



Unità Operativa / Servizio Risorse Umane  
Ufficio Relazioni Sindacali

**ACCORDO SULLA ARMONIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E DI  
ALCUNI ELEMENTI ACCESSORI DELLA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DEL  
COMPARTO E SULLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2018**

Le delegazioni trattanti formalmente costituite e sottoriportate, dato atto che il Collegio Sindacale Aziendale in data 23 marzo 2018 ha rilasciato il previsto parere di conformità sulla preintesa sottoscritta tra le parti in data 5/3/2018, firmano in data 29/3/2018, a titolo di sottoscrizione definitiva, il testo dell'accordo in oggetto e di seguito riportato.

**Per la Delegazione Trattante dell'Azienda:**

Il Direttore Generale - Dr. Marco Salmoiraghi

Il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Maria Grazia Colombo

Il Direttore Sanitario – Dott. Mauro Moreno

Il Direttore Socio Sanitario – Dr.ssa Daniela Malnis

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo – Dr. Gaetano Genovese

Il Direttore Medico di Presidio S. Paolo f.f. – Dr. Riccardo Baldelli

Il Direttore Medico di Presidio S. Carlo f.f. – Dr. Gabriele Perotti

Il Direttore S.C. Risorse Umane – Dr. Andrea Frignani

Il Direttore S.C. DIPSA - Dr. Giuseppe Negrini

Il Dirigente DIPSA S. Paolo - Dr. Roberto Viganò

Il Dirigente DIPSA S. Carlo - Dr.ssa Barbara Pinna

**Per la RSU**

Abate Pasqua Maria

Aprigliano Nicola

Besozzi Maurizio

Busia Fabio



Cannone Michele	
Cappelli Antonietta	
Cappello Gianfranco	
Carbone Claudia	
Casaburo Rocco	
Caserta Leonardina	
Ciancia Donatella	
Clemenza Gaspare	
Conte Giovanni	
Delfino Pierantonino	
Dell'Aversana Paolo	
Di Tria Giovanni	
Fasano Fortunata	
Fortunato Nicola	
Giuffrida Ettore	
Gorla Ruben	
Grignani Luca	
Liloia Silvana	
Mansour Khaled	
Marra Silvia	
Mazzi Miassimiliano	
Meraldi Cristina	
Mercurio Angela	
Migliaccio Giovanni	



Monaco Ciro	
Mureddu Angelo	
Natiello Vincenzo	
Nesci Domenico	
Parisi Antonio	
Petita Giuseppe	
Pinna Andrea	
Pipitone Giacomo	
Pistore Cristina	
Prendin Fabiano	
Raffa Giovanna	
Redaelli Susanna	
Rotta Francesco	
Sabato Tommaso	
Sansone Salvatore	
Santinelli Giovanni	
Savino Vincenzo	
Scicolone Felice	
Simbula Gabriella	
Tassone Caterina	
Ventura Talamo	
Zingale Marcello	
Zuin Franco	



**Per le Organizzazioni Sindacali Territoriali:**

CGIL F.P.

*Bellocchi*  
*[Signature]*

CISL F.P.

*[Signature]* *ellebelle*

U.I.L. F.P.L.

FIALS

FSI

NURSIND

NURSING UP



## ACCORDO SULLA ARMONIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E DI ALCUNI ELEMENTI ACCESSORI DELLA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E SULLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2018

Finalità del presente accordo tra l'Amministrazione, la RSU e le OO.SS. del Comparto è di armonizzare il trattamento economico del personale del Comparto che opera nell'ASST Santi Paolo e Carlo (di seguito "ASST"), a seguito della sua costituzione in attuazione del processo di riforma di cui alla Legge Regionale 23/2015.

Gli effetti sul presente accordo delle innovazioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale saranno oggetto di specifica valutazione congiunta tra le parti, con riserva di modifica e integrazione, a seguito della entrata in vigore del nuovo CCNL.

