

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Viorica Cemirtan

2) viorica.cemirtan@asst-santipaolocarlo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 24/03/2009 a tutt'oggi

Azienda Ospedaliera San
Paolo ora Asst Santi Paolo
Carlo

Dal 09 Novembre 2020 a tutt'oggi

ASST Santi Paolo e Carlo
DiPSa (Direzione delle Professioni Sanitarie) Presidio San Carlo
Monitoraggio e rilevazione fabbisogno del personale afferente al
DiPSa che presta servizio nell'area territoriale appartenente all'ASST
Santi Paolo e Carlo.
Gestione operativa dei tirocini curriculari per il personale del
comparto.
Supporto alla continuità assistenziale.

Dal 16 Luglio 2020 al 08 Novembre 2020

ASST Santi Paolo e Carlo
DiPSa (Direzione delle Professioni Sanitarie) Presidio San Paolo
Coordinatore infermieristico della continuità assistenziale
Gestione del personale del comparto.
Gestione dei processi di accoglienza e inserimento professionale del
personale neo-assunto.
Accoglienza delle richieste e gestione dei trasferimenti all'interno del
Presidio.

Dal 01 Luglio 2017 al 15 Luglio 2020

ASST Santi Paolo e Carlo – Via Di Rudini 8 – 20142 Milano - DiPSa
(Direzione delle Professioni Sanitarie) Presidio San Paolo.
Attività di supporto al Dirigente per la gestione organizzativa del
personale afferente al DiPSa del Presidio.
Referente DiPSa presidio San Paolo per le attività relative al
monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi di budget e RAR (da
Marzo 2018 a Dicembre 2019)
Assegnazione del personale afferente al comparto alle singole Unità
Operative e gestione dei processi di inserimento e valutazione dei
professionisti neo-assunti.

	<p>Dal 01 Ottobre 2018 al 31 Maggio 2021 Ospedale San Paolo – Via Di Rudini 8 – 20142 Milano Referente U.O. DAMA personale del comparto.</p> <p>Dal 10 Novembre 2014 al 20 Settembre 2015 Ospedale San Paolo – Via Di Rudini 8 – 20142 Milano Cardiologia/UCC Infermiera Assistenza infermieristica al paziente cardiologico acuto, cronico e al paziente destinato a procedure di emodinamica ed elettrofisiologia.</p> <p>Dal 07 Ottobre 2014 al 09 Novembre 2014 Ospedale San Paolo – Via Di Rudini 8 – 20142 Milano Ostetricia e Ginecologia Gestione CEDAP</p> <p>Dal 24 Marzo 2009 al 06 Ottobre 2014 Ospedale San Paolo – Via Di Rudini 8 – 20142 Milano Cardiologia /UCC Infermiera Assistenza infermieristica al paziente cardiologico acuto, cronico e al paziente destinato a procedure di emodinamica ed elettrofisiologia.</p>
<p>Dal 01/01/2008 al 23/03/2009 Casa di Cura San Pio X – Via Francesco Nava 31 – 20159 Milano</p>	<p>Dal 01 Gennaio 2008 al 23 Marzo 2009 Terapia Intensiva Post - Operatoria Infermiera Assistenza infermieristica al paziente nell'immediato postoperatorio e nei giorni successivi. Assistenza infermieristica al paziente intubato sottoposto a ventilazione meccanica.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Dicembre 2017	Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione: Metodologia di Audit Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Qualita' ISO 9001:2015 Auditor / Lead Auditor ISO 9001:2015 quality management system – RIA ACADEMY- Dicembre 2017(40 ECM)
Anno 2011	Master di 1°livello in “Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche” – Università degli Studi di Milano – anno accademico 2010/2011,
Anno 2007	Laurea in infermieristica - Università degli Studi di Milano-Bicocca – 20 Novembre 2007 con votazione 108/110

LINGUA MADRE	Italiano e Rumeno				
ALTRE LINGUE	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

RUSSO	C2	C2	C1	C1	C1
INGLESE	A2	B2	A2	B1	B1

COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE COMUNICATIVE	<p>Buona capacità di lavorare in team, facilità ad intraprendere relazioni interpersonali:</p> <p>Capacità di ascolto, di empatia, di comunicazione.</p> <p>Capacità acquisite con la formazione di base e post base e mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale sulle dinamiche di gruppo, e l'esperienza acquisita durante le diverse esperienze lavorative in contesti di lavoro in equipe.</p> <p>Poiché l'Ospedale è una organizzazione complessa, per il funzionamento della quale è indispensabile la collaborazione delle figure tecniche con quelle amministrative, con i malati i loro parenti e il mondo esterno, importanti sono state le competenze relazionali acquisite in questi anni, prima di tutto con il malato e quanto ruota intorno a lui, in seguito con Medici e Personale tecnico infermieristico e di supporto; Direzione sanitaria; Ufficio personale e giuridico; In particolare dalle posizioni di componente del DiPSa a quella di Coordinatore Infermieristico, della selezione e dell'inserimento del personale afferente al DiPSa.</p>
--------------------------------	--

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	<p>Buone, per l'esperienza acquisita attraverso l'attività svolta come componente dello Staff del DiPSa.</p> <p>Nelle procedure di assunzione di tutto il personale non medico, nella sua assegnazione, rotazione; nella valorizzazione delle competenze individuali rispetto alle esigenze complessive dell'Azienda.</p> <p>Gestione dei processi di accoglienza e inserimento professionale del personale neo-assunto.</p> <p>Nella gestione di obiettivi e/o progetti decisi dall'alta Direzione.</p> <p>Nella collaborazione del raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Le capacità e le competenze sono state acquisite, nel corso degli anni attraverso l'utilizzo di attrezzature medicali complesse presenti nelle unità operative dove ho prestato servizio.</p> <p>Nell'attuale utilizzo di personal computer in ambiente Windows: uso quotidiano di pacchetto Microsoft Office in dotazione all'Azienda Ospedaliera. Capacità di navigazione in Internet.</p>
---------------------------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Crediti ECM, interamente acquisiti secondo legge. • Iscritta all' OPI di Milano – Lodi dal 24/11/2007
-------------------------------	--

PATENTE	Patente B
ALLEGATI	

“Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 DPR 679/16, ai sensi del D.Lgs. 101/2018”.

Milano, li 24/09/2021

In fede Viorica Cemirtan