

CURRICULUM VITAE

DONATELLA CIANCIA

Milano, 05/02/2025

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DONATELLA CIANCIA

E-mail **donatella.ciancia@asst-sanpaolocarlo.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 Gennaio 2017 ad oggi

ASST Santi Paolo e Carlo
Presidio San Paolo - Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano
U.O. Oculistica
Dipendente pubblico – Categoria DS6

Coordinatore Infermieristico di Unità Operativa, con progressiva acquisizione di conoscenze, abilità e competenze nelle seguenti aree:

- Sviluppo delle risorse umane:
 - In base a criteri stabiliti, comunicazione ai collaboratori, valutazione della qualità dell'assistenza infermieristica
 - Concorso alla pianificazione ed attuazione di iniziative di formazione permanente e di aggiornamento professionale
 - Promozione e/o partecipazione ad iniziative di ricerca in campo assistenziale, alberghiero, organizzativo.
- Organizzazione:
 - Gestione della turistica: pianificazione dell'orario di lavoro e delle assenze programmabili del personale infermieristico e di supporto
 - Predisposizione, adozione e revisione di piani di attività, protocolli, indicatori di esito ecc..
 - Gestione del passaggio di informazione sia assistenziali che organizzativi tra i membri dell'equipe di lavoro
 - Gestione dei rapporti con i servizi per l'approvvigionamento, gestione di scorte(farmaci, presidi e materiale vario)
 - Cura della conservazione e del miglioramento dei locali e degli arredi
 - Gestione dei rapporti con altre Unità Operative e servizi
 - Svolgimento delle funzioni di preposto prevista dalla legislazione della salute dei lavoratori con particolare riferimento della verifica periodica alla sicurezza dell'ambiente
- Direzione
 - Tenuta delle riunioni del personale infermieristico e di supporto; partecipazione alle riunioni interdisciplinari a livello di Unità Operativa
 - Svolgimento delle attività di referente previste dalla Carta dei servizi, con particolare riferimento all'informazione dei clienti ed alla ricezione delle loro osservazioni sulla qualità dell'assistenza ricevuta
 - Promozione della motivazione del personale ,relazioni interattive con i singoli collaboratori per coinvolgerli nel perseguimento degli obiettivi aziendali
 - Gestione dei conflitti tra i membri del gruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017 AL 2021

ASST Santi Paolo e Carlo
Presidio San Paolo - Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano
U.O. Radiologia
Dipendente pubblico –

Referente Infermieristico

- Organizzazione:
 - Gestione della turistica: pianificazione dell'orario di lavoro e delle assenze programmabili del personale infermieristico e di supporto
 - Gestione del passaggio di informazione sia assistenziali che organizzativi tra i membri dell'equipe di lavoro
 - Gestione dei conflitti tra i membri del gruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Dicembre 2001 al GENNAIO 2008

Azienda Ospedaliera San Paolo – Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano

U.O. Medicina I

Dipendente pubblico –

Coordinatore Infermieristico di Unità Operativa, con progressiva acquisizione di conoscenze, abilità e competenze nelle seguenti aree:

- Sviluppo delle risorse umane:
 - In base a criteri stabiliti, comunicazione ai collaboratori, valutazione della qualità dell'assistenza infermieristica
 - In base a criteri stabiliti, orientamento, inserimento e valutazione del personale neo assunto e del personale assegnato
 - Gestione diretta o segnalazione al Coordinatore Infermieristico di Dipartimento di problemi comportamentali o disciplinari relativi al personale
 - Concorso alla pianificazione ed attuazione di iniziative di formazione permanente e di aggiornamento professionale
 - Concorso alla attività di tirocinio degli studenti infermieri e OSS
 - Promozione e/o partecipazione ad iniziative di ricerca in campo assistenziale, alberghiero, organizzativo.
- Organizzazione:
 - Gestione della turistica: pianificazione dell'orario di lavoro e delle assenze programmabili del personale infermieristico e di supporto
 - Predisposizione, adozione e revisione di piani di attività, protocolli, indicatori di esito ecc..
 - Gestione del passaggio di informazione sia assistenziali che organizzativi tra i membri dell'equipe di lavoro
 - Predisposizione, adozione e revisione di strumenti di documentazione dell'assistenza infermieristica (cartella infermieristica)
 - Gestione dei rapporti con i servizi per l'approvvigionamento, gestione di scorte(farmaci, presidi e materiale vario)
 - Cura della conservazione e del miglioramento dei locali e degli arredi
 - Gestione dei rapporti con altre Unità Operative e servizi
 - Svolgimento delle funzioni di preposto prevista dalla legislazione della salute dei lavoratori con particolare riferimento della verifica periodica alla sicurezza dell'ambiente
- Direzione
 - Tenuta delle riunioni del personale infermieristico e di supporto; partecipazione alle riunioni interdisciplinari a livello di Unità Operativa
 - Svolgimento delle attività di referente previste dalla Carta dei servizi, con particolare riferimento all'informazione dei clienti ed alla ricezione

delle loro osservazioni sulla qualità dell'assistenza ricevuta

- Promozione della motivazione del personale ,relazioni interattive con i singoli collaboratori per coinvolgerli nel perseguimento degli obiettivi aziendali
- Gestione dei conflitti tra i membri del gruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 Dicembre 1993 a Novembre 2001

