



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

LO MARTIRE ORNELLA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2024 – in corso

ASST SANTI PAOLO E CARLO Milano

SC ONCOLOGIA - Direttore Dr. Mauro Moroni

SC EMATOLOGIA – Direttore Dr. Vittorio Montefusco

COORDINATORE INFERMIERISTICO REPARTO DEGENZA E DAY HOSPITAL

Gestione del personale infermieristico e socio sanitario nella pianificazione ed organizzazione dei turni, assegnazione delle attività assistenziali, valutazione delle performance, supervisione e supporto al team di lavoro. Controllo e gestione dei farmaci e dispositivi elettromedicali presenti all'interno del reparto di degenza e Day Hospital. Relazioni con pazienti e familiari fornendo supporto e facilitazione nel percorso di cura. Vigilanza sulle norme di sicurezza per i lavoratori e monitoraggio della formazione del personale. Lavoro in team con oncologi, psicologici, fisioterapisti, nutrizionisti, assistenti sociali e palliativisti per garantire un'assistenza completa e personalizzata al paziente in tutte le fasi della malattia.

Gestione ed organizzazione delle agende e calendarizzazione delle sedute di chemioterapia in Day Hospital. Supervisione della prescrizione dei farmaci antitumorali e conseguente attività dell'UFA.

Assistente di tirocinio corso di laurea in infermieristica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2023 – Ottobre 2024

ASST SANTI PAOLO E CARLO Milano

SC ONCOLOGIA - Direttore Dr. Mauro Moroni

SC EMATOLOGIA – Direttore Dr. Vittorio Montefusco

REFERENTE RESPONSABILE REPARTO DEGENZA E DAY HOSPITAL

Gestione del personale infermieristico e socio sanitario nella pianificazione ed organizzazione dei turni, assegnazione delle attività assistenziali, valutazione delle performance, supervisione e supporto al team di lavoro. Controllo e gestione dei farmaci e dispositivi elettromedicali presenti all'interno del reparto di degenza e Day Hospital. Relazioni con pazienti e familiari fornendo supporto e facilitazione nel percorso di cura. Vigilanza sulle norme di sicurezza per i lavoratori e monitoraggio della formazione del personale. Lavoro in team con oncologi, psicologici, fisioterapisti, nutrizionisti, assistenti sociali e palliativisti per garantire un'assistenza completa e personalizzata al paziente in tutte le fasi della malattia.

Gestione ed organizzazione delle agende e calendarizzazione delle sedute di chemioterapia in Day Hospital. Supervisione della prescrizione dei farmaci antitumorali e conseguente attività dell'UFA.

Assistente di tirocinio corso di laurea in infermieristica

- Date (da – a)

2018 – Novembre 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST SANTI PAOLO E CARLO Milano UOC ONCOLOGIA - Direttore Dr. Mauro Moroni
Tipo di impiego	INFERMIERA DAY HOSPITAL
Principali mansioni e responsabilità	Somministrazione chemioterapie, assistenza e monitoraggio delle reazioni dei pazienti oncologici ed oncoematologici, allestimento farmaci antitumorali. Assistenza ai pazienti in corso di procedure terapeutiche e diagnostiche (es. trasfusioni, salassi, biopsie osteomidollari, paracentesi) Collaborazione con i clinici per la gestione individuale dei pazienti Assistente di tirocinio corso di laurea in infermieristica Partecipazione a sperimentazioni cliniche di fase II e fase III con monitoraggio dei pazienti, rilevazione e registrazione dei parametri vitali, raccolta dei campioni ematici da inviare al Laboratorio Centralizzato e somministrazione di terapie sperimentali, con gestione di eventuali reazioni avverse
Date (da – a)	1996 – Dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo Milano, poi ASST SANTI PAOLO E CARLO - Milano SC ONCOLOGIA
Tipo di impiego	INFERMIERA DI REPARTO
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e somministrazione delle cure e terapie ai pazienti oncologici ed oncoematologici. Lavoro in team con oncologi, psicologi, fisioterapisti, nutrizionisti, assistenti sociali e palliativisti per garantire un'assistenza completa e personalizzata. Accompagnamento del paziente nelle fasi terminali della malattia supportando nella gestione del dolore e degli aspetti emotivi del paziente. Assistente di tirocinio corso di laurea in infermieristica
Date (da – a)	Dicembre 1994 - 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo - Milano REPARTI: CHIRURGIA GENERALE, OSTETRICIA, SALA PARTO
Tipo di impiego	INFERMIERA DI REPARTO
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	26 Giugno 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza
Date (da – a)	1991- 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE Scuola per Infermieri Professionali "E. Genovese" - Ospedale San Carlo Borromeo - Milano
Date (da – a)	1987 - 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore "Istituto Dardi" Via R. Sanzio 4, Milano Istituto tecnico statale "G. Natta" Via Don Giovanni Calabria 16, Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità relazionali e di comunicazione delle competenze tecnico operative apprese in seguito a formazione specifica ed esperienza quotidiana lavorativa

