

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Genovese Gaetano Giuseppe  
Telefono  
Fax  
E-mail [gaetano.genovese@asst-santipaolocarlo.it](mailto:gaetano.genovese@asst-santipaolocarlo.it)

Nazionalità italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 01 novembre 2017 a tutt'oggi*
- Tipo di azienda o settore *presso la ASST SANTI PAOLO E CARLO*
  - Principali mansioni e responsabilità *Direttore del Dipartimento Amministrativo*
- Date (da – a) *Dal 01 novembre 2017 a tutt'oggi*
- Tipo di azienda o settore *presso la ASST SANTI PAOLO E CARLO*
  - Principali mansioni e responsabilità *Direttore SC Bilanci programmazione finanziaria e contabilità e rendicontazione*
- Date (da – a) *Dal 01 gennaio 2016 al 31 ottobre 2017 in proroga*
- Tipo di azienda o settore *presso la ASST SANTI PAOLO E CARLO*
  - Principali mansioni e responsabilità *Direttore del Dipartimento Amministrativo*
- Date (da – a) *DAL 01 gennaio 2016 a tutt'oggi*
- Tipo di azienda o settore *presso la ASST SANTI PAOLO E CARLO*
  - Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore Unico SC Economico Finanziaria*
- Date (da – a) *Dal 01/08/2006 al 31/12/2015*
- Tipo di azienda o settore *presso la A .O .San Paolo Milano*
  - Principali mansioni e responsabilità *Direttore del Dipartimento Amministrativo*
- Date (da – a) *Dal 01/08/2003 al 31/07/2006*
- Tipo di azienda o settore *Presso la AO San Paolo Milano*
  - Principali mansioni e responsabilità *Direttore del Dipartimento Tecnico Economico*
- Date (da – a) *Da 1/ottobre /1999 a 31 dicembre 2015*
- Tipo di azienda o settore *presso la A .O .San Paolo Milano*
  - Principali mansioni e responsabilità *Direttore UO Bilancio e Risorse Finanziarie*

- Date (da – a) *Da 1/04/1998 al 30/09/1998*
- Tipo di azienda o settore *A .O . Istituti Clinici di Perfezionamento Milano*
- Principali mansioni e responsabilità *referente del trattamento economico personale*
- Date (da – a) *Dal 01/05/1997 al 31/03/1998*
- Tipo di azienda o settore *USSL 41 MILANO*
- Tipo di impiego
  - *maggio 97 Vice responsabile U.O. Trattamento Economico Personale Dipendente*
  - *settembre 97 membro del Nucleo Epidemiologico dell'azienda Ussl 41 Milano*
  - *febbraio 97 nomina di Componente del Collegio arbitrale della Azienda Ussl 41*
  - *marzo 98 membro del Gruppo di Lavoro sui Centri di Costo*
  - *marzo 98 membro del Gruppo di Lavoro sulla Metodologia Budget*
- Principali mansioni e responsabilità *Vice responsabile Unità Operativa Trattamento Economico Personale Dipendente*
- Date (da – a) *Dal 16/11/1992 al 30/04/1997*
- Tipo di azienda o settore *Presso l'Unità Operativa Convenzioni Prestazioni Spedalità l'Azienda Ussl 41 di Milano*
- Tipo di impiego *Dal marzo 93 all'aprile 97 Responsabile Sezione convenzioni nell'ambito della U.O. Convenzioni Prestazioni Spedalità; Segretario della Commissione Aggiornamento Medici Convenzionati; Membro del Gruppo di Lavoro Regionale per la Riorganizzazione del Servizio di Guardia Medica della Città di Milano. Collaboratore con il Servizio di Medicina di Base Regionale in concomitanza della stesura della nuova Convenzione Nazionale; Qualifica di Collaboratore Amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità

## **TITOLI DI STUDIO**

- Date (da – a) *23 marzo 1989*
- Qualifica conseguita *Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università degli Studi di Messina*

## **FORMAZIONE**

- Date (da – a) *22/08/22*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *PA 360SRL*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione*
- Date (da – a) *12/02/2021*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SOI SEMINARI SRL*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *D.M. 132/20 rifiuto fatture: impatti contabili e in PCC*

- Date (da – a) 23/09/2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – ASST Santi Paolo e Carlo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Avvio nuove funzionalità per la gestione dematerializzata delle risorse umane*
  
- Date (da – a) 28/05/2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – ASST Santi Paolo e Carlo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid-19*
  
- Date (da – a) 22/10/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – ASST Santi Paolo e Carlo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Piano triennale anticorruzione e trasparenza: gli obblighi di pubblicazione e gli obiettivi anticorruzione per l'anno 2019*
  
