



Deliberazione n. 527 del 6.6.2013 Atti Resp. Prev. Corruzione RR/Im

OGGETTO: Istituzione Gruppo di lavoro Prevenzione della Corruzione Azienda Ospedaliera San Paolo-Polo Universitario.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della Legge 6 novembre 2012, n.190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Vista la circolare n. 1 datata 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamato l’atto deliberativo n. 323 del 27 marzo 2013 con il quale è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

In attesa del Piano Nazionale Anticorruzione che sarà predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e sottoposto all’approvazione della C.I.V.I.T. sulla base delle linee guida del Comitato Interministeriale che elaborerà gli indirizzi per la redazione dei Piani triennali di prevenzione;

Ritenuto di istituire, un apposito *gruppo di lavoro* finalizzato a fornire consulenza e supporto tecnico al Responsabile per lo studio e redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e all’aggiornamento di codici e/o regolamenti aventi quale finalità la prevenzione del fenomeno corruttivo nelle diverse articolazioni dell’amministrazione e alla selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, attività e compiti che la normativa vigente assegna in via esclusiva alla competenza al Responsabile della Prevenzione e Corruzione;

Ritenuto opportuno procedere nel merito;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

1. per le considerazioni espresse in premessa di istituire, un gruppo di lavoro, coordinato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, la cui composizione è allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale finalizzato a fornire consulenza e supporto tecnico al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per lo studio, redazione e monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione aziendale entro i termini di Legge e comunque entro il 31 gennaio 2014 che dovrà essere proposto alla Direzione Strategica entro il 31.12.2013 per la verifica dell’efficacia, vigilanza e idoneità dello stesso;

Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine totali, di cui n.2 pagine allegate parte integrante

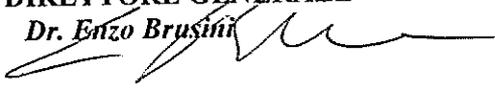
Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Rossi

20142 Milano – Via A. di Rudini, 8 – Tel. 028184.1 – Fax 02/8910875 – Cod. Fisc. 80102370154 – P.IVA 04444150157
e-mail – direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it

2. di provvedere, tramite il Responsabile della prevenzione della corruzione, con il supporto tecnico del gruppo di lavoro, alla definizione e applicazione, entro il **30 giugno 2013**, delle procedure appropriate, per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione.
4. che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. 33 del 30 dicembre 2009 e verrà pubblicato sul sito aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Enzo Brusini



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Mauro Moreno



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Sergio Padiello



Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine totali, di cui n.2 pagine allegate parte integrante

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Rossi



20142 Milano – Via A. di Rudini, 8 – Tel. 028184.1 – Fax 02/8910875 – Cod. Fisc. 80102370154 – P.IVA 04444150157
e-mail – direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it

Gruppo di Lavoro per la Prevenzione della Corruzione

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 323 del 27/03/2013 è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della corruzione a cui secondo quanto stabilito dalla Legge n. 190/2012, competono i seguenti compiti:

- *Proporre annualmente al Direttore Generale il Piano triennale di prevenzione della corruzione;*
- *Definire le procedure appropriate per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;*
- *Verificare l'efficace attuazione del Piano, nonché proporre modifiche dello stesso;*
- *Individuare il personale da inserire nei programmi di formazione.*

Il gruppo di lavoro ha la finalità di collaborare con il Responsabile della Prevenzione della corruzione per lo studio e la creazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, l'aggiornamento di codici e/o regolamenti aventi quale scopo la prevenzione del fenomeno corruttivo nelle diverse articolazioni dell'amministrazione dipartimentali e territoriali e la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Il Gruppo di lavoro si riunirà periodicamente su convocazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e collaborerà con il Responsabile a supporto e nell'ambito delle proprie competenze:

- a. *elaborare il Piano triennale anticorruzione entro il 31 gennaio 2014, proposto alla Direzione Strategica entro il 31 dicembre 2013, e così ogni anno successivo art.1 comma 8 L 190/2012; i contenuti del piano sono indicati nel comma 9 dell'art.1 L. 190/212;*
- b. *Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art.1 comma 8);*
- c. *Monitorare l'efficace attuazione del Piano e sua idoneità (art.1 comma 10 lett.a);*
- d. *Proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione (art.1 comma 10 lett. a);*
- e. *Curare l'aggiornamento di codici/regolamenti aziendali;*
- f. *Verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art.1 comma 10,lett. b);*
- g. *Individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione su temi dell'etica e della legalità (art.1 comma 10, lett.c);*
- h. *Selezionare e formare, d'intesa con il dirigente competente, i "dipendenti referenti" per le diverse articolazioni dell'amministrazione destinati anche questi a rotazione, ad operare in settori particolarmente esposti a rischio di corruzione (Circolare n.1 25.1.2013 comma 2 punto 2)*

Componenti:

Dott. Roberto Rossi - Responsabile Prevenzione della Corruzione

Dott. Gaetano Genovese - Direttore Dipartimento amministrativo

Dr. Riccardo Baldelli - Direttore Medico di Presidio

Dott. Carlo Pagani - Direttore dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane

Dott. Roberto Viganò - Direttore SITRA

Avv. Donato Vigezzi - Direttore dell'U.O. Affari Legali

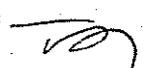


Dr.ssa Marilena Teresa Leggeri - Direttore dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione

Dr. Daniele Turrini – Responsabile Servizio Qualità Aziendale

Dr.ssa Maria Abate - Responsabile Ufficio Affari Generali

Ing. Ella Cocchi - Responsabile dei Servizi Sistemi informativi ed Organizzazione.



ELENCO N. 27
Deliberante del 06/06/2013

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questa Azienda Ospedaliera dal **07/06/2013** al **21/06/2013**.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Tadiello



20142 Milano – Via A. di Rudini, 8 – Tel. 028184.1 – Fax 02/8910875 – Cod. Fisc. 80102370154 – P.IVA 04444150157

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia
e-mail – direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it