Capacità di interazione col proprio gruppo di lavoro e con diversi professionisti

Capacità relazionali e della gestione di conflitti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Coordinamento attuale di un team di 17 persone nel Reparto di degenza e 11 persone nel Day Hospital Oncologia

Buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi

Capacità di coordinare i cambiamenti organizzativi per soddisfare gli obiettivi aziendali

COMPETENZE PROFESSIONALI

Organizzazione e gestione del personale in base alla normativa contrattuale

Compilazione e gestione informatizzata dei turni del personale

Capacità nella gestione di apparecchiature elettromedicali e nell'utilizzo di applicativi informatici in uso in azienda

Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di budget con valutazione positiva negli ultimi due anni

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

29/08/1994 Iscrizione Ordine Professioni Sanitarie Infermieristiche interprovinciale di Milano LMB

N° iscrizione 14556

Adempimenti formazione continua dei crediti formativi (ECM) previsti

Certificato di Good Clinical Practice (GCP) version # 2.0 "Minimum Criteria for ICH E6 GCP Investigator Site Personell Training", TransCelebrate BioPharma

PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Partecipante al corso di formazione dal titolo Dalla ricerca delle evidenze alla loro implementazione nella pratica professionale - Ente organizzatore: IZEOS (indirizzo: FORMAZIONE@IZEOS.IT) - durata 50 ore - 50,00 crediti ECM

Dal 17/02/2022 al 31/12/2022

Partecipante al corso di formazione dal titolo L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione alla corruzione - Ente organizzatore: PA360 srl (indirizzo: Viale della libertà 197/a, 73100, Lecce) - durata 3 ore - 3 crediti ECM

Dal 17/02/2022 al 31/12/2022

Partecipante al corso di formazione dal titolo Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e piano nazionale anticorruzione - Ente organizzatore: PA360 srl (indirizzo: Viale della libertà 197/a, 73100, Lecce) - durata 3 ore - 3 crediti ECM

Dal 17/02/2022 al 31/12/2022

Partecipante al corso di formazione dal titolo La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella P.A. - Ente organizzatore: PA360 srl (indirizzo: Viale della libertà 197/a, 73100, Lecce) - durata 3 ore - 3 crediti ECM

Dal 17/02/2022 al 31/12/2022

Partecipante al corso di formazione dal titolo Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato - Ente organizzatore: Pa360 srl (indirizzo: Viale della libertà 197/a, 73100, Lecce) - durata 3 ore - 3 crediti ECM

Dal 17/02/2022 al 31/12/2022

Partecipante al corso di formazione dal titolo Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance - Ente organizzatore: Pa360 srl (indirizzo: Viale della libertà 197/a, 73100, Lecce) - durata 3 ore - 3 crediti ECM

Dal 17/02/2022 al 31/12/2022

Partecipante al corso di formazione dal titolo Corso base privacy nella P.A. - Ente organizzatore: Pa360 srl (indirizzo: Viale della libertà 197/a,

73100, Lecce) - durata 4 ore - 4 crediti ECM

Dal 25/02/2019 al 31/12/2019

Partecipante al corso di formazione dal titolo Normativa sanitaria focus sul GDPR - Ente organizzatore: Gallery srl (indirizzo: Piazza Manin 2BR, 16122, Genova) - durata 50 ore - 50 crediti ECM

Dal 23/02/2021 al 22/02/2022

Partecipante al corso di formazione dal titolo Diagnosi e trattamento di psoriasi e infezioni cutanee - Ente organizzatore: Ecmclub srl (indirizzo: Via Gallarate 106, 20151, Milano) - durata 34 ore - 50 crediti ECM

Dal 28/02/2021 al 28/02/2022

Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Diagnostica di laboratorio: aggiornamento tecnico sul prelievo venoso - Ente organizzatore: Mvcongressi spa (indirizzo: Via Marchesi, 26D, 43126, Parma) - durata 23 ore - 23 crediti ECM

Dal 23/12/2020 al 31/12/2021

Partecipante al corso di formazione dal titolo Campagna vaccinale covid-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino Anti SARS-COV-2/Covid-19 - Ente organizzatore: Istituto superiore di sanità (indirizzo: protocollo.centrale@pec.iss.it) - durata 16 ore - 20,8 crediti ECM

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Milano,

5/21/2025