



Deliberazione n. 384 del 12.06.2014 Atti U.O. Amministrazione risorse umane/CP/pd

OGGETTO:

Preso d'atto del verbale in esito all'avviso interno per il conferimento della posizione organizzativa "Coordinamento delle attività per la prevenzione della corruzione e della trasparenza"

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO la deliberazione n. 70 del 13/2/2014 avente per oggetto "Approvazione proposta di Bilancio economico preventivo esercizio 2014. Versione V1";

RICHIAMATO il CCNL vigente per l'area della dirigenza medica e veterinaria nonché il D.P.R. 483/97; Visto il CCNL Comparto Sanità 7-4-1999 agli artt. 20 e 21 riguardanti le posizioni organizzative;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 165 del 20 marzo 2014 e n. 187 del 27 marzo 2014 di istituzione e indizione dell'avviso interno per il conferimento della posizione organizzativa "Coordinamento delle attività per la prevenzione della corruzione e della trasparenza", per la durata di anni uno;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 117 del 5 giugno 2014 di ammissione dell'unico candidato e nomina della commissione esaminatrice del citato avviso pubblico;

RILEVATO che la Commissione di esperti ha svolto e portato a termine i propri lavori documentandoli nel relativo verbale rassegnato all'Amministrazione;

CONSIDERATO che la suddetta Commissione ha espresso, dall'analisi del curriculum e dal colloquio attitudinale, dell'unico candidato, dr. Roberto Rossi - collaboratore amministrativo esperto – cat D – liv. Ds - giudizio positivo ritenendo l'interessato idoneo a ricoprire il posto in questione;

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n.196 del 30 giugno 2003)

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Il presente provvedimento si compone di n. ...5... pagine totali, di cui n. ...3..... pagine allegare parti integranti

Responsabile del Procedimento dr. Carlo Pagani 

1. di conferire, ai sensi dell'apposito CCIA 25-1-2001 al dr. Roberto Rossi, la posizione organizzativa "Coordinamento delle attività per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" per la durata di anni uno, a far tempo dal 16 giugno 2014;
2. di corrispondere alla suddetta la prevista indennità di Euro 7,746,00.=;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, rientra nella spesa complessiva prevista per il personale dipendente già determinata nel bilancio dell'esercizio in corso, in quanto afferente al fondo per le fasce retributive già determinato ai sensi del CCIA sopraindicato;
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore dell'U.O. Amministrazione risorse umane e che la sua esecuzione è affidata al Responsabile del procedimento;
5. che il presente atto, ai sensi dell'art. 18 - comma 9 - della L. R. 33/09, non è soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato sul sito aziendale alla voce "Amministrazione trasparente" ai sensi della Legge 190 del 6-11-2012 e D.lgs 33 del 14-3-2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Enzo Brusini



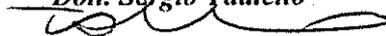
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Mauro Moreno



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Sergio Tadiello



Responsabile del Procedimento dr. Carlo Pagani



PA\CONCORSI\piera-13\p.o. 2014\del-assegnaz\trasp-corruz.doc

20142 Milano – Via A. di Rudini, 8 – Tel. 028184.1 – Fax 02/8910875 – Cod. Fisc. 80102370154 – P.IVA 04444150157
e-mail – direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI ROBERTO ROSSI

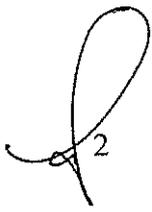
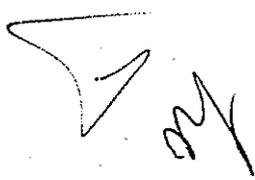
VALUTAZIONE DEL CURRICULUM:

La Commissione ha esaminato e valutato accuratamente
 le parti di curriculum specificamente riferite alle
 posizioni organizzative da assegnare.
 La formazione e l'esperienza di questo ultimo periodo
 risulta coerente con i requisiti professionali richiesti.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO:

Al colloquio il candidato dimostra di avere le conoscenze
 adeguate per svolgere le attività funzionali e organizzative previste
 dalle posizioni.

Si ritiene pertanto che l'esperienza acquisita renda il candidato: **IDONEO**

Qui di seguito è riportata la dedizione di idoneità e
garantie le coprene dell'incarico per il conferimento delle
posizioni organizzative Coordinamento delle attività per le
~~ROBERTO ROSSI~~ previsioni delle coniazioni e delle Forzature
dell'Azienda per le durata di un anno.

ROBERTO ROSSI UONERO

Esauriti i lavori, il Presidente ringrazia i Colleghi per l'opera svolta, disponendo che il presente verbale venga trasmesso all'Amministrazione per le conseguenti determinazioni.

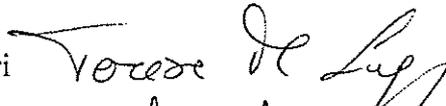
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Gaetano Genovese

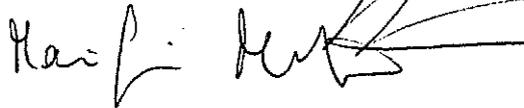


I COMPONENTI

Dott.ssa Teresa Marilena Leggieri



Sig.ra Maria Grazia Montanaro



em

ed



ELENCO N. 34

Deliberante del 12/06/2014

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che copia del presente atto è stata pubblicata sul sito Aziendale alla voce “Amministrazione Trasparente” dal 16/06/2014 al 30/06/2014.

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Tadiello**