



S.C. Risorse Umane  
Responsabile unico del  
coordinamento della funzione "Risorse Umane"  
Dott. Andrea Frignani

Presidio San Paolo  
Tel. 02.81844162  
Presidio San Carlo  
Tel. 02.40222712

## Accordo con la RSU/00.SS per il Personale del Comparto, relativo alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016.

In data 23 settembre 2016 alle ore 12.00 presso la sede del Presidio Ospedaliero San Paolo, le Parti sottoscrivono il presente Accordo per il personale del Comparto, relativo alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2016.

### Per la Delegazione Trattante dell'Azienda:

Il Direttore Generale – Dr. Marco Salmoiraghi

Il Direttore Amministrativo – Dr.ssa Maria Grazia Colombo

Il Direttore Sanitario – Dr. Mauro Moreno

Il Coordinatore Unico di S.C. Risorse Umane – Dr. Andrea Frignani

Il Direttore di Dipartimento Amministrativo – Dr. Gaetano Genovese

Il Direttore Socio Sanitario – Dr.ssa Daniela Malnis

Il Direttore Medico di Presidio S. Paolo – Dr. Riccardo Baldelli

Il Direttore Medico di Presidio S. Carlo – Dr. Gabriele Perotti

Il Coordinatore Unico SITRA – Dr. Giuseppe Negrini

Il Dirigente del S.I.T.R.A. Presidio S. Paolo – Dr. Roberto Viganò

Il Dirigente del S.I.T.R.A. Presidio S. Carlo – Dr.ssa Barbara Pinna



Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane  
Responsabile unico del coordinamento della funzione "Risorse Umane"  
Dott. Andrea Frignani

Presidio San Paolo  
Tel. 02.81844162  
Presidio San Carlo  
Tel.02.40222712

ROTTA FRANCESCO

SIMBULA GABRIELLA

TASSONE CATERINA

ZINGALE MARCELLO

\_\_\_\_\_  
*Sisto*  
\_\_\_\_\_  
*Cobene Tomme*  
\_\_\_\_\_

**Per le Organizzazioni Sindacali di categoria:**

CGIL F.P.

\_\_\_\_\_  
*Belloni*  
\_\_\_\_\_

CISL FP

\_\_\_\_\_  
*Giamp*  
*debbate*  
\_\_\_\_\_

UIL SANITA'

\_\_\_\_\_  
*Shun*  
\_\_\_\_\_

F.S.I.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NURSING UP

USB PI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page, including names like 'NURSING UP', 'USB PI', and various initials.]*

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane  
Responsabile unico del  
coordinamento della funzione "Risorse Umane"  
*Dott. Andrea Frignani*

Presidio San Paolo

Tel. 02.81844162

Presidio San Carlo

Tel. 02.40222712

USI SANITA'

FIALS

NURSIND



S.C. Risorse Umane  
Responsabile unico del  
coordinamento della funzione "Risorse Umane"  
Dott. Andrea Frignani

Presidio San Paolo

Tel. 02.81844162

Presidio San Carlo

Tel.02.40222712

## 1 - Premessa

Il presente Accordo ha valore per il personale del Comparto del Presidio San Paolo, secondo le decorrenze ivi richiamate e comunque previste dai rispettivi C.C.N.L.

## 2 - Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016

A seguito della Preintesa intervenuta tra la delegazione di parte pubblica istituita presso l'Assessorato alla Sanità della Regione Lombardia e le OO.SS. regionali del Comparto della Sanità Pubblica in data 22 giugno 2016 e approvata con D.G.R. n°X/5386 dell' 11/07/2016, le Parti prendono atto dei contenuti della medesima sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2016, in ordine alle aree di miglioramento di interesse regionale, alla quantificazione dell'incentivo e alle modalità e tempi di erogazione delle risorse disponibili.

In particolare la preintesa regionale prevede :

- i seguenti 3 macro-obiettivi di interesse regionale cui collegare la realizzazione di specifici progetti aziendali coerenti con gli indicatori e gli indirizzi di valutazione regionali:
  - ❖ **macro obiettivo 1:** Avvio del percorso di integrazione tra servizi sanitari, sociosanitari e sociali finalizzati alla presa in carico del paziente cronico e fragile, attraverso la promozione di forme di integrazione operativa e gestionale.
  - ❖ **macro obiettivo 2:** Revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici nell'ottica dell'evoluzione del SSSL, in applicazione alla Legge 23/2015.
  - ❖ **macro obiettivo 3:** Efficientamento operativo e miglioramento qualificativo di aree di attività clinica, scientifica e amministrativa nonché dei servizi in genere.
- la realizzazione dei progetti obiettivo aziendali viene valorizzata economicamente e la quota complessiva viene erogata proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al personale che vi abbia effettivamente partecipato e secondo le modalità e i criteri vigenti nelle confluente ex A.O. San Paolo e ex San Carlo.