Il presente accordo sostituisce gli accordi pregressi esclusivamente in relazione agli istituti contrattuali normati dal presente CCIA.

### ART. 1 – PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

A decorrere dall'anno 2018 e per tutto il personale del Comparto dell'ASST, a seguito delle verifiche trimestrali relative allo stato di avanzamento, le risorse economiche della produttività collettiva verranno erogate con una quota mensile riferita al trimestre precedente (ad esempio ad aprile il mese di gennaio, a maggio il mese di febbraio, ecc.) pari a:

CATEGORIA	IMPORTO
A	€ 71,67
B	€ 83,33
BS	€ 90,83
C	€ 109,08
D	€ 123,67
DS	€ 148,25

Al personale con impegno ridotto è corrisposta la quota in proporzione alla percentuale di rapporto di lavoro.

Le quote riferite agli stati di avanzamento e a saldo saranno erogate ai dipendenti in relazione al servizio effettivamente prestato con esclusione di tutti i periodi di assenza, eccetto le ferie, i riposi compensativi, i permessi sindacali, le assenze per gravidanza obbligatoria, gli infortuni sul lavoro, l'aggiornamento obbligatorio, le malattie per cause di servizio e per gravi patologie ex art. 11 del CCNL integrativo 2001.

Il saldo della produttività, previa certificazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, sarà erogato proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi e proporzionato alla categoria di appartenenza, entro il mese di aprile dell'anno successivo.

*Handwritten notes and signatures on the left side of the page, including '7/12/2018', 'CG', and various initials.*

*Handwritten signatures and initials on the right side of the page.*

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



Per l'anno 2018, il personale confluito dall'ATS della Città Metropolitana di Milano sarà destinatario di iniziative progettuali a carico del Fondo Produttività finalizzate a compensare la differenza economica conseguente alla rideterminazione delle quote di produttività, fino a un massimo dell'80% della differenza su base annua erogata mensilmente, a fronte di un debito orario da rendere entro il 31/12/2018 che sarà valorizzato con lo stesso importo previsto nell'articolo successivo.

## ART. 2 – SUPPORTO INDIRETTO ALL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE

Nel redigendo Regolamento aziendale per il supporto diretto e indiretto alla Libera Professione da parte del personale del Comparto, sarà previsto l'accantonamento di una quota parte degli introiti derivanti dall'attività libero professionale a un Fondo Comune dedicato che sarà erogato al personale del Comparto che parteciperà su base volontaria al supporto indiretto dell'attività L.P., a fronte di un debito orario valorizzato a un importo orario pari a € 20, secondo una budgettizzazione aziendale su base annua articolata per singola unità operativa, equilibrata fra i Presidi.

Potrà accedere all'utilizzo delle risorse del Fondo di cui sopra, il personale che non svolge supporto diretto all'attività libero professionale o altre attività aziendali già oggetto di riconoscimento economico (ad esempio sistema premiante AREU, abbattimento liste, attività riconducibili a convenzioni e progetti, ecc.).

## ART. 3 – PRESTAZIONI ORARIE AGGIUNTIVE EX L. 1/2002

Le prestazioni orarie aggiuntive ex L. 1/2002 saranno riconosciute a tutto il personale del Comparto dell'ASST coinvolto a un importo orario omnicomprensivo pari a € 20,16 e saranno oggetto di nuova regolamentazione uniforme a livello aziendale.

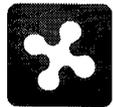
## ART. 4 – PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

L'attivazione del presente percorso di progressione economica orizzontale per l'anno 2018 è finalizzato al riconoscimento della crescita professionale dei dipendenti all'interno dell'ASST Santi Paolo e Carlo e si innesta in un contesto aziendale in cui la maggior parte dei lavoratori da diversi anni non ha più beneficiato di tale percorso di valorizzazione.

