

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | GIOVANNA D'AVANZO |
| Indirizzo | MILANO |
| Telefono | 0281844374 |
| Fax | |
| E-mail | Giovanna.davanzo@asst-santipaolocarlo.it |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2009 al 30/06/2021 Dirigente Medico U.O Cure Palliative ASST GOM Niguarda
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 01/07/2021 finora Dirigente Medico U.O. Medicina3/ematologia ASST Santi Paolo e Carlo Presidio San Paolo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/07/1999 Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università degli Studi di Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 12/04/2005 Specializzazione in Ematologia clinica e di laboratorio presso Università degli Studi di Pavia
11/2009 Master in Cure Palliative Università degli Studi Milano Bicocca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE: INGLESE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE NEL 1992),

FRANCESE (SCOLASTICO)

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ha acquisito competenze nella gestione delle ultime fasi della vita,
comunicazione con il malato, sostegno alla famiglia, capacità di comunicazione delle cattive notizie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze organizzative e gestionali: in grado di lavorare in equipe ponendo attenzione ai
bisogni anche degli altri membri. Buone capacità organizzative del proprio lavoro, in grado di
percepire le priorità.

Competenze informatiche: padronanza dei processi di controllo qualità (responsabile del CQ in
reparto); incaricata della chiusura delle cartelle con compilazione SDO e gestione dei dati;
buona padronanza degli strumenti Office, in ambiente Windows e Mac

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Negli anni di prestazione d'opera presso il servizio di cure palliative ha lavorato come medico sia in struttura sia soprattutto nel servizio territoriale collaborando con i medici di base e seguendo al domicilio diverse tipologie di paziente oncologico e cardiologico nonché il paziente cronico con polipatologie, rivolgendo particolare attenzione al paziente ematologico fragile sia nella fase di simultaneous care sia nella gestione della terminalità.

Ha acquisito in questi anni dimestichezza con i farmaci oppiacei e neurolettici e sedativi per la gestione dei sintomi refrattari.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Regolare partecipazione a corsi e congressi

ALLEGATI

Milano 08/092021