S.C. Risorse Umane  
Responsabile unico del  
coordinamento della funzione "Risorse Umane"  
Dott. Andrea Frignani

Presidio San Paolo

Tel. 02.81844162

Presidio San Carlo

Tel.02.40222712

### Cronoprogramma:

- predisposizione dei progetti entro settembre 2016;
- rendicontazione dei progetti entro febbraio 2017;
- la definizione della seguente tempistica ai fini dell'erogazione delle quote delle RAR 2016 previa verifica a livello aziendale del rispetto del crono programma:
  - ❖ erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di ottobre 2016;
  - ❖ erogazione del saldo 2016 dell'importo dovuto previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di marzo 2017;
- la verifica del raggiungimento degli obiettivi come definiti nel crono programma compete al Nucleo di Valutazione Aziendale e seguirà informativa alla parte sindacale;
- i progetti aziendali dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione sono immediatamente efficaci e non necessitano di trasmissione alla Direzione Generale Welfare;
- l'Accordo ha durata sino al 31 dicembre 2016, e riguarda le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2016;
- le RAR 2016 sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento di fondi contrattuali in modo stabile;



S.C. Risorse Umane  
 Responsabile unico del  
 coordinamento della funzione "Risorse Umane"  
 Dott. Andrea Frignani

Presidio San Paolo

Tel. 02.81844162

Presidio San Carlo

Tel.02.40222712

### 3 - Individuazione degli obiettivi

Al riguardo, le Parti in ordine all'individuazione degli obiettivi aziendali di interesse regionale, ed i relativi indicatori, nel rispetto delle indicazioni peraltro contenute nell'intesa richiamata al precedente punto n°2, approvano e condividono i progetti depositati agli atti, che si riportano in allegato.

Per quanto attiene alla partecipazione del personale ai progetti di cui sopra, le Parti prendono atto che tutto il personale del Comparto risulta coinvolto negli obiettivi aziendali e conseguentemente condivide e partecipa alla realizzazione degli stessi in rapporto alla rispettiva competenza e responsabilità.

### 4 - Certificazione dei risultati

"Il saldo da erogare è subordinato alla certificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte del Nucleo di Valutazione" a seguito della valutazione progetti R.A.R.

### 5 - Quantificazione ed erogazione delle risorse

L'ammontare delle RAR per l'anno 2016, è costituito dalla quota annua per categoria:

Punto 1)

| <u>Categoria</u> | <u>Quota 2016</u> |
|------------------|-------------------|
| D/DS             | € 765,00          |
| C                | € 705,00          |
| B/BS             | € 616,00          |
| A                | € 570,00          |

Punto 2) – Emergenza Infermieristica

Al personale infermieristico (infermiere – infermiere pediatrico – assistente sanitario – ostetrica) operante in turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta un'ulteriore quota annua in aggiunta alla quota per categoria di cui sopra pari ad € 227,00. Allo stesso personale infermieristico non operante in turni

*[Handwritten signatures and initials in blue and black ink are scattered across the page, particularly around the table and the bottom section.]*



S.C. Risorse Umane  
Responsabile unico del  
coordinamento della funzione "Risorse Umane"  
Dott. Andrea Frignani

Presidio San Paolo

Tel. 02.81844162

Presidio San Carlo

Tel.02.40222712

articolati sulle 24 ore è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella prevista al punto 1), pari ad € 100,00.

### Punto 3) – Personale Turnista

Al personale che opera in turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta una quota annua, in aggiunta a quella prevista dal punto 1) pari ad € 227,00. Tale quota non è cumulabile con quella prevista al punto 2).

Le RAR 2016 sono riconosciute a tutto il personale del Comparto a tempo indeterminato e determinato.

La quota annua è erogata proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di ogni Unità Operativa o Servizio, certificata annualmente dal Nucleo di valutazione.

Al personale con impegno ridotto è corrisposta la quota in proporzione alla percentuale del rapporto di lavoro.

L'eventuale non raggiungimento totale o parziale dell'obiettivo per cause non dipendenti da responsabilità diretta dell'equipe e/o del singolo dipendente, non può essere motivo di decurtazione del dovuto (progetti trasversali che necessitano di interventi o del contributo di altre unità operative e servizi o di soggetti esterni).

