



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA

Missione 6 Componente 1

**Reti di prossimità, strutture e telemedicina
per l'assistenza sanitaria territoriale**

Documento metodologico per la lettura e la compilazione della check-list a supporto dell'Ingegnere Indipendente

Versione 2.0



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero della Salute

agenas.s.  **AGENZIA NAZIONALE PER
I SERVIZI SANITARI REGIONALI**

Gli obiettivi della check-list

La check-list è uno strumento a supporto dell'Ing. Indipendente

Il presente documento costituisce un manuale d'uso alla compilazione della check-list, nonché alla redazione della Relazione dell'Ing. Indipendente.

La check-list, strumento a supporto dell'Ing. Indipendente, ha l'obiettivo di guidare e standardizzare i criteri di valutazione dell'operatività della Centrale Operativa Territoriale (COT) su tutto il territorio nazionale.

Al fine di definire una COT pienamente funzionante tutte le domande obbligatorie devono avere una risposta positiva.

La check-list dovrà necessariamente essere allegata alla Relazione dell'Ing. Indipendente.

Le fonti documentali della check-list

La check-list è stata definita in relazione alle fonti documentali che descrivono il funzionamento delle COT

1. Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-7 "Centrali operative pienamente funzionanti", sub-investimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali
2. Council Implementing Decision – CID
3. Operational arrangement tra la Commissione Europea e l'Italia
4. Decreto Ministero della Salute 23 maggio 2022, n.77 (DM.77/2022)
5. "Orientamenti Agenas* "Le Centrali Operative Standard di servizio, modelli organizzativi, tipologie di attività ed esperienze regionali" - Quaderno di Monitor 2022, Supplemento alla rivista semestrale Monitor; "
6. Orientamenti Agenas* "La Centrale Operativa Territoriale: dalla realizzazione all'attivazione" - Quaderno di Monitor 2022, Supplemento alla rivista semestrale Monitor)
7. Articolo 18 del Regolamento (UE) n. 241/2021
8. Regolamento (UE) n. 241/2021 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108
9. Art. 34 del Regolamento (UE) n. 241/2021

Le sezioni della check-list

La check-list è stata suddivisa in due sezioni principali

Sezione 1

La sezione 1 verifica la conformità con gli standard:

- Strutturali
- Organizzativi
- Tecnologici
- Quantitativi

Sezione 2

La sezione 2 verifica la conformità ai requisiti previsti per il sub-investimento M6C1 1.2.2. Centrali Operative Territoriali



I requisiti obbligatori presenti devono essere tutti rispettati, in caso contrario non è verificata la conformità della completa funzionalità della COT

Le tipologie di risposte della check-list

La check-list prevede domande opzionali e domande obbligatorie le quali definiscono la completa funzionalità

Opzionali

Le domande opzionali non hanno carattere prescrittivo, pertanto una o più risposte negative non compromettono la dichiarazione di COT completamente funzionante

Obbligatorie

Le domande obbligatorie hanno carattere prescrittivo, pertanto una o più risposte negative compromettono la dichiarazione di COT completamente funzionante.

Sezione 1 – Standard strutturali

La check-list prevede domande relative agli standard strutturali

Domande a.1), a.2), a.3): in caso di risposta NO si prega di inserire nelle note la descrizione degli spazi dedicati alle funzioni della COT.

Domanda a.4): inserire la metratura complessiva lorda presente in pianta considerando anche i tramezzi degli spazi dedicati alle funzioni della COT. Non sono previsti valori di riferimento aventi natura prescrittiva, tuttavia si ricorda la coerenza con la relativa scheda intervento allegata al Contratto Istituzionale di Sviluppo.

Domande a.5), a.8): si richiede di verificare il funzionamento degli impianti, utilizzando come riferimento la norma CEI 64-8/6.

Domanda a.6): in caso di risposta SI specificare quale tipologia di areazione è disponibile.

