

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Emanuela Parco
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **emanuela.parco@asst-santipaolocarlo.it**
Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Santi Paolo e Carlo -Via A.di Rudini, 8- 20142 Milano
Tel. 02 81841
- Tipo di azienda o settore *Azienda Socio Sanitaria locale*
- Tipo di impiego Coordinatore Professioni sanitarie
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere con funzioni di coordinamento

- Date (da – a) Da maggio 2004 al 31/5/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Santi Paolo e Carlo -Via A.di Rudini, 8- 20142 Milano
Tel. 02 81841
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria locale
- Tipo di impiego Infermiere con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere c/o SPDC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1995 a giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IISS 'Giovanni Falcone' SAVA (TA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Capacità tecniche –scientifiche, operare nelle varie fasi del processo analitico-clinico e microbiologico.

- Qualifica conseguita Tecnico Chimico-Biologico

ESPERIENZA DOCENZA E TUTORATO

-A/A 2011-2012, Umanizzazione della medicina: percorso di introduzione alla pratica Medica per gli studenti (progetto formazione sul campo);

-A/A dal 2006 al 2018 assistente tirocinio per gli studenti in Infermieristica;

-inserimento neoassunti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- inserimento Neoassunti nel reparto SPDC UOP 52;
- anno 2018 inserimento Neoassunti reparto NPI;
- inserimento dati attività SOFTWARE PSICHEWEB;
- richieste e rifornimento farmaci all'interno del reparto, verifica scadenze e compilazione modulistica;
- conservazione e archiviazione cartelle cliniche

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership.

Facilità nell'intraprendere nuove iniziative, e disponibile a nuove esperienze lavorative.

importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-Dotata di capacità comunicativa e di coordinazione in equipe;
-capacità di relazione con utenti con elevate difficoltà relazionali;
-interventi educativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sistemi operativi conosciuti (Windows);
-programmi in uso comune (Office);
-utilizzo posta elettronica e di Internet;
-galileo;
-porta+;
-asset plus;
-portale dipendenti;
-utilizzo portale 'procedure qualità' ASST Santi Paolo e Carlo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la musica ,lettura, cinema;

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

- Immediate life Support ILS;
-Basic Life Support And Defibrillation BLSD;
-corso di formazione 'la cartella infermieristica integrata nella cartella clinica';
- la umanizzazione in medicina: percorso di introduzione alla pratica medica per gli studenti;
-piattaforma OpenWorks, corso sicurezza D.Lgs. 81/08.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Iscritta FNOPI Milano-Lodi-Monza e Brianza con il numero posizione 25321

ALLEGATI

IL sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16, ai sensi del D.Lgs. 101/2018"

MILANO,

NOME E COGNOME

7-2-25