Gli effetti economici relativi alle RAR 2016 decorrono dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

I pagamenti, acconto e saldo, saranno erogati ai dipendenti per i periodi di effettiva presenza nonché all'effettivo servizio prestato con l'esclusione di tutti i periodi di assenza eccetto le ferie, i riposi compensativi, i permessi sindacali, assenze per gravidanza, gli infortuni sul lavoro, l'aggiornamento obbligatorio, le malattie per cause di servizio e le assenze per Legge 104/092.



S.C. Risorse Umane  
Responsabile unico del  
coordinamento della funzione "Risorse Umane"  
Dott. Andrea Frignani

Presidio San Paolo  
Tel. 02.81844162  
Presidio San Carlo  
Tel.02.40222712

## 6 - Acconti

Le Parti prendono atto per il corrente anno dei contenuti della preintesa regionale del 22 giugno 2016 e concordano che si procederà all'erogazione a tutto il personale nel modo seguente:

- ❖ erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di ottobre 2016;
- ❖ erogazione del saldo 2016 dell'importo dovuto previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di marzo 2017.



|                                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                   |           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| CRE                            | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| CUP Odontostomatologia         | Elaborazione protocolli operativi per la comunicazione interna e esterna (anche riguardo all'accoglienza dei pazienti)                                                                      | Elaborazione protocollo operativo entro il 31/12/2016                                                                                                             | La certificazione avverrà da parte del Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale: dott. Sa C. Oggioni | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| CUP/PEDALITA'                  | Elaborazione e predisposizione percorso agevolato per pazienti fragili e cronici assistiti dall'ASST                                                                                        | elaborazione protocollo operativo entro il 30/10/2016 applicazione protocollo entro il 31/12/2016                                                                 | La certificazione avverrà da parte del Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale: dott. Sa C. Oggioni | SITRA: dott. Negri                                                | S.P./S.C. |
| DAMA                           | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| Day Hospital                   | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| Day Hospital Oncologia         | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| Day Surgery                    | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| Dermatologia                   | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| Direzione Socio Sanitario      | Censimento delle Associazioni di volontariato presenti nel due presidi ed elaborazione di un regolamento per l'accesso delle stesse presso la ASST                                          | Censimento entro il 30/09/2016 elaborazione regolamento entro il 30/11/2016 sottoscrizione di almeno il 30% dei contratti con nuovo format entro il 30/12/2016    | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione                      | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri | S.P./S.C. |
| Direzione Socio Sanitario      | Definizione del flusso operativo (Patient Flow management) della Centrale Operativa Dimissioni Protette e descrizione delle funzionalità del sistema organizzativo e informativo a supporto | Predisposizione progetto e cronoprogramma entro il 27/07/2016 Relazione sullo stato di attuazione del progetto al 31/12/2016 Relazione finale entro il 28/02/2017 | La certificazione avverrà da parte della DMP                                                             | DMP: dott. R. Baldelli/dott. G. Perotti                           | S.P./S.C. |
| Direzione Amm.va               | Censimento delle Associazioni di volontariato presenti nel due presidi ed elaborazione di un regolamento per l'accesso delle stesse presso la ASST                                          | Censimento entro il 30/09/2016 elaborazione regolamento entro il 30/11/2016 sottoscrizione di almeno il 30% dei contratti con nuovo format entro il 30/12/2016    | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione                      | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri | S.P./S.C. |
| Direzione Generale             | Censimento delle Associazioni di volontariato presenti nel due presidi ed elaborazione di un regolamento per l'accesso delle stesse presso la ASST                                          | elaborazione regolamento entro il 30/11/2016 sottoscrizione di almeno il 30% dei contratti con nuovo format entro il 30/12/2016                                   | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione                      | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri | S.P./S.C. |
| Direzione Sanitaria            | Censimento delle Associazioni di volontariato presenti nel due presidi ed elaborazione di un regolamento per l'accesso delle stesse presso la ASST                                          | Censimento entro il 30/09/2016 elaborazione regolamento entro il 30/11/2016 sottoscrizione di almeno il 30% dei contratti con nuovo format entro il 30/12/2016    | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione                      | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri | S.P./S.C. |
| DMP                            | Presenza in carico richieste visite per i detenuti per le tre strutture carcerarie                                                                                                          | Perfezionamento di almeno l'80% delle prestazioni                                                                                                                 | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione                      | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri | S.P.      |
| Endoscopia                     | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| Farmacia                       | Armonizzare le procedure amministrative di interfaccia con l'U.O. Approvvigionamenti                                                                                                        | Avvio armonizzazione procedure entro il 31/12/2016                                                                                                                | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione                      | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri | S.P./S.C. |
| Formazione e Trasparenza       | Revisione/predisposizione del regolamento aziendale della formazione                                                                                                                        | Rivisitazione regolamento entro il 31/12/2016                                                                                                                     | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane                               | Amministrazione Risorse Umane: dott. A. Frignani                  | S.P./S.C. |
| Formazione e Trasparenza       | Contributo alla realizzazione degli eventi formativi in materia di L. 23/2015                                                                                                               | Elaborazione report                                                                                                                                               | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane                               | Amministrazione Risorse Umane: dott. A. Frignani                  | S.P./S.C. |
| Laboratorio Analisi            | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P./S.C. |