Domanda a.7): se disponibile allegare la documentazione Ape inerente all'area relativa alla COT.

Domande b.1) b.2), b.3), b.4): si richiede di verificare il funzionamento; il test relativo alla domanda b.1) va effettuato attraverso il link <https://misurainternet.it/>.

Domanda b.3): ove disponibile allegare documentazione di supporto.

Domanda b.5): per interfaccia CTI si intende un collegamento informatico telefonico con la possibilità di registrazione chiamate in termini di evento (es. elenco delle chiamate ricevute a cui la centrale ha risposto).

Sezione 1 - Standard organizzativi

La check-list prevede l'analisi del modello organizzativo che può essere descritto o da atti regionali o da atti aziendali o da entrambi

Per rispondere alle domande c), d), e), h) è necessario verificare la presenza delle informazioni organizzative richieste all'interno di una/più delibere regionali o atti aziendali. È quindi necessario indicare nel campo note i riferimenti puntuali della documentazione regionale/aziendale da cui sono state tratte le risposte.

Per rispondere alla domanda f) è necessario fare riferimento al modello regionale/aziendale previsto indicando nelle note i relativi atti. È possibile ipotizzare, in ottica di sostenibilità e risposta ai fabbisogni locali, un modello che identifica a livello aziendale/regionale le COT di riferimento che assicurano il servizio 7/7 rispetto alle COT attive.

Per rispondere alla domanda g) è necessario verificare che sia allocato e contrattualizzato il personale previsto nella COT esaminata.

Sezione 1 - Standard tecnologici e quantitativi

La check-list prevede l'analisi degli standard tecnologici e quantitativi per valutare le funzionalità della COT

Per rispondere alle domande i), l), m), n), o), p.1), p.2), q), r), s), t), u), v), z1), z2), z3) è necessario verificare la funzionalità richiesta dal quesito.

Nello specifico:

- La domanda l) richiede di verificare il supporto informativo, organizzativo e logistico delle transizioni di cui la COT si fa carico in funzione delle necessità espresse dal professionista responsabile del caso.
- La domanda m) richiede la verifica di un applicativo che raccolga i dati di salute ed individui a seconda delle transizioni le tipologie di cronicità gestite (ad esempio N° persone diabetiche in cura domiciliare).
- Per rispondere alle domande n), o), p.1), p.2) è necessario che l'ingegnere indipendente abbia chiaro lo schema architetturale informatico del sistema sanitario regionale/provinciale e si chiede di fare riferimento agli standard nazionali di interoperabilità definiti nella normativa relativa al FSE 2.0.
- Per la domanda r) ove presente presente allegare il certificato collaudo.
- Per le domande t), u) si richiede di rispondere SI se è stato gestito almeno 1 caso e di inserire nelle note il numero di casi gestiti. Nello specifico la domanda u) richiede se è stata erogata una prestazione da remoto come ad esempio la gestione a distanza (anche telefonica) dei principali parametri clinici delle persone affette da diabete a cui ad esempio è stato dato un glucometro, o parametri clinici cardiologici, tramite holter cardiaci o pressori.
- Per le domande z1), z.2), z.3) si richiede di verificare che gli operatori della COT abbiano effettuato almeno un accesso al sistema informatico per le attività di competenza correlate alla gestione di almeno un caso. Tale accesso è registrato dal sistema informatico.

Sezione 2 – Requisiti previsti della COT

La check-list prevede l'analisi delle funzionalità della COT

Le domande 1), 2), 3) si auto-compilano in coerenza alle risposte obbligatorie precedenti.

Per rispondere alla domanda 4) è necessario allegare la documentazione che attesta la messa in servizio della COT, ossia Verbale/Certificato di collaudo e/o Certificato di conformità per prestazioni di servizi.

Si specifica che al fine della conformità per la piena funzionalità delle COT è necessario che tutte le domande obbligatorie abbiano risposta SI, in caso di presenza di un NO non è verificata la completa funzionalità della COT.