



Deliberazione n. 0000766 del 31/03/2021 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE – RUOLO AMMINISTRATIVO PRESSO LA S.C. CENTRO UNICO PRENOTAZIONI E SPEDALITA', DENOMINATO "GESTIONE FLUSSI AMBULATORIALI E GESTIONE CUP", AVVIATA CON DELIBERAZIONE N. 639 DEL 11.03.2021.

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015, a decorrere dal 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 del 01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. n. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2023;

Preso atto della deliberazione n. 397 del 19/02/2021 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021. Versione V1”;

Richiamata la deliberazione n. 370 del 17/2/2021 avente ad oggetto: “Approvazione allocazioni costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane e personale universitario strutturato per l'anno 2021”;

Dato atto che con deliberazione n. 1766 del 18.10.2017 si è preso atto della D.G.R. n. X/6915 del 24.07.2017 avente ad oggetto: “Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 – comma 4 - della L.R. 35 del 30.12.2009, come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.08.2015 e s.m.i con la quale la Direzione Generale Welfare ha approvato il POAS dell'ASST Santi Paolo e Carlo”;

Viste le deliberazioni n. 253 del 5/2/2021 avente ad oggetto: “Approvazione piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2021 -2022 dell'ASST Santi Paolo e Carlo da presentarsi alla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia” e la n. 355 del 17.02.2021 riguardante l'integrazione al P.T.F.P.;

Premesso che:

- il CCNL “Relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018” in vigore dal 21.05.2018 ha istituito e disciplinato agli articoli da 14 a 23 gli incarichi di funzione per il personale che svolga attività con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie del profilo di appartenenza e ha contestualmente soppresso le posizioni organizzative previste dal CCNL previgente;

- l'art. 19 comma 3 del CCNL “Relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018” in vigore dal 21.05.2018, prevede che “*gli incarichi sono attribuiti dell'Azienda o Ente a domanda dell'interessato sulla base di avviso di selezione*”;



- con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019 questa Azienda ha approvato il Regolamento per l'Attribuzione degli Incarichi di Funzione al personale dipendente del Comparto Sanità, all'esito del confronto sindacale con cui l'Azienda medesima ha, tra l'altro, adempiuto all'obbligo previsto dall'art. 5 del CCNL "Relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018" in vigore dal 21.05.2018, per gli aspetti riferiti all'istituzione, alla gradazione e alla retribuzione degli incarichi di funzione;

Dato atto che con Deliberazione n. 639 del 11.03.2021, pubblicata in pari data, questa Azienda ha istituito l'incarico di funzione di organizzazione afferente all'Area Amministrativa, Tecnica e Professionale presso la S.C. Centro Unico Prenotazioni e Spedalità denominato "*Gestione flussi ambulatoriali e gestione CUP*" con pesatura "da 95 a 100" e con retribuzione annua aggiuntiva lorda di € 12.000,00;

Dato atto che con la medesima Deliberazione n. 639 del 11.03.2021 è stata contestualmente avviata la procedura di selezione interna per il conferimento del suddetto incarico, ed è stato altresì pubblicato in allegato al provvedimento in discorso "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA – DESTINATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DENOMINATO "GESTIONE FLUSSI AMBULATORIALI E GESTIONE CUP", PRESSO LA S.C. CENTRO UNICO PRENOTAZIONE E SPEDALITA' " recante sia il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna così indetta – fissato al 26.03.2021 – sia la data di espletamento della prova - colloquio, individuata al 30.03.2021;

Atteso che alla data del 26.03.2021 risulta aver presentato domanda di partecipazione alla selezione interna la seguente candidata:

BARZAGHI SARA;

Dato atto che con Deliberazione n. 760 del 29.03.2021 è stata ammessa a partecipare alla selezione interna così avviata la candidata Sara Barzaghi ed è stata contestualmente nominata la seguente Commissione Esaminatrice:

Presidente: Agata Mannino – Direttore S.C. Centro Unico Prenotazioni e Spedalità - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Angela Goggi – Dirigente Amministrativo - S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo;

Componente: Claudia Terravecchia – Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Cat. D Liv. S - S.C. Risorse Umane – ASST Santi Paolo e Carlo;

Segretario: Edoardo Giuffria – Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo.