| Malattie Infettive e Tropicali | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| Medicina del Lavoro            | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                             | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                 | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                             | SITRA: dott. Negri                                                | S.P./S.C. |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Psichiatria II                                           | Promozione di interventi di formazione e/o finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                                                                                                            | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                                                                                                                                                         | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                              | SITRA: dott. Negri                                                 | S.P.      |
| Psichiatria Il territorio                                | Promozione di interventi di formazione e/o finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                                                                                                            | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                                                                                                                                                         | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                              | SITRA: dott. Negri                                                 | S.P.      |
| Psicologia clinica                                       | Promozione di interventi di formazione e/o finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                                                                                                            | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                                                                                                                                                         | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                              | SITRA: dott. Negri                                                 | S.P./S.C. |
| Radiologia                                               | Promozione di interventi di formazione e/o finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                                                                                                            | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                                                                                                                                                         | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                              | SITRA: dott. Negri                                                 | S.P./S.C. |
| Recupero e Riabilitazione Funzionale( ambulatorio)       | Promozione di interventi di formazione e/o finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                                                                                                            | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                                                                                                                                                         | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                              | SITRA: dott. Negri                                                 | S.P.      |
| Servizi Integrati aziendali ospedale-territorio e flussi | Promozione di interventi di formazione e/o finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                                                                                                            | Predisposizione progetto e cronoprogramma entro il 27/07/2016<br>Relazione sullo stato di attuazione del progetto al 31/12/2016<br>Relazione finale entro il 28/02/2017                                                                                                                                   | La certificazione avverrà da parte della DMP                                                              | DMP: dott. R. Baldelli/dott. G. Perotti                            | S.P./S.C. |
| Informativi                                              | Riprogettazione dei percorsi di produzione e trasmissione dei flussi informativi istituzionali                                                                                                                                       | Messa a punto degli strumenti procedurali (istruzioni operative) entro il 30/11/2016                                                                                                                                                                                                                      | La certificazione avverrà da parte del Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale: dott. Sa C. Oggioni  | Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale: dott. Sa C. Oggioni  | S.P./S.C. |
| Servizio Albergatori                                     | Revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici nell'ottica dell'evoluzione del SSSL in applicazione alla Legge 23/2015.                                                                                    | Revisione procedure entro il 31/12/2016                                                                                                                                                                                                                                                                   | La certificazione avverrà da parte del Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale                       | Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale: dott. Sa C. Oggioni  | S.P./S.C. |
| Servizio Ingegneria Clinica                              | Elaborazione procedura condivisa tra i due presidi per la disseminazione e acquisizione apparecchiature medicali                                                                                                                     | Elaborazione procedura entro il 31/12/2016                                                                                                                                                                                                                                                                | La certificazione avverrà da parte del Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale: dott. ssa C. Oggioni | Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale: dott. ssa C. Oggioni | S.P./S.C. |
| Servizio Prevenzione e Protezione Rischi                 | Promozione di interventi di formazione per utilizzo sistema informatico di gestione documentale delibere: messa a regime sistema documentale                                                                                         | - formazione di un assistente amm.vo San Paolo per utilizzo del programma informatico di gestione delibere entro il 30/09/2016<br>- formazione di tutto il personale amministrativo entro il 30/12/2016                                                                                                   | La certificazione avverrà da parte dei Servizi Informativi                                                | Servizi Informativi : Ing. E. Cocchi                               | S.P./S.C. |
| Servizio Prevenzione e Protezione Rischi                 | Applicazione/implementazione di interventi di formazione per utilizzo sistema informatico di gestione personale salute sicurezza sul luogo di lavoro - ALFAGEST.                                                                     | - partecipazione a n. 1 corso di formazione di tutto il personale Servizio Prevenzione e Protezione p.o. San Carlo e San Paolo entro il 31/12/2016                                                                                                                                                        | La certificazione avverrà da parte dei Servizi Informativi                                                | Servizi Informativi : Ing. E. Cocchi                               | S.P./S.C. |
