



Deliberazione n. 0001000 del 07/05/2020 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE “ GESTIONE E TRATTAMENTO RELAZIONI SINDACALI” ALLA SIG.RA PEROTTI SELMA MANUELA IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 2630 DEL 12.12.2019.

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dal 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 del 01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Presenza d'atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2023;

Richiamata la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020”;

Richiamata la deliberazione n.94 del 23.1.2020, ad oggetto: “Approvazione allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell' ASST Santi Paolo e Carlo delle competenze stipendiali del personale dipendente, personale universitario e territoriale per l'anno 2020”;

Preso atto della deliberazione n. 233 del 13.02.2020 avente ad oggetto: “Approvazione proposta Bilancio Preventivo Economico esercizio 2020. Versione V1”;

Dato atto che con Deliberazione n. 1766 del 18.10.2017 si è preso atto della D.G.R. n. X/6915 del 24.07.2017 avente ad oggetto: “Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 – comma 4 - della L.R. n. 33 del 30.12.2009, come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.08.2015 e s.m.i.” con la quale la Direzione Generale Welfare ha approvato il POAS dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Richiamata la Deliberazione n. 1508 del 05.10.2018 ad oggetto “Approvazione del piano dei Fabbisogni di personale dell'ASST Santi Paolo e Carlo per il triennio 2018/2020. Provvedimenti conseguenti” e la deliberazione n. 5 dell'11.01.19 di modifica della succitata deliberazione n. 1508;

Premesso che:

- con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019, questa Azienda ha approvato il “Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione al personale dipendente del Comparto”;
- la medesima Deliberazione ha previsto che l'affidamento degli incarichi di funzione avvenisse nell'ambito delle risorse disponibili nel fondo “Condizioni Lavoro e Incarichi” di cui all'art. 80 del CCNL del Comparto Sanità del 21.05.2018, come approvato con deliberazione n. 1853 del 27.11.2018 e confermato con Deliberazione n. 2149 del 18.10.2019;



- con Deliberazione n. 2317 del 14.11.2019, questa Azienda ha istituito, come primo atto di esecuzione della Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019, gli incarichi di funzione di organizzazione, compresi gli incarichi di organizzazione definiti “di coordinamento”;
- con Deliberazione n. 2630 del 12.12.2019 l’Azienda ha avviato, in esecuzione della Deliberazione n. 2317 del 14.11.2019, la procedura di affidamento degli incarichi di funzione dell’area amministrativa, tecnica e professionale elencati nella tabella e nelle relative declaratorie di cui all’Allegato 1) della medesima Deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- tra gli incarichi di cui all’Allegato 1) della Deliberazione n. 2630 del 12.12.2019 è previsto *sub* n. 11 l’incarico denominato: “GESTIONE E TRATTAMENTO RELAZIONI SINDACALI”;
- con Deliberazione n. 2630 del 12.12.2019, l’Azienda ha altresì approvato il bando di selezione e lo schema di domanda (Allegato 2) che costituiscono parte integrante e sostanziale della medesima Deliberazione;

Dato atto che in data 18.12.2019 l’Azienda, in esecuzione della Deliberazione n. 2630 del 12.12.2019, ha emesso e pubblicato sul proprio sito *web* “AVVISO DI SELEZIONE INTERNA – DESTINATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE- PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE” con cui è stato fissato al 08.01.2020 il termine perentorio per la presentazione da parte dei candidati della domanda di partecipazione alla selezione;

Preso atto che allo spirare del termine di presentazione delle domande relative all’incarico “GESTIONE E TRATTAMENTO RELAZIONI SINDACALI” è pervenuta all’Azienda n. 1 (una) domanda, presentata dalla sig.ra PEROTTI SELMA MANUELA, nata ad Milano (MI) il 24.10.1971;

Richiamata la Deliberazione n. 789 del 14.04.2020 con cui è stata ammessa alla selezione interna per l’incarico di funzione denominato “GESTIONE E TRATTAMENTO RELAZIONI SINDACALI” sig.ra PEROTTI SELMA MANUELA, nata ad Milano (MI) il 24.10.1971;

ed è stata contestualmente nominata la Commissione Esaminatrice per il relativo colloquio con i seguenti componenti:

- Presidente: Salvatore Gioia – Direttore Amministrativo
- Componente: Eva Colombo – Direttore f.f. S.C. Risorse Umane
- Componente: Angela Goggi – Dirigente Responsabile di S.S. presso la S.C. Risorse Umane
- Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Risorse Umane

Richiamati:

- l’art. 6.5 del “Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di funzione al personale dipendente del Comparto” approvato con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019 che prevede che “*la Commissione, esaminate le domande pervenute ed effettuato il colloquio tecnico che dimostri l’attitudine alla leadership e al problem solving, formula una proposta scritta e motivata alla Direzione Strategica in merito all’individuazione del candidato idoneo cui conferire l’incarico di funzione tramite apposito atto deliberativo*”;
- l’art. 6 dell’Avviso di selezione interna pubblicato il 18.12.2019 secondo cui “*all’esito della procedura selettiva di comparazione, la Commissione Esaminatrice formula una proposta scritta e motivata alla Direzione Strategica in merito all’individuazione del candidato idoneo cui conferire l’incarico di funzione, che verrà formalizzato attraverso apposito atto deliberativo*”;



Preso atto che all'esito del colloquio di selezione per l'incarico di funzione "GESTIONE E TRATTAMENTO RELAZIONI SINDACALI", tenutosi il giorno 30.04.2020 presso l'Aula A, Blocco C, secondo piano del Presidio San Paolo dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, la Commissione Esaminatrice ha ritenuto sig.ra PEROTTI SELMA MANUELA, nata ad Milano (MI) il 24.10.1971, idonea a ricoprire il suddetto incarico di funzione, come emerge dal verbale sottoscritto dalla Commissione Esaminatrice medesima in data 30.04.2020, in cui si legge, altresì, che *"il presente verbale ha valore di proposta al Direttore Generale ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso di Selezione Interna per l'incarico di funzione in oggetto"*;

Dato atto che in data 06.05.2020 la Direzione Strategica ha ricevuto dalla S.C. Risorse Umane il verbale della Commissione Esaminatrice relativo all'incarico di funzione denominato "GESTIONE E TRATTAMENTO RELAZIONI SINDACALI", a valere altresì quale proposta di assegnazione dell'incarico di funzione medesimo alla sig.ra PEROTTI SELMA MANUELA, nata ad Milano (MI) il 24.10.1971;

Preso atto che con nota del Direttore Generale in data 06.05.2020 indirizzata al Direttore *ad interim* della S.C. Risorse Umane, la Direzione Strategica ha accolto la proposta della Commissione Esaminatrice di conferire l'incarico di funzione denominato "GESTIONE E TRATTAMENTO RELAZIONI SINDACALI" alla sig.ra PEROTTI SELMA MANUELA, nata ad Milano (MI) il 24.10.1971;

Ritenuto pertanto di conferire l'incarico di funzione denominato "GESTIONE E TRATTAMENTO RELAZIONI SINDACALI" alla sig.ra PEROTTI SELMA MANUELA, nata ad Milano (MI) il 24.10.1971, per tre anni con decorrenza dal 16.05.2020 sino al 15.05.2023, con facoltà di rinnovo dell'incarico da parte dell'Azienda previa valutazione positiva, come previsto dall'art. 6.6 del "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione al personale dipendente del Comparto" approvato con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019, alle condizioni economiche e giuridiche meglio specificate nell'accordo individuale da stipularsi a seguito della pubblicazione della presente Deliberazione;

Richiamati gli articoli da 14 a 23 del CCNL *"Relativo al Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018"*;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di conferire l'incarico di funzione denominato "GESTIONE E TRATTAMENTO RELAZIONI SINDACALI" alla sig.ra PEROTTI SELMA MANUELA, nata ad Milano (MI) il 24.10.1971, per tre anni con decorrenza dal 16.05.2020 sino al 15.05.2023, con facoltà di rinnovo dell'incarico da parte



dell'Azienda previa valutazione positiva, come previsto dall'art. 6.6 del “Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione al personale dipendente del Comparto” approvato con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019, alle condizioni economiche e giuridiche meglio specificate nell'accordo individuale da stipularsi a seguito della pubblicazione della presente Deliberazione;

2. che i costi derivanti dall'adozione della presente Deliberazione trovano copertura nelle risorse disponibili nel fondo “Condizioni Lavoro e Incarichi” di cui all'art. 80 del CCNL del Comparto Sanità del 21.05.2018 e nella deliberazione n. 94 del 23.01.2020, per il bilancio dell'esercizio 2020 e la spesa per gli anni successivi verrà imputata con ulteriori provvedimenti al Bilancio di competenza per l'esercizio 2021 e successivi;
3. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore *ad interim* della S.C. Risorse Umane, Salvatore Gioia, e che la sua esecuzione è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale e verrà pubblicato sul sito Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Salvatore Gioia, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Annalisa Pisati

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Angela Goggi

Il presente atto si compone di n. 5 pagine.