

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

francesca.masi@asst-santipaolocarlo.it  
francesca.masi@pec.opimilomb.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• Date**

**Dal 01/09/1992 al 21/07/1993** Operatore professionale- infermiera a tempo determinato

**Dal 22/07/1993 al 31/10/2024** Collaboratore Sanitario infermiera a tempo indeterminato presso ASST Santipaolocarlo-Mi

**Dal 26 gennaio 1993** Iscritta all'Albo Professionale degli Infermieri del Collegio Provinciale di Milano Lodi Monza Brianza (attuale Ordine delle professioni infermieristiche al numero di posizione 12310)

**Dal 01/11/2024 ad oggi** incarico di funzione organizzativa Pediatria Neonatologia ASST Santi Paolo Carlo Presidio San Carlo

**01/04/2022 al 31/10/2024** presso Endoscopia Digestiva ASST Santi Paolo carlo Presidio San Carlo

**Dal 01/11/2021 al 30/03/2022** presso la Casa Circondariale Opera

**Dal 2004 al 31/10/2021** in servizio presso la Struttura Semplice Dipartimentale -Dietologia e Nutrizione Clinica.

**Dal 1997 al 2004** in servizio presso l'U.O. Pediatrica presidio San Carlo

**Dal 1992 al 1997** in servizio presso l'U.O. di Medicina Generale

**• Nome e indirizzo del  
datore di lavoro**

ASST Santi Paolo e Carlo, Via Pio II, 3 Milano, Regione Lombardia

**• Tipo di azienda o settore**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Lombardia

**• Tipo di impiego**

Collaboratore sanitario Infermiera

Dal 26 gennaio 1993 iscritta all'Albo professionale del Collegio Provinciale di Milano Monza Brianza (attuale Ordine delle professioni infermieristiche al numero 12310)

Infermiera professionale con facenti funzioni di coordinamento (Reparto di medicina generale - ex 4° piano sez. B)

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Presso U.O. Dietologia e nutrizione:**

L'unità operativa è in grado di offrire sia in regime di MAC (macroattività complesse) che in ambulatorio trattamenti integrati di tipo psiconutrizionale, ai soggetti affetti da disturbi del comportamento alimentare con un'attenzione particolare alla riabilitazione.

Utilizzo di locali dedicati all'attività diagnostica e terapeutica e alle terapie di gruppo di tipo psicologico, psichiatrico e comportamentale.

Dopo l'accoglienza del paziente sono previsti diversi percorsi e settori per le varie fasce di età e quesiti diagnostici.

Collaborazione con tutte le figure professionali coinvolte (dietologi, psicoterapeuti, dietiste, psicologi, psichiatri e infermieri) collaborando a programmi terapeutici condivisi.

Gestione dei pazienti in MAC (macroattività complesse) relativi alla chirurgia bariatrica nei gravi obesi e ai disturbi del condotta alimentare.

Gestione della documentazione sanitaria (cartella clinica, referti di esami strumentali ed ematici....) Archivio generale, Relazione con l'utenza

**Presso U.O. Pediatrica:** unità multispecialistica dove accanto alle patologie pediatriche generali vengono trattati anche problemi complessi di tipo chirurgico e neuropsichiatrico.

Gestione e assistenza infermieristica nelle diverse aree: pronto soccorso, neonatologia, reparto di degenza ed area ambulatoriale.

**Presso U.O. Medicina** gestione dei pazienti con patologia internistica generale. La maggior parte dei pazienti, generalmente anziani e portatori di plurime comorbidità, che accede al reparto per trasferimento dal Pronto Soccorso per problematiche acute.

Assistenza infermieristica, gestione della cartella clinica, somministrazione terapia e facenti funzioni di caposala.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **Date**

Anno Accademico 2019/2020

Università Telematica Pegaso di Napoli

**Master di I° livello per Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie"**

**Tirocinio a.a. febbraio/ottobre 2019/2020**

Presso l'U.O.C. Pediatria ASST Santi Paolo Carlo

**Idoneo**

Titolo di tesi: "Il coordinamento delle professioni sanitarie – La gestione delle risorse umane attraverso la comunicazione, la leadership e il team work"

