademico 2014-2015 e nell'anno accademico 2015-2016 presso il corso di laurea in fisioterapia presso la sezione "Ospedale San Carlo Borromeo" dell'Università degli Studi di Milano e nell'anno accademico 2015-2016 presso la sezione "Ospedale San Carlo Borromeo" e la sezione Don Carlo Gnocchi dell'Università degli Studi di Milano.

Docente nell'anno 2016 in corso interno in materia di anticorruzione e

trasparenza

Docente nell'anno 2017 di corsi interni in materia di normativa ECM.

Docente nell'anno 2017 e nell'anno 2018 di corsi interni in materia di Diritto Amministrativo.

-Funzione di Responsabile scientifico nei seguenti corsi interni:

anno 2015 – L'accesso alle prestazioni sanitarie dei cittadini stranieri – presso A.O. San Carlo Borromeo – 2 ore;

anno 2017 – Auditor/lead auditor i sistemi di gestione: metodologia di audit (modulo propedeutico) – 16 ore;

anno 2017 - Auditor/lead auditor di sistemi di gestione per la qualità (qualificato AICQ SICEV)- 24 ore;

ALLEGATI Nessuno

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16., ai sensi del D.Lgs. 101/2018

DATA 1.9.2021