Richiamati:

-l'art. 6.5 del "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione al personale dipendente del Comparto" approvato con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019 che prevede che "*la Commissione, esaminate le domande pervenute ed effettuato il colloquio tecnico che dimostri l'attitudine alla leadership e al problem solving, formula una proposta scritta e motivata alla Direzione Strategica in merito all'individuazione del candidato idoneo cui conferire l'incarico di funzione tramite apposito atto deliberativo*";



-l'art. 6 dell'Avviso di selezione interna pubblicato il 18.12.2019 secondo cui *“all'esito della procedura selettiva di comparazione, la Commissione Esaminatrice formula una proposta scritta e motivata alla Direzione Strategica in merito all'individuazione del candidato idoneo cui conferire l'incarico di funzione, che verrà formalizzato attraverso apposito atto deliberativo”*;

Preso atto che all'esito del colloquio di selezione per l'incarico di funzione di organizzazione *“Gestione flussi ambulatoriali e gestione CUP”*, tenutosi il giorno 30.03.2021 presso la Sala Riunioni S.C. Risorse Umane del Presidio San Paolo dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, la Commissione Esaminatrice ha ritenuto la sig.ra Sara Barzaghi idonea a ricoprire il suddetto incarico di funzione, come emerge dal verbale sottoscritto dalla Commissione medesima in data 30.03.2021, in cui si legge, altresì, che *“il presente verbale ha valore di proposta al Direttore Generale ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso di Selezione Interna per l'incarico di funzione in oggetto”*;

Dato atto che la Direzione Strategica ha ricevuto dalla S.C. Risorse Umane il verbale della Commissione Esaminatrice relativo all'incarico di funzione denominato *“Gestione flussi ambulatoriali e gestione CUP”*, a valere altresì quale proposta di assegnazione dell'incarico di funzione medesimo alla sig.ra Sara Barzaghi;

Preso atto che con nota del Direttore Generale in data 31.03.2021 indirizzata al Direttore della S.C. Risorse Umane, la Direzione Strategica ha accolto la proposta della Commissione Esaminatrice di conferire l'incarico di funzione denominato *“Gestione flussi ambulatoriali e gestione CUP”* alla sig.ra Sara Barzaghi;

Ritenuto pertanto di conferire alla sig.ra Sara Barzaghi l'incarico di funzione di organizzazione denominato *“Gestione flussi ambulatoriali e gestione CUP”*, la cui retribuzione lorda annua aggiuntiva è di € 12.000,00, con decorrenza, dal 01.04.2021 e fino al 31.03.2024, per tre anni con facoltà di rinnovo dell'incarico da parte dell'Azienda previa valutazione positiva, come previsto dall'art. 6.6 del *“Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione al personale dipendente del Comparto”* approvato con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019, alle condizioni economiche e giuridiche meglio specificate nell'accordo individuale da stipularsi in esecuzione della presente Deliberazione;

Ritenuto altresì, in esecuzione della Deliberazione n. 639 del 11.03.2021, di sopprimere a far tempo dal 01.04.2021 l'incarico di funzione di organizzazione afferente all'area Amministrativa, Tecnica e Professionale presso la S.C. Centro Unico Prenotazioni e Spedalità denominato *“Gestione attività prestazioni ambulatoriali e gestione CUP”*, conferito alla sig.ra Sara Barzaghi con Deliberazione n. 1010 del 07.05.2020, con conseguente cessazione in pari data degli effetti economici e giuridici connessi in capo alla stessa dipendente;

Dato atto che i costi dell'incarico di funzione di organizzazione *“Gestione flussi ambulatoriali e gestione CUP”*, afferente all'Area Amministrativa, Tecnica e Professionale ed alla S.C. Centro Unico Prenotazioni e Spedalità rientrano tra i costi personale dipendente come da Deliberazione n. 370 del 17.02.2021 per il bilancio dell'esercizio 2021 e verranno imputati con provvedimenti successivi al Bilancio di competenza per l'esercizio 2022 e successivi;