Pertanto, nel più ampio e complesso percorso di armonizzazione applicativa degli istituti contrattuali aventi valenza anche economica e di alcuni elementi accessori della retribuzione del personale del Comparto come delineati negli articoli precedenti, le Parti condividono la necessità di individuare le risorse economiche necessarie per l'attuazione di procedure selettive per il riconoscimento delle progressioni agli aventi diritto rispetto ai requisiti previsti dal CCNL.

Le Parti condividono di sviluppare sinergicamente un percorso virtuoso di valorizzazione di tutto il personale che a vario titolo contribuisce alla ottimizzazione dei processi sanitari e tecnici-amministrativi di supporto.

La budgettizzazione su base annua di monte straordinari, prestazioni orarie aggiuntive ex L. 1/2002 e riconoscimenti relativi al supporto indiretto all'attività libero professionale come sopra richiamata, unitamente a percorsi organizzativi di ottimizzazione dei processi a livello di ASST, sia in ambito sanitario che tecnico amministrativo, porterà a una minor spesa su base annua, gravante sul "Fondo per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno"



quantificabile in € 300.000 (pari a circa il 4,9% del fondo) che integra il valore di € 350.000 (pari a circa il 5,6% del fondo) di residuo stabile di detto fondo a fine anno.

In presenza di "stabile modifica e razionalizzazione dei servizi – anche a parità di organico", è consentito il trasferimento di risorse dal "Fondo per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno" al "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica", ai sensi dell'art. 39, comma 4, lettera d) del CCNL 07.04.1999 e s.m.i.

L'assetto organizzativo che è in fase di progressiva realizzazione in attuazione del nuovo POAS porterà ad una riduzione degli incarichi di posizione organizzativa, su base annua, pari a € 50.000 (pari a circa il 14% delle risorse attualmente destinate a tale istituto contrattuale), che nel 2018, per effetto della cessazione già intervenuta di molte posizioni organizzative precedentemente coperte e dei tempi necessari alla realizzazione dei processi selettivi per l'affidamento dei nuovi incarichi, comporterà un risparmio di spesa quantificabile in € 100.000.

Si sintetizzano nel seguito le quantità economiche destinate alle progressioni economiche orizzontali nel 2018:

**"Fondo per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno"**

<b>VALORE DI COSTITUZIONE - ANNO 2017</b>	€	<b>6.276.558</b>	
UTILIZZO PER STRAORDINARI - ANNO 2017	€	1.471.741	-€ 300.000
UTILIZZO PER ALTRE INDENNITA' - ANNO 2017	€	4.367.300	
<b>RESIDUO - ANNO 2017</b>	€	<b>437.517</b>	-€ <b>350.000</b>

**RISORSE DA TRASFERIRE A FONDO FASCE IN APPLICAZIONE DEL CCIA € 650.000**

**"Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica"**

<b>VALORE DI COSTITUZIONE - ANNO 2018</b>	€	<b>10.672.993</b>
<b>RISORSE TRASFERITE DA FONDO DISAGIO IN APPLICAZIONE DEL CCIA</b>	€	<b>650.000</b>
<b>TOTALE VALORE DI COSTITUZIONE - ANNO 2018</b>	€	<b>11.322.993</b>
UTILIZZO PER INDENNITA' QUALITA' PROF. E PROF. SPECIFICA - ANNO 2018	€	3.216.992
UTILIZZO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2018 (QUOTA FONDO DESTINATA: € 308.500)	€	240.000
UTILIZZO PER COORDINAMENTI- ANNO 2018 (QUOTA FONDO DESTINATA: € 250.000)	€	225.000
UTILIZZO PER FASCE GIÀ IN GODIMENTO - ANNO 2018	€	5.999.372
<b>RISORSE DISPONIBILI PER APPLICAZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI</b>	€	<b>1.641.629</b>

Fino alla concorrenza dell'importo pari a € 1.640.000, con decorrenza 1/01/2018 viene attribuita una fascia economica superiore al personale dell'ASST in servizio a tempo indeterminato a tale data:

- che risulti ancora in servizio alla data di sottoscrizione della presente ipotesi di accordo, con salvaguardia del personale cessato per pensionamento;
- che non abbia beneficiato di tale istituto nel corso dell'anno 2017 (personale confluito dall'ATS della Città Metropolitana di Milano).

