

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

Colombo Eva

Io sottoscritta Eva Colombo nata ad
CF: _____ dichiaro di essere in possesso delle
esperienze professionali dei requisiti e dei titoli di cui al presente CV
redatto in forma sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47
nonché dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|---|---|
| <i>Dal 17/06/2019</i> | Direttore f.f. S.C. Risorse Umane presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Via A. di Rudinì n. 8 - Milano |
| <i>Dal 01/04/2019 al 16/06/2019</i> | Dirigente presso S.C. Risorse Umane presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Via A. di Rudinì n. 8 - Milano |
| <i>Dal 01/01/2016 al 14/02/2019</i> | Contratto di prestazione d'opera professionale in qualità di Direttore Amministrativo presso l'A.S.S.T. Vimercate, Via SS Cosma e Damiano n. 10 – Vimercate (MB) |
| <i>Dal 01/01/2011 al 31/12/2015</i> | Contratto di prestazione d'opera professionale in qualità di Direttore Amministrativo presso l'A.S.L. Valle Camonica – Sebino, Via Nissolina n. 2, 24043 Breno (Bs) |
| <i>Dal 01/03/2008 al 31/12/2010</i> | Contratto di prestazione d'opera professionale in qualità di Direttore Amministrativo presso l'A.S.L. Valle Camonica – Sebino, Via Nissolina n. 2, 24043 Breno (Bs) |
| <i>• Date (dal 02/05/2002 al 28/02/2008)
(dal 01/03/2008 al 30/09/2008 in aspettativa)
dimissionaria dal 30/09/2008</i> | Direttore della Fondazione Anni Sereni Treviglio, Caravaggio e Fara Gera d'Adda Onlus fondata dai Comuni di Treviglio, Caravaggio e Fara Gera d'Adda, ex IPAB depubblicizzata il 1/2/2004, ai sensi della Legge del 04/05/2001 n. 207, Residenza sanitaria assistenziale. |
| <i>• Tipo di azienda o settore</i> | Residenza sanitaria assistenziale. |

Assistenza domiciliare/cure palliative a domicilio.
Deleghe dal Consiglio di Amministrazione per la gestione della RSA
Coordinamento amministrativo e realizzazione dei programmi e progetti dell'organo di direzione strategica: attività di segretario dell'Ente partecipando alle sedute del Consiglio di amministrazione e firmandone i relativi atti;
Gestione del personale; responsabilità dei procedimenti disciplinari, presidenza delle

commissioni di concorso, presidenza gare d'appalto
 Valutazione problematiche giuridiche ed economiche attinenti l'attività dell'Ente e elaborazione relazioni e proposte utili alle scelte strategiche da parte dell'Organo di Direzione strategica
 Predisposizione conti economici trimestrali e bilancio di esercizio
 Responsabilità della gestione contabile e finanziaria dell'Ente: firma di tutti i documenti contabili inerenti la gestione finanziaria dell'Ente.

Ottobre 1997 – Aprile 2002

Socio s.r.l. – Settore ristorazione/catering/eventi
 Gestione acquisti, magazzino
 Banche, fatturazione e predisposizione documenti preliminari alla redazione del bilancio
 Gestione del personale, elaborazione cedolini, contenzioso
 Ricerca clienti, predisposizione contratti e convenzioni con aziende
 Gestione pratiche SIAE

Settembre 1996 - aprile 2002

Assistente amministrativo part – time presso il Comune di Cavenago di Brianza (MB): affari generali e attività contrattuale dal 1996 al 1999
 Ufficio personale ed economato dal 1999 al 2002.

Luglio 1994- Agosto 1996:

Tirocinio professionale per preparazione all'esame di Stato di dottore commercialista e Attività di Consulenza amministrativa presso Società finanziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29 Novembre

Il CCNL della Dirigenza medica Sanità: approfondimenti
 ASST Ovest Milanese
 7 ore

23 – 24 Ottobre

La contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego
 CEIDA
 11 ore

23 Settembre 2019

Il CCNL Sanità: approfondimenti
 ATS Monza
 7 ore

23 Ottobre 2018

La responsabilità civile, penale e amministrativa dei sanitari dopo la Legge Gelli – Bianco n. 24/2017 alla luce degli ultimi orientamenti giurisprudenziali
 6 ore
 ASST Vimercate

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19 Giugno 2018

Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel Codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità
 6 ore
 Università degli Studi Milano