Anno scolastico 2018/2019  
IPS "Elia Lombardini" di Inveruno

**Diploma di maturità settore servizi – indirizzo “servizi socio sanitari”**

Anno scolastico 2017/2018  
IPS “Paolo Frisi” di Milano

**Anno integrativo socio-sanitario – idoneo**

**2016 Attestato di competenze di Tutor Aid**

Associazione Italiana Dislessia -Bologna  
Sezione AIID di Monza Brianza

Anni scolastici 1989/1992

Scuola per infermieri professionali Ente Ospedaliero “San Carlo Borromeo”

Via Pio II, 3 – Milano

**Diploma di infermiera professionale**

**Anni di tirocinio dal 1989 al 1992** presso: chirurgia, medicina, pronto soccorso, rianimazione, camera operatoria, dialisi, ginecologia, ostetricia, area pediatrica, centri psico-sociali , centro diurno, centri vaccinali sul territorio di competenza del presidio San Carlo.

Anni scolastici 1986/1989

IPC “B. Cavalieri”

Via Olona, 14 Milano

**Diploma di qualifica di Addetto alla segreteria d’azienda - idoneo**

**• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Ospedale San Carlo Borromeo – Milano

Istituto di Scuola Superiore per il commercio “B.Cavalieri”- Milano

Istituto di Scuola Superiore per i servizi sanitari ” E.Lombardini - “Inveruno

Istituto di Scuola Superiore per i servizi sanitari “P. Frisi” – Milano

Università Telematica Unipegaso Napoli

**• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Elevate abilità in: assistenza, gestione, organizzazione dell’area assistenziale e tecnica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Ottime capacità comunicative e relazionali in ambito di uno staff sanitario, motivando al conseguimento degli obiettivi.

- **Capacità e competenze relazionali**

L'esperienza di facenti funzioni di coordinatrice nell'area di medicina generale e l'attività di front - office al triage di pronto soccorso pediatrico mi hanno consentito di rafforzare le naturali attitudini relazionali e comunicative anche in situazioni conflittuali e di emergenza. Capacità di valorizzazione delle risorse umane.

- **Capacità e competenze Organizzative**

Attitudine ad operare per obiettivi.  
L'attività professionale mi ha permesso di sviluppare capacità di rapida reazione e adeguamento a situazioni di particolare criticità strutturale e operativa

- **Capacità e competenze Tecniche**

Elevata capacità clinica assistenziale infermieristica.  
Conoscenza delle normative in ambito della sicurezza sul lavoro e della loro applicazione operativa

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Inglese commerciale

Sufficiente

Francese commerciale

Buona

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono in grado:

- Gestire le relazioni nell'ambito della gestione di risorse umane assegnate con superiori e collaboratori
- Gestire gruppi di lavoro per l'elaborazione di progetti di miglioramento
- Relazionarmi con gli altri professionisti all'interno dei gruppi di progetto formativo aziendale.
- Qualità assistenziale per la produzione di protocolli e procedure assistenziali.
- Ottime competenze trasversali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Garantire la corretta compilazione degli strumenti operativi in dotazione: (cartella clinica unificata, Cartella clinica Galileo, Cup 3, Porta +)
- Visionare la qualità della formulazione e completezza dei dati riportati sui piani assistenziali, dell'attività diagnostica, dietoterapia
- Ottime capacità e competenze organizzative all'interno del gruppo di lavoro con particolare riferimento alla gestione dell'attività infermieristica in regime di MAC, addestramenti al paziente e ai famigliari per la gestione di apparecchiature per la nutrizione artificiale a domicilio.
- Conservare e archiviare la documentazione clinica

- Richiedere la consulenza di altri professionisti per affrontare problemi di carattere socio-assistenziale
- Valutare l'assistenza e la qualità delle prestazioni erogate
- Utilizzare strumenti informatici e cartacei per la gestione delle richieste di farmaci, presidi sanitari e non sanitari, interventi di manutenzione e sicurezza igienico-ambientale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima competenza nell'utilizzo di personal computer con sistema operativo Windows, in particolare modo programmi Word, Powerpoint, Excel.  
Buona capacità di ricerca su internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Tecnica del decoupage, stencil, lettura, arte terapia, giardinaggio, laboratorio di progetti artistici creativi, laboratorio teatrale.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Corso di lingua inglese 2008-2009 presso pro loco di Settimo Milanese.  
Corso per i disturbi dell'apprendimento (gennaio-marzo 2016 Monza Brianza)  
Corso per tutor dell'apprendimento (maggio giugno 2016 Monza Brianza)

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

03 Febbraio 2025

FRANCESCA MASI