Unità Operativa / S.C. Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali

Accordo con la R.S.U. e le OO.SS. relativo alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2018 per il personale del Comparto.

In data 13 settembre 2018 alle ore 15.30 presso la sede del Presidio Ospedaliero San Carlo-, le Parti sottoscrivono il presente Accordo per il personale del Comparto, relativo alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2018.

Per la Delegazione Trattante dell'Azienda:

Il Direttore Generale - Dr. Marco Salmoiraghi

Il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Maria Grazia Colombo

Il Direttore Sanitario – Dott. Mauro Moreno

Il Direttore Socio Sanitario – Dr.ssa Daniela Malnis

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo – Dr. Gaetano Genovese

Il Direttore Medico di Presidio S. Paolo f.f. – Dr. Riccardo Baldelli

Il Direttore Medico di Presidio S. Carlo f.f. – Dr. Gabriele Perotti

Il Direttore S.C. Risorse Umane – Dr. Andrea Frignani

Il Direttore S.C. DIPSA - Dr. Giuseppe Negrini

Il Dirigente DIPSA S. Paolo - Dr. Roberto Viganò

Il Dirigente DIPSA S. Carlo - Dr.ssa Barbara Pinna

Per la RSU

Abate Pasqua Maria

Amato Tommaso

Aprigliano Nicola

Baffi Angela

Barca Salvatore

Cannone Michele

Casaburo Rocco

Clemenza Gaspare

Conte Giovanni

D'Arpa Angela

De Francesco Walter

Dell'Aversana Paolo

Di Marco Salvatore

Di Tria Giovanni

Galimberti Cristina

Gandolfi Paolo

Guacci Ciro

Liloia Silvana

Marotta Maria Pia

Mauri Monica

Meraldi Cristina

Migliaccio Giovanni

Mureddu Angelo

Parisi Antonio

Petita Giuseppe

Pinna Andrea

Pio Loco Luigi

Pistore Cristina

Prinzivalli Filippo

[Handwritten signature]

De Francesco Walter

Di Tria Giovanni

Gandolfi Paolo

Marotta Maria Pia

Meraldi Cristina

Mureddu Angelo
Antonio Parisi

Pinna Andrea

Pistore Cristina

Prinzivalli Filippo

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
2

Rigamonti Fiodor

Sabato Tommaso

Salcuni Stefano

Sansone Salvatore

Santinelli Giovanni

Scicolone Felice

Stelitano Cristian

Tassone Caterina

Tonolli Claudia

Toscano Paolo

Tripodi Domenico

Zersi Roberta

Zuin Franco

Per le Organizzazioni Sindacali Territoriali:

FP CGIL

CISL FP.

UIL FPL.

FIALS

FSI

1 - Premessa

Il presente Accordo ha valore per il personale del Comparto della A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo.

2 - Risorse Aggiuntive Regionali anno 2018

A seguito della preintesa intervenuta tra la delegazione di parte pubblica istituita presso l'Assessorato alla Sanità della Regione Lombardia e le OO.SS. regionali del Comparto della Sanità Pubblica in data 17 luglio 2018, le Parti prendono atto dei contenuti della medesima sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2018, in ordine alle aree di miglioramento di interesse regionale, alla quantificazione dell'incentivo e alle modalità e tempi di erogazione delle risorse disponibili.

In particolare la preintesa regionale prevede i seguenti macro-obiettivi di interesse regionale cui collegare la realizzazione di specifici progetti aziendali coerenti con gli indicatori e gli indirizzi di valutazione regionali:

MACRO OBIETTIVO 1 – Attuazione di percorsi clinico-assistenziali per presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa, con particolare riguardo a:

- Attuazione dei modelli organizzativi indicati dalla Legge Regionale 23/2015 e previsti dagli atti di programmazione regionali (D.G.R. X/7600 del 20/12/2017 – Regole 2018) per l'integrazione e il raccordo tra i servizi e le competenze professionali ospedaliere e territoriali. Realizzazione di quanto specificato nella D.G.R. n° X/6551/2017.
- Attuazione dei percorsi di presa in carico per i pazienti cronici e/o fragili per cui è svolta la funzione di gestore con sottoscrizione dei patti di cura e definizione dei PAI.
- Sviluppo di modelli e strumenti per promuovere e monitorare l'adesione ai percorsi di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili per cui è svolta la funzione di gestore.
- Promozione di interventi formativi in ordine alle varie fasi di attuazione del percorso di presa in carico della cronicità ed ai relativi modelli organizzativi e strumenti operativi.
- Realizzazione di attività informative e di strumenti di comunicazione rivolti al cittadino sui servizi dedicati alla presa in carico dei pazienti cronici e fragili.
- Azioni informative/formative interne rivolte ai Medici Specialisti e operatori sanitari/sociosanitari per l'adozione di modalità condivise di relazione con il paziente, in particolare modo nell'ambito del percorso di presa in carico del paziente cronico.
- Azioni informative/formative sul percorso di presa in carico rivolte alle associazioni dei pazienti e di altri stakeholders per l'adozione di mobilità condivise in relazioni con il paziente, in particolar modo nell'ambito del percorso di presa in carico del paziente cronico.
- Individuazione di modalità organizzative adeguate per mettere a disposizione, in qualità di erogatori, una programmazione strutturata a favore dei gestori MMG/PLS per poter svolgere le prestazioni contenute nei PAI, nei modi e nei tempi definiti tra le parti.