- Date (da – a) 25/09/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – ASST Melegnano e Martesana
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“I debiti commerciali nelle pubbliche amministrazioni e la piattaforma per i crediti commerciali”*
  
- Date (da – a) 02/07/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – Palazzo Lombardia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area I) Debiti e Costi (DGR n.7009/2017)”*
  
- Date (da – a) 13/03/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – Palazzo Lombardia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze (DGR n. 7009/2017)”*
  
- Date (da – a) 12/02/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – Palazzo Lombardia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie*

- professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a) *pubbliche – Area F) Crediti e Ricavi (DGR n. 7009/2017)”*  
*10/12/2018*  
*ASST SANTI PAOLO E CARLO – Presidio San Paolo*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Partecipazione degli esercenti la professione sanitaria alla gestione dei sinistri*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a) *05/12/2018*  
*REGIONE LOMBARDIA – Palazzo Lombardia*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *“Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area H) Patrimonio Netto (DGR n. 7009/2017)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a) *23/11/2018*  
*REGIONE LOMBARDIA – Palazzo Lombardia*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *“Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze (DGR n. 7009/2017)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a) *15/11/2018*  
*Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *La figura del Responsabile del trattamento dei dati alla luce del RGPD/GDPR e del relativo decreto di adeguamento*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a) *Dal 01/02/2017 al 31/12/2017*  
*Asst Santi Paolo e Carlo*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso per dirigenti per la sicurezza*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a) *Dal 01/02/2017 al 31/12/2017*  
*Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Borromeo*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Il D.Lgs. 81/08 – La formazione generale dei Dirigenti*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a) *28 novembre 2017*  
*Èupolis Lombardia*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a) *18 e 19 settembre 2014*  
*Èupolis Lombardia*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SUMMER SCHOOL LEGALITA’*

- Date (da – a) *16 maggio 2013*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SDA Bocconi*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Workshop “ Verso la certificabilità dei bilanci del SSR. Il percorso attuativo*
- Date (da – a) *12-13 marzo 2013*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Paradigma*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La legge 190/12 “Anticorruzione” e le implicazioni per la P.A.*
- Date (da – a) *12 novembre 2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Èupolis Lombardia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *I ricorsi amministrativi*
- Date (da – a) *13/14 settembre 2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Èupolis Lombardia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La responsabilità della dirigenza nel Sistema Regionale*
- Date (da – a) *12/10/2010-18/10/2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *H San Paolo Milano (Provider ECM)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La Legge 15/2009e il Dgls 150/2009 (CD Riforma Brunetta) negli Enti del SSN*
- Date (da – a) *16 dicembre 2009*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *H San Paolo Milano (Provider ECM)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione: Il nuovo sistema disciplinare nella P.A. tra decreto Brunetta del 9/10/09 e CCNL: soggetti, competenze, modalità, tempi e responsabilità*
- Date (da – a) *Il 11 luglio 2008*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Attribuzione insegnamento a titolo non oneroso per l’A.A. 2007/2008*
- Date (da – a) *Dal 01 al 03 aprile 2008*
- Nome e tipo di istituto di *Svolto presso la SDA Bocconi Milano*

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Corso “Riorganizzare la funzione amministrative nelle aziende sanitarie”*

*Dal 23 al 24 novembre 2006*

*Organizzato dall’ IREF*

*Corso “Gli adempimenti dell’Ente Sanitario nei confronti del fisco”*

*Il 9 novembre 2006*

*Svolto presso IREF*

*Corso “I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell’attuale contesto normativo dei rapporti stato regioni”*

*Dal 06 all’08 giugno 2006 per complessive ore 21*

*Svolto presso la SDA Bocconi di Milano*

*Corso di Aggiornamento ”gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria delle aziende sanitarie”*

*Il 03 dicembre 2003*

*Corso di aggiornamento manageriale “Sviluppare le competenze nei ruoli di Direzione“*

*Svolto presso AO San Paolo Milano*

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

*Italiano*

**ALTRE LINGUE**

*Inglese e Francese medio*

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e*

*buone capacità relazionali avendo praticato a buon livello molti sport: tennis, calcio , aikido, squash e negli ultimi anni corsa agonistica*

*sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

*Varie esperienze anche nel no profit*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

*Buona conoscenza dei principali pacchetti come excel e word e nel campo  
specifico Oracle Application del sistema amministrativo contabile*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

*Patente B*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt.46 e 47 del DPR 445/00; Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e all'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” ai sensi del D.lgs. 101/2018**

Milano 01 gennaio 2024

Gaetano Giuseppe Genovese

---

"Redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445"