| Servizio Tanatologico                                    | Promozione di interventi di formazione e/o finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                                                                                                            | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                                                                                                                                                         | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                              | SITRA: dott. Negri                                                 | S.P.      |
| SIMT                                                     | Promozione di interventi di formazione e/o finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                                                                                                            | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                                                                                                                                                         | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                              | SITRA: dott. Negri                                                 | S.P./S.C. |
| SIO                                                      | Unificazione posta elettronica aziendale                                                                                                                                                                                             | Completamento delle attività di unificazione della posta elettronica aziendale entro 30/09/2016                                                                                                                                                                                                           | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri  | S.P./S.C. |
| SIO                                                      | Unificazione del sistema amministrativo contabile logistico                                                                                                                                                                          | Individuazione del sistema, contattualizzazione, programmazione delle attività. Completamento del modello amministrativo contabile logistico dell'ASST Santi Paolo e Carlo, completamento della migrazione dei dati contabili logistici; formazione degli utenti entro il 31/12/2016                      | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri  | S.P./S.C. |
| SITRA                                                    | Promozione di interventi di formazione e/o finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015                                                                                                                            | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015                                                                                                                                                                                                                         | La certificazione avverrà da parte del SITRA                                                              | SITRA: dott. Negri                                                 | S.P.      |
| Tecnico Patrimoniale                                     | Promozione di interventi di formazione per utilizzo sistema informatico di gestione contabile - magazzini manutenzione; collaborazione alla predisposizione di procedure finalizzate all'avvio del nuovo sistema contabile unificato | - unificazione magazzini e codifica prodotti entro il 30/9/2016<br>- partecipazione a corsi di formazione per l'utilizzo del programma informatico di gestione contabile unificato entro il 30/10/2016<br>- elaborazione CET e chiusura contabile di magazzino su procedura unificata entro il 31/12/2016 | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie                               | U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie: dott. G. Genovese             | S.P./S.C. |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                   |           |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Tecnico Patrimoniale               | promozione di interventi di formazione per utilizzo sistema informatico di gestione contabile - magazzini manutenzioni                                                                                                                                                                                                   | - formazione per l'utilizzo del sistema di gestione del magazzino unico entro 30/09/2016<br>- definizione percorso per la gestione dei materiali tra i due presidi<br>- gestione magazzino entro il 31/12/2016                             | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie          | U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie: dott. G. Genovese            | S.P./S.C. |
| UCC/Emodinamica                    | Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori e finalizzati a diffondere principi e strategie della legge 2015<br>Predisposizione di un nuovo sistema di gestione della qualità di ASST che coniughi i sistemi precedentemente in uso nei due presidi in attuazione della Legge 23/2015 | Partecipazione ad almeno due incontri di formazione/informazione sulla L. 23/2015<br>Publicazione di una procedura aziendale indichi l'organizzazione e la descrizione di PDT, processi, procedure e moduli nella ASST entro il 31/12/2016 | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie<br>SITRA | SITRA: dott. Negri                                                | S.P.      |
| Servizio Qualità - Rischio Clinico | Realizzazione di una Newsletter aziendale finalizzata alla comunicazione interna tra la Direzione Strategica ed il personale dell'ASST per agevolare il flusso di informazioni intra-aziendale e facilitare il coinvolgimento degli operatori alla vita dell'Azienda                                                     | Trasmissione n. 2 Newsletter (giugno e dicembre 2016) tramite mail a tutto il personale dipendente ASST                                                                                                                                    | La certificazione avverrà da parte dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione  | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione: dott.ssa T. Leggieri | S.P./S.C. |
| Ufficio Legale                     | Attivazione e gestione interna sinistri in SIR provenienti dal Comitato di Valutazione Sinistri del Presidio San Carlo                                                                                                                                                                                                   | Gestione extragiudiziale 60% sinistri assegnati dal Comitato di Valutazione Sinistri                                                                                                                                                       | La certificazione avverrà da parte della Direzione Amministrativa                    | Direzione Amministrativa: dott.ssa M. Colombo                     | S.P./S.C. |
| URP                                | Predisposizione di un report mensile dei reclami e degli enormi pervenuti, come guida e stimolo all'adozione di interventi migliorativi dei servizi erogati.                                                                                                                                                             | spedizione a tutte le unità operative, nell'ultima settimana di ciascun mese, del report relativo alle segnalazioni pervenute nel mese precedente                                                                                          | La certificazione avverrà da parte del Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale  | Servizio Qualità e Rischio Clinico Aziendale: dott. Sa C. Oggioni | S.P./S.C. |





