MACRO OBIETTIVO 2 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere verso e per l'utenza (anche attraverso le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.) con particolare riguardo

a:

- Sviluppo protocolli operativi per la comunicazione interna ed esterna.
- Sviluppo protocolli procedure per la prevenzione degli errori nella pratica.
- Qualificazione dei percorsi in un'ottica di appropriata, efficiente e qualificata concentrazione dell'offerta.
- Implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti.
- Realizzazione di attività di miglioramento della qualità, come stabilito nella D.G.R. n°7543 del 18/12/2017.

MACRO OBIETTIVO 3 – Applicazione/Revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici inerenti le condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuate dalle 17 Raccomandazioni Ministeriali, con particolare riguardo a:

- Revisione/aggiornamento delle procedure già in essere entro il 31/12/2018.
- Predisposizione di (almeno 3) nuove procedure entro il 31/12/2018 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST.
- Promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi strategie e delle suddette procedure.

Implementazione del nuovo strumento di riskassessment per la patient safety in sala operatoria denominato "Check list 2.0". Tale strumento si affianca alla Checklist per la sicurezza in sala operatoria che rimane lo strumento obbligatorio da utilizzare negli enti sanitari.

MACRO OBIETTIVO 4 – Interventi finalizzati alla prevenzione della cronicità (D.G.R. 7600/2017).

- Avvio del percorso di prevenzione individuale mediante programmi di diagnosi precoce di condizioni di rischio per malattie croniche nella popolazione in età 45-60 e promozione di stili di vita salutari.
- Promozione di interventi formativi su processo di engagement, tecniche di counseling motivazionale breve, educazione terapeutica.

MACRO OBIETTIVO 5 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:

✓ **Medicina legale – accertamenti medico-legali per il cittadino disabile**

Il sistema di registrazione degli accertamenti sanitari deve essere strutturato quale fascicolo elettronico di raccolta di tutte le informazioni relative alle prestazioni medico legali fruite da ciascun cittadino, così da consentire una verifica anamnestico-documentale finalizzata alla formulazione di giudizi sempre più tempestivi e appropriati e agevolare le attività di verifica e controllo da parte di INPS, evitando sia il flusso cartaceo che la perdita di dati utili alle attività aziendali di medicina legale.

Nel fascicolo deve essere resa disponibile la documentazione sanitaria fornita dall'utente in sede di visita e acquisita ai fini della formulazione dei giudizi.

- Acquisire in forma elettronica (ad es. scansione in formato pdf) nell'ambito dei sistemi informatici per la gestione degli accertamenti medico-legali collegiali, la documentazione cartacea prodotta nel corso dell'accertamento e selezionata dal

medico/commissione, archiviandola in modo fruibile per le future necessarie attività di verifica e controllo.

MACRO OBIETTIVO 6 – Informazione all'utenza in ordine ai cambiamenti organizzativi in applicazione alla Legge Regionale 23/2015.

✓ **Vaccinazioni**

- Aggiornamento degli operatori coinvolti nell'attività vaccinale e nel percorso di nascita affinché siano in grado di fornire le principali indicazioni in merito all'offerta e ai relativi percorsi di formazione (risposta diretta allo sportello/risposta telefonica/risposta via mail) contestualizzati per la propria azienda del nuovo calendario vaccinale PRPV 2017-2019.

