

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Madaro Stefania Anna Rosaria
Data di nascita 21/02/1968
Struttura Struttura Complessa Economico Finanziaria
Telefono
E-mail stefania.madaro@asst-santipaolocarlo.it
Indirizzo ASST Santi Paolo e Carlo-Via Antonio di Rudini n. 8 Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/12/2011 alla data odierna
- datore di lavoro Ex Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano ora ASST Santi Paolo e Carlo di Milano
- Tipo di azienda o settore S.C. Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Semplice di tipo B
- Principali mansioni Coordinamento e svolgimento delle attività relative alla redazione dei bilanci preventivi e consuntivi annuali, dei modelli CE trimestrali e del bilancio di verifica mensile.

- Date (da – a) Dal 01/01/2008 alla data odierna
- datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano
- Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni

- Date (da – a) Dal 01/04/2004 al 31/12/2007
- datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano
- Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato ai sensi dell'art.15 septies del D.L.gvo 502/1992

- Date (da – a) Dal 17/12/2001 al 31/03/2004
- datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano
- Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo a tempo determinato categoria D
- Principali mansioni Redazione dei modelli CE trimestrali e di altre comunicazioni obbligatorie
Redazione del bilancio preventivo economico annuale
Redazione del bilancio consuntivo economico annuale
Analisi delle problematiche contabili inerenti la redazione dei bilanci aziendali

- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 16/12/2001
- datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano
- Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Attività di collaborazione coordinata e continuativa.

- Principali mansioni Svolgimento di qualificato supporto amministrativo ai fini dell'internalizzazione della contabilità commerciale e dell'implementazione della contabilità economico finanziaria con la contabilità analitica per n. 30 ore settimanali per n. 48 settimane
- Date (da – a) Dal 01/03/1997 al 28/02/2001
- datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Paolo-Milano
- Tipo di azienda o settore UO Economico Finanziaria
- Tipo di impiego Attività di collaborazione coordinata e continuativa.
- Principali mansioni Svolgimento delle attività relative all'introduzione della contabilità economico patrimoniale, in particolare individuazione delle procedure e degli strumenti di rilevazione, redazione delle scritture contabili a partita doppia, rilevazione periodica del risultato economico, scritture di rettifica e di integrazione di fine esercizio ai fini della redazione del bilancio, per n. 30 ore settimanali circa per n. 5 giorni la settimana per 48 settimane
- Date (da – a) Dal 01/06/1995 al 28/02/1997
- datore di lavoro Dottore Commercialista in Milano
- Tipo di azienda o settore Tirocinio professionale
- Tipo di impiego Tirocinio professionale per la attività di dottore commercialista
- Principali mansioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12/07/1993
- Nome e tipo di istituto Università Luigi Bocconi di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale
Indirizzo in Economia delle Pubbliche Amministrazioni
- Date (da – a) 13 e 14 settembre 2012
- Nome e tipo di istituto Eupolis Lombardia
- Principali materie Corso- La responsabilità della dirigenza del sistema Regionale
- Date (da – a) Dal 17/04/2008 al -28/10/2008 durata complessiva 36 ore
- Nome e tipo di istituto IREF Regione Lombardia
- Principali materie Corso "Potenziamento delle competenze dei Dirigenti Amministrativi"
- Date (da – a) 6, 7, 8 giugno 2006 per un totale di 21 ore
- Nome e tipo di istituto SDA Bocconi Milano
- Principali materie Corso "Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria delle Aziende Sanitarie"

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo MS Windows
Buona conoscenza del pacchetto software MS Office
Ottima conoscenza del sistema gestionale Amministrativo Contabile Oliamm
Buona conoscenza del sistema gestionale Amministrativo Contabile Oracle Application

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

Italiano
Inglese scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali ed autocertifico, consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni false, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, che quanto dichiarato corrisponde al vero ed alla documentazione in mio possesso.
Milano, 10/03/2017

Stefania Anna Rosaria Madaro

