

CURRICULUM VITAE DI LUCIA NEGRONI



IL PRESENTE CURRICULUM È REDATTO NELLE FORME DI DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lucia Negroni
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **negroni.lucia@sancarlo.mi.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 1.03.2001 al 31.12.2001

ASL Citta' di Milano – C.so Italia, 19 – Milano
Azienda Sanitaria Locale – Dipartimento di Prevenzione – Servizio di Igiene Pubblica –
Distretto n. 5
Ruolo: Dirigente Medico primo livello
Ambito e funzioni:

- igiene edilizia (controlli e autorizzazioni sanitarie)
- servizio vaccinazioni dell'età evolutiva e dell'adulto
- certificazioni medico-legali e prevenzione nelle comunità

dal 1.11.2002 al 31.12.2007
(in aspettativa senza assegni dal
1.01.2008 al 30.11.2008)

Ospedale San Giuseppe – Via San Vittore, 12 - Milano
Ospedale classificato Ordine Fatebenefratelli
Ruolo: Medico di Direzione Sanitaria
Ambito e funzioni:

- certificazione iso/joint commission
- documentazione sanitaria: referente per la qualità della documentazione sanitaria (cartelle cliniche e referti ambulatoriali)
- risk management: predisposizione di percorsi per la prevenzione di eventi sentinella (cadute accidentali, errori di somministrazione di terapia farmacologica, errori in sala operatoria)
- nomina a Medico Competente e RSPP aziendale: governo del rischio professionale e attività di formazione dei dipendenti per la prevenzione di infortuni sul lavoro
- governo in autonomia delle ispezioni da parte degli organi competenti (NOC prestazioni di degenza e ambulatoriali, accreditamento, controlli igienico-sanitari)
- organizzazione e controllo attività ambulatoriale
- monitoraggio tempi d'attesa
- statistica sanitaria, in collaborazione con Controllo di Gestione
- flussi informativi legati all'attività

dal 1.01.2008 al 30.11.2008

Istituto Clinico Città Studi ex Casa di cura Santa Rita – Via Catalani, 4 - Milano
Ruolo: Direttore Sanitario
Ambito e funzioni: collaborazione con le autorità competenti nell'ambito del crisis management dell'azienda per il ripristino e la riorganizzazione delle attività

dal 1.12.2008 ad oggi

Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

Ruolo: Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio ospedaliero; responsabile di Unità Operativa Semplice di "Gestione e qualità della documentazione clinica"

Ambito e funzioni: svolgimento di ogni attività in capo alla Direzione Medica di Presidio prevista dalla normativa vigente;

- responsabile dei controlli di completezza e appropriatezza della documentazione sanitaria e congruenza della codifica delle SDO
- referente aziendale per le tematiche inerenti la congruenza della codifica
- referente formazione e aggiornamento del personale medico in merito alla normativa inerente la corretta compilazione delle SDO e l'attribuzione dei DRG. Gestione del passaggio dalla versione 19.0 alla versione 24.0 del sistema di classificazione medicare DRG con divulgazione ed implementazione del sistema della nuova versione ICD9-CM (versione 2007 dell'international classification of diseases – 9th revision – clinical modification)
- coordinamento di gruppi di lavoro per la revisione di procedure aziendali per la gestione di documentazione sanitaria e controlli interni
- attività di formazione e aggiornamento del personale sanitario in materia di documentazione clinica
- collaborazione con l'Ufficio Qualità e Formazione per la stesura di protocolli inerenti la documentazione clinica e per la revisione di protocolli diagnostico-terapeutici
- referente flussi informativi di attività (HSP - STS)
- analisi della fattibilità e programmazione di progetti per l'introduzione di nuovi strumenti informatici di gestione dei registri operatori in collaborazione con i servizi informativi aziendali
- organizzazione e monitoraggio dell'attività dei posti letto operanti presso l'azienda
- collaborazione con la direzione aziendale nella definizione, assegnazione e monitoraggio degli obiettivi annuali aziendali di performance delle UUOO e progetti RAR

dal 7.05.2013 ad oggi

Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

Ruolo: Direttore del servizio Controllo di Gestione aziendale, Struttura Semplice in staff alla Direzione Generale

Oltre a mantenere le funzioni di Dirigente Medico di Direzione Medica con direzione della UO di gestione e qualità della documentazione:

- supporto alle varie articolazioni aziendali attraverso il sistema della contabilità analitica e di reportistica.
- presidio e cura delle attività relative al processo annuale di valutazione del personale (dirigenza e comparto) e del sistema di incentivazione per obiettivi in collaborazione col servizio risorse umane
- supporto al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni per la raccolta documentale e l'analisi dei dati
- responsabile del debito informativo verso la regione sia relativamente alla produzione che ai flussi periodici di contabilità analitica e di attività
- supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei processi aziendali per l'acquisizione ed implementazione del sistema Datawarehouse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12.11.2002

Università Statale di Milano

Diploma di specializzazione CEE in Igiene e Medicina Preventiva

1987

Civico Liceo linguistico umanistico "Alessandro Manzoni" - Milano

Lingua e Letteratura Inglese e Francese

Diploma in lingue

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

• capacità di lettura

ottima

• capacità di scrittura

ottima

• capacità di espressione orale

ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Eccellente capacità di coordinamento finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi con la Direzione Strategica aziendale
- Tensione al lavoro per progetti e coinvolgimento di tutti i livelli
- Ottime capacità relazionali con colleghi e pazienti
- Attitudine al lavoro in team
- Esperienza e disponibilità nella gestione di criticità cliniche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel corso dell'esperienza lavorativa, attribuzione di responsabilità diretta in merito a:

- conduzione di progetti complessi come la certificazione ISO e Joint Commission International (referente di settore)
- vigilanza rispetto al mantenimento dei requisiti organizzativi e funzionali di accreditamento della struttura sanitaria
- coordinamento di tutte le attività relative alla amministrazione del poliambulatorio (gestione delle agende in collaborazione col responsabile diretto e i responsabili medici, vigilanza rispetto ai tempi d'attesa)
- piena autonomia organizzativa e funzionale nella gestione dei contatti con le autorità competenti per i controlli sull'attività (cartelle cliniche, prestazioni ambulatoriali) e per la verifica dei requisiti di accreditamento strutturali e organizzativi/funzionali e progettazione e realizzazione di interventi per l'ottimizzazione del servizio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza e dimestichezza nell'uso di programmi per la simulazione ed analisi dei DRG (diagnosis related groups)

Ottima conoscenza dei più comuni pacchetti applicativi informatici in ambiente Windows e Linux

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- aa 2011-2012 e 2012-2013: Docente presso il corso di laurea in infermieristica, sez. di corso AO Ospedale San Carlo Borromeo – docenza di 15 ore/a.a. in Scienze della Prevenzione – Corso di Medicina del Lavoro
- 2009 – 2010: docente ai corsi di riqualificazione personale ausiliario presso AO Ospedale San Carlo Borromeo – privacy, riservatezza e gestione della documentazione clinica.
- Dal 2002 al 2007: docente di anatomia/fisiologia umana, medicina del lavoro presso i corsi regionali di riqualificazione per operatori socio-sanitari.
- Dal 1994 al 2005: docente di pronto soccorso e rianimazione per i corsi dell'associazione italiana soccorritori – sede presso UO Chirurgia d'Urgenza Ospedale Policlinico di Milano

C.F. NGRLCU 67T58F 205X

Milano, 19 giugno 2013

Lucia Negroni