Cronoprogramma:

- predisposizione dei progetti entro 15 settembre 2018;
- rendicontazione dei progetti entro 29 marzo 2019;
- la definizione della seguente tempistica ai fini dell'erogazione delle quote delle RAR 2018 previa verifica a livello aziendale del rispetto del crono programma:
 - ❖ erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di ottobre 2018;
 - ❖ erogazione del saldo 2018 dell'importo dovuto previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di aprile 2019;
- la verifica del raggiungimento degli obiettivi compete al Nucleo di Valutazione Aziendale;
- i progetti aziendali dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione sono immediatamente efficaci e non necessitano di trasmissione alla Direzione Generale Welfare;
- l'Accordo ha durata sino al 31 dicembre 2018, e riguarda le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2018;
- le RAR 2018 sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento di fondi contrattuali in modo stabile;

3 - Individuazione degli obiettivi

Al riguardo, le Parti in ordine all'individuazione degli obiettivi aziendali di interesse regionale, ed i relativi indicatori, nel rispetto delle indicazioni peraltro contenute nell'intesa richiamata al

Am... [signature]
[signature]
[signature]
[signature]

precedente punto n°2, approvano e condividono i progetti depositati agli atti, che si riportano in allegato.

Per quanto attiene alla partecipazione del personale ai progetti di cui sopra, le Parti prendono atto che tutto il personale del Comparto risulta coinvolto negli obiettivi aziendali e conseguentemente condivide e partecipa alla realizzazione degli stessi in rapporto alla rispettiva competenza e responsabilità.

4 - Certificazione dei risultati

“Il saldo da erogare è subordinato alla certificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte del Nucleo di Valutazione” a seguito della valutazione dei progetti R.A.R.

5 - Quantificazione ed erogazione delle risorse

L'ammontare delle RAR per l'anno 2018, è costituito dalla quota annua per categoria:

Punto a)

<u>Categoria</u>	<u>Quota 2018</u>
D/DS	€ 725,00
C	€ 670,00
B/BS	€ 581,00
A	€ 540,00

Punto b) – Emergenza Infermieristica

Al personale infermieristico (infermiere – infermiere pediatrico – assistente sanitario – ostetrica) se operante in turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta un'ulteriore quota annua in aggiunta a quella di cui al precedente punto a) di € 227,00; allo stesso personale infermieristico non operante in turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella prevista al punto a), pari ad € 100,00.

Punto c) – Personale Turnista

Al personale che opera in turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta una quota annua, in aggiunta a quella di cui al punto precedente a) pari ad € 227,00. Tale quota non è cumulabile con quella prevista al punto b).

Le RAR 2018 sono riconosciute a tutto il personale del Comparto a tempo indeterminato e determinato.

La quota annua è erogata proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di ogni Unità Operativa o Servizio, certificata annualmente dal Nucleo di Valutazione.

[Vertical list of signatures]

[Handwritten initials]

[Horizontal list of signatures]

Handwritten signatures in blue ink at the top of the page.

Ogni dipendente deve essere coinvolto in almeno un progetto obiettivo. Resta la facoltà del dipendente di aderire a più progetti, ferma restando l'erogazione di un'unica quota corrispondente al progetto con il valore economico raggiunto più elevato.

Al personale con impegno ridotto è corrisposta la quota in proporzione alla percentuale del rapporto di lavoro.

L'eventuale non raggiungimento totale o parziale dell'obiettivo per cause non dipendenti da responsabilità diretta dell'equipe e/o del singolo dipendente, non può essere motivo di decurtazione del dovuto (progetti trasversali che necessitano di interventi o del contributo di altre unità operative e servizi o di soggetti esterni).

Gli effetti economici relativi alle RAR 2018 decorrono dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

I pagamenti, acconto e saldo, saranno erogati ai dipendenti per i periodi di effettiva presenza nonché all'effettivo servizio prestato con l'esclusione di tutti i periodi di assenza eccetto le ferie, i riposi compensativi, i permessi sindacali, le assenze per gravidanza obbligatoria, gli infortuni sul lavoro, l'aggiornamento obbligatorio, le malattie per cause di servizio, le patologie gravi art. 11 CCNL 7/9/99 e le assenze per Legge 104/92.

6 - Acconti

Le Parti prendono atto per il corrente anno dei contenuti della preintesa regionale del 17 luglio 2018 e concordano che si procederà all'erogazione a tutto il personale nel modo seguente:

- ❖ erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di ottobre 2018;
- ❖ erogazione del saldo 2018 dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di aprile 2019.

Handwritten signature in blue ink.