Azienda ospedaliera San Paolo – Via di Rudinì n.8 – 20142 Milano

U.O. Medicina I

Dipendente pubblico

***Infermiere Clinico*–Progressiva acquisizione di conoscenze, abilità e competenze cliniche nelle seguenti aree:**

- assistenza globale al paziente affetto da patologia di competenza internistica e oncologica
- assistenza globale al paziente affetto da malattia cronica o da patologia oncologica in fase avanzata, con particolare attenzione agli aspetti assistenziali riguardanti il controllo del dolore, il comfort posturale, lo stato d'idratazione, il bisogno di sicurezza e protezione
- valutazione, monitoraggio e supporto nutrizionale al paziente ricoverato, con particolare riferimento alle problematiche nutrizionali sia del paziente che presenta una malattia acuta e severa (ipercatabolismo ed aumento del fabbisogno giornaliero di nutrienti), sia del paziente affetto da patologia cronica o oncologica (inappetenza, nausea, emesi, perdita e/o ridotto assorbimento di nutrienti secondari a mucosite gastro-enterica
- accertamento, monitoraggio del dolore nel paziente oncologico ed applicazione dei provvedimenti terapeutici prescritti, anche mediante utilizzo dei dispositivi per la somministrazione in continuo della terapia antalgica (elastomeri, pompe siringhe, etc.)
- assistenza globale al paziente con diabete insulino dipendente: monitoraggio della glicemia (prelievo capillare, profilo glicemico, curva da carico con glucosio) – gestione sintomi dell'ipo e iper glicemia - applicazione dei provvedimenti terapeutici prescritti, anche mediante utilizzo dei dispositivi per la somministrazione della terapia insulinica– gestione della dieta in base al fabbisogno calorico e B.M.I. – educazione sanitaria al paziente diabetico
- assistenza globale al paziente portatore di drenaggio polmonare e relativa gestione del dispositivo medico chirurgico
- prevenzione, gestione e monitoraggio delle ulcere da pressione
- relazione d'aiuto e sostegno al paziente ed ai familiari per l'inserimento nel percorso di cure domiciliari
- tecniche e manovre per la rianimazione cardio polmonare
- preparazione, utilizzo e gestione di dispositivi medico-chirurgici d'uso comune (pompe peristaltiche, pompe volumetriche, apparecchiature monitoraggio cardiaco, utilizzo del pletismografo, sistemi aspirazione, sistema antidecubito)
- gestione degli accessi vascolari, periferici e centrali
- assistenza globale al paziente in fase acuta di malattia
- valutazione, monitoraggio e supporto nutrizionale al paziente ricoverato in ambito internistico ed attivazione dell'unità nutrizionale per il supporto nutrizionale in ospedale ed a domicilio.
- predisposizione ed applicazione delle misure di isolamento in ambiente ospedaliero: isolamento protetto e protettivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sessione di corso 2010/2011

Master di I Livello in management infermieristico ed ostetrico per le funzioni di coordinamento – Università degli studi di Pavia

Sessione di corso 2007

I.Re.F. Scuola di direzione in Sanità, via copernico, 38 - Milano
Università Bocconi - Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1990 al 1993

Scuola per Infermieri Professionali Ospedale di Chiaromonte (PZ)

Corso per Infermiere Professionale

Diploma Infermiere Professionale

Anno scolastico 1979 al 1984

Liceo classico – Isabella Morra di Senise (PZ)

Latino - greco – lettere classiche

Maturità Classica

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in gruppo

Esperienze di formazione sul campo

Esperienze di collaborazione con equipe multi disciplinari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinamento e di supporto tecnico/metodologico a gruppi di lavoro/progetto e/o equipe professionali

Buona tenuta emotiva sia nel rapporto con il gruppo di lavoro, sia nella relazione con il paziente e con i familiari

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenza informatica: internet, applicativi Microsoft e Office, in particolare Word ed Excel

Consolidata esperienza nell'utilizzo di supporti tecnologici ed apparecchiature elettromedicali con ottima specializzazione nel settore

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità”;

Milano, 05/02/2025