

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Simona Gemelli

Indirizzo

Telefono

E-mail simona.gemelli@asst-santipaolocarlo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Santi Paolo e Carlo; Ospedale San Paolo – Polo Universitario
via di Rudini n.8
20142 Milano
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Ostetrica – Cat. D3 a tempo indeterminato
Dal 1 ottobre 2020 Incarico di funzione di organizzazione con funzione di coordinamento - U.O. Neonatologia
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza autonoma al parto e puerperio fisiologici
Assistenza e strumentazione durante interventi di taglio cesareo e piccoli interventi ostetrici
Assistenza a gravide patologiche
Assistenza a pazienti ginecologiche
Attività di triage ostetrico-ginecologico
Dal 2005 al 2018 conduzione di corsi di accompagnamento alla nascita.
Formatrice nei corsi "Allattamento al Seno Unicef – 20h"
Da marzo a dicembre 2016 referente per il coordinamento dell'U.O. Ostetricia e Ginecologia
Dal 1 ottobre 2020 Incarico di funzione di organizzazione con funzione di coordinamento - U.O. Neonatologia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2003 a giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Fatebenefratelli – P.O. Macedonio Melloni
via Macedonio Melloni n.52; 20129 Milano
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica

• Tipo di impiego Ostetrica – Cat. D a tempo indeterminato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da luglio 2001 a maggio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. San Paolo – Polo Universitario
via A.di Rudini n.8; 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
• Tipo di impiego Ostetrica – Cat. C a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Da marzo 2009 a marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Coordinamento di unità operativa e/o di dipartimento per le professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche presso Università Degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Metodologia di coordinamento
Legislazione e programmazione sanitaria
Programmazione e gestione delle risorse umane e materiali
Organizzazione aziendale
Metodologia della ricerca
• Qualifica conseguita Professionista coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1997 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma universitario di Ostetrica/o presso Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ostetricia
Ginecologia
• Qualifica conseguita Ostetrica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1992 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Socio-Psico-Pedagogico presso l'Istituto Magistrale Statale "Carlo Tenca" di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Sociologia
Psicologia
Pedagogia
• Qualifica conseguita Insegnante di scuola primaria e dell'infanzia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali con i colleghi e gli utenti, anche di diverse culture.
Buone capacità di lavorare in equipe.
Buone capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di pianificare autonomamente il lavoro quotidiano e di gestire le attività in situazioni di stress.
Buona capacità di fronteggiare imprevisti e risolvere problemi complessi.
Buona capacità di rispettare le scadenze e assumere responsabilità.
Buona capacità di progettare protocolli e piani di lavoro.
Buone capacità di coordinamento delle attività lavorative, di gestione delle risorse umane e materiali e di ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del PC, padronanza nell'uso dei principali pacchetti applicativi (MS Office), di programmi collegati alla gestione del reparto ospedaliero (movimento pazienti, archivio esami, dati statistici, gestione delle risorse umane e materiali) e di Internet.

PATENTE O PATENTI **B**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 30/09/2021