Al fine della corresponsione delle fasce, si procederà all'attivazione di un percorso di valutazione, utilizzando la scheda di valutazione allegata, già impiegata in precedenza, e redigendo graduatoria degli idonei, in ordine di anzianità di servizio, che abbiano conseguito un punteggio minimo per categoria di appartenenza come di seguito indicato:

*[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]*



CATEGORIA	PUNTEGGIO MINIMO
A, B, BS	8,00
C	9,00
D, DS	20,00

Le ulteriori risorse che si renderanno disponibili a decorrere dal 2019 sul "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" e le risorse che si libereranno dai processi di riorganizzazione di cui sopra, consentiranno il progressivo scorrimento della graduatoria come sopra determinata fino all'esaurimento della stessa con l'attribuzione della fascia economica a decorrere dal 1/01/2019.

**ART. 5 – INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO**

Le Parti concordano di stilare apposito regolamento nel rispetto dei dettami contrattuali, che sarà oggetto di specifico confronto.

A seguito della razionalizzazione dell'utilizzo del "Fondo per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno", in particolare relativamente all'utilizzo dello straordinario, si provvederà all'attribuzione dell'indennità variabile di coordinamento secondo quanto stabilito dal CCNL del 20/09/2001-art.10 che prevede la graduazione dell'indennità stessa. Le quote saranno stabilite in funzione della complessità dell'Unità Operativa che implichi il coordinamento di risorse umane e/o strumentali e l'assunzione di oggettive e obiettive responsabilità.

**ART. 6 – ALTRE APPLICAZIONI**

A titolo di elemento perequativo a favore di tutti i soggetti, compreso il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e supplente, non beneficiari delle progressioni orizzontali di cui al presente articolo né di quelle effettuate nel corso dell'anno 2017 (personale confluito dall'ATS della Città Metropolitana di Milano), per l'anno 2018, nell'ambito della disponibilità dei saldi di produttività che ulteriormente dovessero residuare rispetto all'applicazione delle iniziative progettuali richiamate all'art. 1, sarà riconosciuto un elemento perequativo una tantum, con un importo a titolo di acconto contestuale all'applicazione del presente accordo pari a € 150.



COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE

QUALIFICA

IN SERVIZIO PRESSO UU.OO.

CATEGORIE A - B

Criteri di valutazione

Punteggio attribuito

A.1 - Qualità della prestazione

A.1.1. Comportamenti a fronte di errori propri

Utilizza i propri errori per migliorare

1 2 3 4 5

A.1.2. Comportamento di fronte alle procedure/protocolli in atto

Li conosce, li applica, li trasmette

1 2 3 4 5

A.1.3. La collaborazione interdisciplinare

Sviluppa, ricerca relazioni professionali e li sottopone a verifica

1 2 3 4 5

A.1.4. Comportamenti di fronte agli imprevisti

Affronta con padronanza casi imprevisti adottando soluzioni opportune mettendosi in collegamento con altri per ricercare soluzioni

1 2 3 4 5

A.2. Orientamento verso l'utente

Nel realizzare il compito assegnato tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative/esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia

1 2 3 4 5

TOTALE PUNTI

Numero criteri

Peso attribuito a tutti i criteri

Totale punti disponibili

Punteggio minimo sufficiente per ogni criterio

Punteggio minimo sufficiente, totale

Punteggio massimo eccellente totale

Valutazione sufficiente con punti 8

Handwritten signatures and marks throughout the page, including a large signature at the top right and various initials and marks in the margins and between the table rows.