Preso atto altresì che i costi dell'incarico suddetto sono altresì ricompresi nel fondo *“Condizioni Lavoro e Incarichi”* di cui all'art. 80 del CCNL del Comparto Sanità 21.05.2018, come determinato con la Deliberazione n. 3010 del 23.12.2020 avente ad oggetto *“Fondi Aziendali ASST Santi Paolo e Carlo – Personale del Comparto – anno 2020”* e che detto fondo non subirà alcuna variazione di consistenza, in ragione della soppressione degli incarichi di funzione di organizzazione dell'Area Amministrativa, Tecnica e professionale afferenti alla S.C. Centro Unico Prenotazioni e Spedalità *“Gestione flussi”* e *“Gestione attività”*



prestazioni ambulatoriali e gestione CUP”, disposta con Deliberazione n. 639 del 11.03.2021 e confermata con il presente provvedimento;

Richiamati gli articoli da 14 a 23 del CCNL “*Relativo al Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018*”;

Ritenuto pertanto di procedere nel merito;

Tutto ciò premesso, propone l’adozione della seguente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di conferire alla sig.ra Sara Barzagli, Collaboratore Amministrativo – Cat. D - a tempo indeterminato, l’incarico di funzione di organizzazione denominato “*Gestione flussi ambulatoriali e gestione CUP*”, la cui retribuzione lorda annua aggiuntiva è di € 12.000,00, con decorrenza dal 01.04.2021 e fino al 31.03.2024, per tre anni con facoltà di rinnovo dell’incarico da parte dell’Azienda previa valutazione positiva, come previsto dall’art. 6.6 del “Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di funzione al personale dipendente del Comparto” approvato con Deliberazione n. 2150 del 21.10.2019, alle condizioni economiche e giuridiche meglio specificate nell’accordo individuale da stipularsi in esecuzione della presente Deliberazione;
2. di sopprimere a far tempo dal 01.04.2021 l’incarico di funzione di organizzazione afferente all’area Amministrativa, Tecnica e Professionale presso la S.C. CUP e Spedalità denominato “*Gestione attività prestazioni ambulatoriali e gestione CUP*” conferito alla sig.ra Sara Barzagli con Deliberazione n. 1010 del 07.05.2020, con conseguente cessazione in pari data degli effetti economici e giuridici connessi in capo alla stessa dipendente;
3. di dare atto che i costi dell’incarico di funzione di organizzazione “*Gestione flussi ambulatoriali e gestione CUP*”, afferente all’Area Amministrativa, Tecnica e Professionale ed alla S.C. Centro Unico Prenotazioni e Spedalità rientrano tra i costi personale dipendente come da Deliberazione n. 370 del 17.02.2021 per il bilancio dell’esercizio 2021 e verranno imputati con provvedimenti successivi al Bilancio di competenza per l’esercizio 2022 e successivi;
4. di dare atto altresì che i costi dell’incarico suddetto sono altresì ricompresi nel fondo “Condizioni Lavoro e Incarichi” di cui all’art. 80 del CCNL del Comparto Sanità 21.05.2018, come determinato con la Deliberazione n. 3010 del 23.12.2020 avente ad oggetto “Fondi Aziendali ASST Santi Paolo e Carlo – Personale del Comparto – anno 2020” e che detto fondo non subirà alcuna variazione di consistenza, in ragione della soppressione degli incarichi di funzione di organizzazione dell’Area Amministrativa, Tecnica e professionale afferenti alla S.C. Centro Unico Prenotazioni e Spedalità “*Gestione flussi*” e “*Gestione attività*”



prestazioni ambulatoriali e gestione CUP”, disposta con Deliberazione n. 639 del 11.03.2021 e che si conferma con il presente provvedimento;

5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Risorse Umane, Vincenzo Centola, e la cui esecutività è affidata allo stesso in qualità di Responsabile del Procedimento;

6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell’art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Giuseppe Nuzzaci

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Vincenzo Centola

Il presente atto si compone di n. 6 pagine.