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

6 aprile 2018	Workshop: "Il CCNL del comparto sanità in una Pubblica Amministrazione innovata dalle modifiche del D.Lgs. 165/2001"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	6 ore Polis Lombardia
26/01, 27/01, 02/03, 03/03, 23/03, 24/03, 20/04/2018	Corso: Management e decision making in sanità
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	56 ore Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comportamenti organizzativi, leadership e comunicazione; discrezionalità decisionale, regole e responsabilità. Innovazione e creazione di valore in sanità
10 ottobre – 17 ottobre 2017	Corso di organizzazione e management sanitario
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	50 ore Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il valore delle tecnologie in sanità, metodi e strumenti di progettazione ospedaliera, dalla repressione della corruzione alla prevenzione della corruzione in sanità, il valore dei medical devices in sanità, sostenibilità economica e appropriatezza, il valore delle informazioni e dei dati per migliorare la presa in carico
26 giugno 2017	Corso di formazione: Il nuovo Codice degli appalti alla luce del decreto correttivo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	6 ore Università degli Studi di Milano
27 Aprile 2017	Corso di formazione: Gli appalti pubblici dopo il Decreto correttivo. La semplificazione delle procedure sotto – soglia. Le novità specifiche degli appalti di servizi, forniture, lavori e servizi tecnici.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	4 ore Maggioli Formazione - Milano
20, 27, Ottobre – 3, 10, 17, 24 Novembre 2016	Corso di formazione: Qualità e management nelle organizzazioni sanitarie
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	45 ore Progea s.r.l. - Milano
21 maggio 2015	La ricostruzione e la gestione dei fondi, gli incarichi dirigenziali e le novità della Legge di stabilità 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	6 ore Organizzazione per le amministrazioni - Bari
30 gennaio 2015	Corso: La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN
• Nome e tipo di istituto di istruzione	6 ore Publiformez - Catania

o formazione

6, 13, 27 novembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Percorso formativo a supporto dell'avvio della rete regionale di Internal Auditing
21 ore
Polis – Lombardia

27 giugno 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Corso: "La gestione dei fondi aziendali in Sanità"
6 ore
Organizzazione per le amministrazioni - Bari

14, 15, 16 novembre 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Le relazioni sindacali, contrattazione integrativa e istituti premiali dopo il D.Lgs. 150/2009
18 ore

CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale), Via Palestro – Roma.

14 – 15 – 16 – 17 Giugno 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Corso: "La riforma Brunetta ed il D.Lgs. 150/09 in materia di lavoro pubblico"
22 ore
CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale), Via Palestro – Roma.

9 Giugno 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Corso: Le specifiche applicative in ambito sanitario del Decreto Legislativo in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle PA.
6 ore
I.Re.F. Scuola di Direzione in Sanità - Milano

Aprile – Dicembre 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Qualifica conseguita

Corso di formazione manageriale per Direttori d'Azienda
252 ore
I.Re.F. Scuola di Direzione in Sanità – Via Taramelli n. 12 - Milano

31 marzo 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie Ospedaliere.

4 – 5 – 6 dicembre 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Gestione dei contratti d'appalto nei lavori pubblici
21 ore
CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale), Via Palestro – Roma.

Ingerenza e vigilanza della stazione committente nell'esecuzione dei contratti di appalto e di concessione. Consegna dei lavori. Espropri, occupazioni d'urgenza e consegna lavori. Contabilità a corpo ed a misura. Perizie di variante e suppletive. Istituto del quinto d'obbligo. L'errore progettuale. Il fallimento dell'appaltatore e subappaltatore. Patologie dell'avvalimento. La penale per ritardata ultimazione. Risoluzione e recesso del contratto. Il RUP. Le opportunità consentite dal Codice degli appalti in sede di risoluzione in via amministrativa del contenzioso.

14 ottobre 2008

La nuova disciplina per assumere personale e conferire incarichi nelle aziende partecipate dopo le disposizioni della Legge n. 133 del 06/08/2008: aspetti pratici ed operativi.

6 ore

3 Form.er - Confservizi Veneto - Padova

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2006 – giugno 2008

Corso biennale di management pubblico e formazione dirigenziale
1500 ore

CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale), Via Palestro – Roma.

Corso post – universitario.

Diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto privato, diritto del lavoro, contabilità di Stato, economia politica, statistica, inglese giuridico, organizzazione e management.

Corso - concorso di preparazione per l'ammissione alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Scuola riconosciuta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1994. Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- Qualifica conseguita

Laurea in economia e commercio.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1987. Liceo ginnasio "B. Zucchi" - Monza

- Qualifica conseguita

Diploma di scuola media superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

BUONA

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA GENNAIO A DICEMBRE 2017 – COORDINATORE COMUNITA' DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI REGIONE LOMBARDIA

RELATORE CONVEGNO FIASO: ETICA, TRASPARENZA E LEGALITA' NELLE AZIENDE SANITARIE
ROMA 10 GIUGNO 2015

DOCENZA PRESSO LA COMUNITA' DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI: D.LGS. 74/2017, D.LGS. 75/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICAZIONI:

Management sanitario e governance della complessità.

Capitolo 16. Corruzione e prevenzione della corruzione nelle diverse fasi dell'affidamento di un contratto d'appalto. – Pavia University Press – Dicembre 2018

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e all'art. 13 GDPR n. 679/16. ai sensi del d.lgs. n. 101/2018.