RAR PER IL PERSONALE DI COMPARTO ANNO 2018

M.O.	Presidio	CDR	Obiettivi	Indicatore	Note	Referente
SP	UONPIA Territoriale e Psicopatologia dell'età evolutiva	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SC	UONPIA Territoriale e Psicopatologia dell'età evolutiva	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SP	Radiologia SP	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SC	Radiologia SC	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SP	Oculistica	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SP	Chirurgia Maxillo Facciale/Otorinolaringoiatria	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SP	Odontoiatria e Stomatologia 1/1I	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SC/SP	Farmacologia	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
Territorio	Medicina Legale	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
Territorio	Ser.D. Territoriale	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
Territorio	Ser.D. Penitenziario	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
Territorio	Area Territoriale	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
Territorio	Programmazione studi e ricerche nelle area dipendenza	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SC	Asilo Nido	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SP/SC	Medicina del Lavoro	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SC/SP	Ingegneria Clinica	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SP	URP	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SP	CdG	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SC/SP	Economato e Servizi Alberghieri/Provveditorato	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	
SP/SC	Economico Finanziaria	Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico. In coerenza con la procedura aziendale AST_ ORC_ 403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	SS Q.R.C.: dott. ssa C. Oggioni	

RAR PER IL PERSONALE DI COMPARTO ANNO 2018

M.O.	Presidio	CDR	Obiettivi	Indicatore	Note	Referente
SP	QRC		Monitoraggio obiettivo "Raccomandazioni Ministeriali": applicazione attiva delle procedure inerenti le 17 raccomandazioni ministeriali e segnalazione tempestiva degli eventi avversi ad esse correlate a Qualità e Rischio Clinico, in coerenza con la procedura aziendale	consegna al CdG la rediconfazione entro il 10/02/2019	La certificazione avverrà da parte dell'U.O. CdG	U.O. CdG: dott.ssa Leggieri
SP	Affari Legali		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SC/SP	SPP		Raccomandazioni Ministeriali: segnalazione tempestiva degli eventi avversi relativi alle Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico, in coerenza con la procedura aziendale AST_QRC_403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott.ssa C. Oggioni
SC/SP	Gestione Operativa Area Territoriale		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SC/SP	STAFI		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
Territorio	Area Territoriale		Raccomandazioni Ministeriali: segnalazione tempestiva degli eventi avversi relativi alle Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico, in coerenza con la procedura aziendale AST_QRC_403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott.ssa C. Oggioni
SP/SC	Risorse umane		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SC	Formazione		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SP/SC	SIA		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SC/SP	Gestione Tecnico Patrimoniale		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SC/SP	DMP Attività libera professione		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SC/SP	Direzione Strategica		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SP/SC	Comunicazione		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CDR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura

RAR PER IL PERSONALE DI COMPARTO ANNO 2018

M.O.	Presidio	CdR	Obiettivi	Indicatore	Note	Referente
SP/SC	Cup e Spedalità		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CdR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SP/SC	Affari Generali		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CdR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SC	DMP SC		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CdR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SP	DMP SP		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CdR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SP/SC	URP		Raccomandazioni Ministeriali: partecipazione ad almeno un incontro di formazione su una delle 17 procedure elaborate organizzate o dal proprio responsabile o dal coordinatore della procedura	almeno un incontro di formazione	La certificazione avverrà da parte del CdR coordinatore della procedura	CdR coordinatore della procedura
SC/SP	DPSA		Raccomandazioni Ministeriali: segnalazione tempestiva degli eventi avversi relativi alle Raccomandazioni Ministeriali implementate ed applicabili nella propria struttura, a Qualità e Rischio Clinico, in coerenza con la procedura aziendale AST_ORC_403	n° eventi avversi segnalati (se uguale a 0 sarà necessario presentare una relazione all'SS Q.R.C.)	La certificazione avverrà da parte dell'SS Q.R.C.	SS Q.R.C.: dott.ssa C. Oggioni
SP	Fisica Sanitaria					

Handwritten signatures and initials in black and blue ink are scattered across the page, primarily overlapping the table and the header area. Some signatures are clearly legible, while others are more stylized or scribbled.

OGGETTO: Nota a verbale approvazione RAR – Raccomandazione Ministeriale n.17

Le scriventi organizzazioni - sulla base della documentazione inviata - segnalano l'incongruità tra l'obiettivo in oggetto e le responsabilità legate alle discrepanze non intenzionali delle terapie farmacologiche.

Tale attività è onere esclusivo del medico e non può essere riversato sulle professioni sanitarie, seppur marginalmente richiamate sulla raccomandazione stessa.

La ricognizione non può essere fatta dal personale del comparto poiché non essendo una competenza funzionale.

Per tale ragione si subordina la sottoscrizione dei progetti RAR ad una miglior formulazione del macro obiettivo che comprende tale raccomandazione, tutto ciò al fine di evitare che responsabilità e/o errori di natura medica ricadano sul personale del comparto.

In Fede

Andrea Pinna
CGIL FP

Di Tria Gianni
UIL FPL

mph