fp

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Note e commenti

del Valutatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del valutatore

\_\_\_\_\_

del Valutato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Milano, data

*[Handwritten initials and signatures]*

CG

778326

BF

W

PE

SV

Defno

*[Various other initials and signatures]*



COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_

IN SERVIZIO PRESSO UU.OO \_\_\_\_\_

**CATEGORIA B - Livello BS**

Criteri di valutazione

Punteggio attribuito

**A.1 - Qualità della prestazione**

A.1.1. Comportamenti a fronte di errori propri  
*Utilizza i propri errori per migliorare*

1      2      3      4      5

A.1.2. Comportamento di fronte alle procedure/protocolli in atto  
*Li conosce, li applica, li trasmette*

1      2      3      4      5

A.1.3. La collaborazione interdisciplinare  
*Sviluppa, ricerca relazioni professionali e li sottopone a verifica*

1      2      3      4      5

A.1.4. Comportamenti di fronte agli imprevisti  
*Affronta con padronanza casi imprevisti adottando soluzioni opportune mettendosi in collegamento con altri per ricercare soluzioni*

1      2      3      4      5

**A.2 Orientamento verso l'utente**

*Nel realizzare il compito assegnato tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative/esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia*

1      2      3      4      5

**TOTALE PUNTI**

Numero criteri 5  
Peso attribuito a tutti i criteti 1  
Totale punti disponibili 25  
Punteggio minimo sufficiente per ogni criterio 2  
Punteggio minimo sufficiente, totale 10  
Punteggio massimo eccellente totale 25

**Valutazione sufficiente con punti 8**

Handwritten signatures and initials are scattered throughout the page, including a large signature at the top center, another at the top right, and many smaller ones at the bottom.

*Provere*

*[Signature]*

*[Signature]*

**Personale con funzioni di coordinamento di altre figure, anche  
A 3 Capacità di gestione dei conflitti**

*Nelle attività di coordinamento e di gestione di competenza, cerca di prevenire i conflitti ricercando la condivisione di regole e valori di comportamento e degli obiettivi comuni.*

1 2 3 4 5

*PIP*

Note e commenti

del Valutatore

*[Large handwritten signature]*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[Signature]*

Firma del valutatore

\_\_\_\_\_

del Valutato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del valutato

\_\_\_\_\_

Milano, data

*[Multiple handwritten signatures and initials scattered across the bottom of the page]*



COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE

QUALIFICA

IN SERVIZIO PRESSO UU.OO.

CATEGORIA C

Criteri di valutazione

Punteggio attribuito

A.1 - Qualità della prestazione

A.1.1. Comportamenti a fronte di errori propri

Utilizza i propri errori per migliorare

1 2 3 4 5

A.1.2 Comportamento di fronte alle procedure/protocolli in atto

Li conosce, li applica, li trasmette

1 2 3 4 5

A.1.3 La collaborazione interdisciplinare

Sviluppa, ricerca relazioni professionali

e li sottopone a verifica

1 2 3 4 5

A.1.4 Comportamenti di fronte agli imprevisti

Affronta con padronanza casi imprevisti adottando soluzioni opportune mettendosi in collegamento con altri per ricercare soluzioni

1 2 3 4 5

A 2 Orientamento verso l'utente

Nel realizzare il compito assegnato tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative/esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia

1 2 3 4 5

A 3 Adattamento ai cambiamenti

E' attento agli eventi organizzativi, direttamente o indirettamente coinvolgenti. e si adatta senza difficoltà alle soluzioni di volta in volta individuate, in relazione alle necessità riscontrate ed agli obiettivi definiti

1 2 3 4 5

TOTALE PUNTI

\_\_\_\_\_

*Paolo*

*[Signature]*

*Ph*

*[Signature]*

*7/8/2022*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Handwritten signatures and marks]*

Numero criteri	6
Peso attribuito a tutti i criteri	1
Totale punti disponibili	30
Punteggio minimo sufficiente per ogni criterio	2
Punteggio minimo sufficiente, totale	12
Punteggio massimo eccellente totale	30

**Valutazione sufficiente con punti 9**

Note e commenti

del Valutatore

---

---

---

---

---

---

---

---

Firma del valutatore

---

del Valutato

---

---

---

---

---

---

---

---

Firma del valutato

---

Milano, data

*[Large collection of handwritten signatures and initials, including 'ST', 'PR', 'CG', 'BT', '773 220', '7/3 2020', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z', 'aa', 'bb', 'cc', 'dd', 'ee', 'ff', 'gg', 'hh', 'ii', 'jj', 'kk', 'll', 'mm', 'nn', 'oo', 'pp', 'qq', 'rr', 'ss', 'tt', 'uu', 'vv', 'ww', 'xx', 'yy', 'zz', 'AAA', 'BBB', 'CCC', 'DDD', 'EEE', 'FFF', 'GGG', 'HHH', 'III', 'JJJ', 'KKK', 'LLL', 'MMM', 'NNN', 'OOO', 'PPP', 'QQQ', 'RRR', 'SSS', 'TTT', 'UUU', 'VVV', 'WWW', 'XXX', 'YYY', 'ZZZ', '111', '222', '333', '444', '555', '666', '777', '888', '999', '000', '123', '456', '789', '012', '345', '678', '901', '234', '567', '890', '101', '102', '103', '104', '105', '106', '107', '108', '109', '110', '111', '112', '113', '114', '115', '116', '117', '118', '119', '120', '121', '122', '123', '124', '125', '126', '127', '128', '129', '130', '131', '132', '133', '134', '135', '136', '137', '138', '139', '140', '141', '142', '143', '144', '145', '146', '147', '148', '149', '150']*



*[Handwritten signatures]*

**A 3 Adattamento ai cambiamenti**

*E' attento agli eventi organizzativi, direttamente o indirettamente coinvolgenti. e si adatta senza difficoltà alle soluzioni di volta in volta individuate, in relazione alle necessità riscontrate ed agli obiettivi definiti*

1 2 3 4 5

**A 4 Grado di coinvolgimento nei processi aziendali**

*Mantiene costanti collegamenti con colleghi e superiori per la verifica della coerenza del proprio operato con obiettivi definiti*

1 2 3 4 5

**A 5 Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative/migliorative**

*Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di verificare il rispetto delle procedure esistenti per raggiungere l'obiettivo definito. Qualora riscontri delle problematiche o delle incoerenze si occupa attivamente della loro soluzione in collegamento con colleghi e superiori*

1 2 3 4 5

**A 6 Capacità di gestione progetti/processi**

*Nella conduzione di un progetto, si occupa autonomamente del coordinamento delle diverse professionalità coinvolte per le fasi del processo, verifica costantemente l'impiego delle risorse e si tiene in costante collegamento con superiori e colleghi prospettando soluzioni autonome ai problemi riscontrati*

1 2 3 4 5

**A 7 Capacità di tutoring e didattica**

*Affida compiti progressivamente complessi, verificando con l'interessato gli obiettivi formativi raggiunti, svolgendo direttamente attività didattica e formativa all'interno dell'Unità Operativa*

1 2 3 4 5

**A 8 Capacità di gestione dei conflitti**

*Nell'attività di coordinamento e di gestione di competenza, cerca di prevenire i conflitti ricercando la condivisione di regole e valori di comportamento e degli obiettivi comuni*

1 2 3 4 5

**TOTALE PUNTI**

Numero criteri	13
Peso attribuito a tutti i criteri	1
Totale punti disponibili	2
Punteggio minimo sufficiente, totale	26
Punteggio massimo eccellente totale	65

**Valutazione sufficiente con punti 20**

*[Extensive handwritten signatures and initials covering the bottom half of the page]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Note e commenti

del Valutatore

---

---

---

---

---

---

---

---

*[Handwritten mark]*

Firma del valutatore

---

del Valutato

---

---

---

---

---

---

---

---

Firma del valutato

---

Milano, data

*[Large collection of handwritten signatures and initials]*