FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERRELLA CLAUDIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	claudia.perrella@asst-santipaolocarlo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 16/05/1998 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano) – Sede legale Via Antonio di Rudinì 8 – 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	**dal 01/11/2001 a tutt'oggi** Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Cat. D – liv. DS – a tempo indeterminato **dal 16/05/1998 al 31/10/2001** Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – liv. D - a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di acquisizione di beni e servizi, sia mediante espletamento di procedure di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria che in adesione a convenzioni dei soggetti nazionali e regionali aggregatori. **dal 16/05/2020 a tutt'oggi** titolare dell'incarico di funzione di organizzazione "Gestione gare beni di consumo e dispositivi" **dal 16/07/2019 al 15/05/2020** titolare della posizione organizzativa per il Coordinamento dell'Ufficio Gare per i Beni di Consumo dell'S.C. Provveditorato dell'ASST Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Paolo), senza soluzione di continuità **dal 01/03/2004 al 15/07/2019** titolare della posizione organizzativa di Responsabile Ufficio Gare e Contratti dell'U.O. Programmazione Acquisti e Gestione Beni e Servizi dell'ex Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano, senza soluzione di continuità **dal 16/05/2000 al 28/02/2004**, titolare della posizione organizzativa di Responsabile del Centro Unico di Prenotazione e dell'U.O Spedalità, senza soluzione di continuità
• Date (da – a)	**dal 24.12.1993 al 15.05.1998**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERRELLA CLAUDIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	claudia.perrella@asst-santipaolocarlo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 16/05/1998 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano) – Sede legale Via Antonio di Rudinì 8 – 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	**dal 01/11/2001 a tutt'oggi** Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Cat. D – liv. DS – a tempo indeterminato **dal 16/05/1998 al 31/10/2001** Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – liv. D - a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di acquisizione di beni e servizi, sia mediante espletamento di procedure di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria che in adesione a convenzioni dei soggetti nazionali e regionali aggregatori. **dal 16/06/2020 a tutt'oggi** titolare dell'incarico di funzione di organizzazione "Gestione gare beni di consumo e dispositivi" **dal 16/07/2019 al 15/06/2020** titolare della posizione organizzativa per il Coordinamento dell'Ufficio Gare per i Beni di Consumo dell'S.C. Provveditorato dell'ASST Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Paolo), senza soluzione di continuità **dal 01/03/2004 al 15/07/2019** titolare della posizione organizzativa di Responsabile Ufficio Gare e Contratti dell'U.O. Programmazione Acquisti e Gestione Beni e Servizi dell'ex Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano, senza soluzione di continuità **dal 16/05/2000 al 28/02/2004**, titolare della posizione organizzativa di Responsabile del Centro Unico di Prenotazione e dell'U.O Spedalità, senza soluzione di continuità
• Date (da – a)	**dal 24.12.1993 al 15.05.1998**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 75/17 di Milano, poi USSL 75/V, poi Azienda USSL 40, poi ASL Città di Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – liv. D a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**dal 18/10/1996 al 15/05/1998** - Responsabile del procedimento ex Legge 210/1992 "Indennizzi a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati **dal 01/01/1995 al 15/05/1998** - Responsabile/Referente dell'U.O. Affari Generali e Legali
• Date (da – a)	**dal 01/11/1988 al 28/02/1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 75/17 di Milano, poi USSL 75/V, poi Azienda USSL 40, poi ASL Città di Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo – Cat. C – liv. C a tempo indeterminato, svolgendo le mansioni superiori di Collaboratore Amministrativo conferite ex art. 55 del DPR N. 384/1990 dal 01/03/1993 al 31/08/1993
• Principali mansioni e responsabilità	**dal 25/01/1989 al 31/12/1994** Responsabile/Referente dell'Ufficio inerente l'assunzione del personale dispendente **dal 25/01/1989 02/01/1992** Responsabile/Referente dell'U.O. Affari Generali, la cui attività precipua è sintetizzabile nella gestione dei rapporti con gli studi legali per la difesa dell'Azienda nei diversi ricorsi, gestione del protocollo in entrata ed uscita, organizzazione delle sedute deliberanti, della pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio ed inoltro al CO.RE.CO (successivamente abrogato)
• Date (da – a)	**dal 14/12/1987 al 31/10/1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 75/17 di Milano, poi USSL 75/V, poi Azienda USSL 40, poi ASL Città di Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Coadiutore Ammnistrativo – Cat. B – liv. C a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1983/1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IX Liceo Scientifico Statale di Milano

• Qualifica conseguita

Diploma Maturità Scientifica

Principali corsi di formazione, seminari e convegni:

Concorsi, mobilità e trasferimenti" c/ il Centro Italiano di Ricerca e Cultura sulle Tecniche Gestionali Pubbliche e Private – Torino dal 16 al 18 maggio 1988

L'accesso nelle UU.SS.SS.LL.. Gestione delle assunzioni e procedura concorsuale. I segretari delle Commissioni di concorso" c/o Scuola di Pubblica Amministrazione – Lucca – dal 23 al 25 novembre 1988

Principi fondamentali ed ordinamento costituzionale – Riforma Sanitaria – Materia e funzioni delle UU.SS.SS.LL. – I delitti contro la Pubblica Amministrazione" c/o USSL 75/V di Milano – dal 07.02.1989 al 06.04.1989

Nozioni, stesura e predisposizione degli atti. La stesura dei verbali" c/o USSL 75/V di Milano – il 27.09.1989

Tecniche e modalità di stesura degli atti deliberativi" c/o USSL 75/V di Milano – il 25 e 30 settembre 1989

Utilizzo del personale computer nell'ambiente di lavoro" c/o Lombardia Informatica – il 10.04.1991

" Percezione e gestione del cambiamento" c/o National Consult – 2 giorni anno 1992

"I bisogni personali e gli obiettivi aziendali" c/o National Consul – 2 giorni anno 1992

"La comunicazione interna" c/o National Consul – 2 giorni anno 1992

"L'Ospedale a domicilio. Una sperimentazione dell'area metropolitana: l'esperienza della USSL 75/V" – il 10.09.1993;

" I carichi funzionali di lavoro" c/o INFOR Scuola di Formazione SpA – Bologna – 10/11/1994;

"La contabilità economico – patrimoniale" c/o INFOR Scuola di Formazione SpA – Bologna – 11 Novembre 1994;

"La rilevazione dei carichi di lavoro nel settore sanitario" c/o IREF 16 Novembre 1994

"La rilevazione dei carichi di lavoro per i Responsabili del Servizio Amministrativo" c/o IREF – 06.12.1995

"Il procedimento amministrativo alla luce della L. 241/90 e delle recenti disposizioni di cui alla legge n. 127/97" c/o Azienda USSL 40 – 17 e 19 novembre 1997

"Alfabetizzatine informatica DOS_Windows '95" c/o A.O. San Paolo di Milano – dal 30.03.1999 al 24.12.1999 per un totale di n. 12 ore

La legge 127/97 e le novità in materia di documentazione amministrativa" c/o A.O. San Paolo – 31.05.1999

"Gli approvvigionamenti nella Aziende Sanitarie" c/o S.D.A dell'Università L. Bocconi di Milano – dal 26 al 29 ottobre 1999 (I° modulo) e dal 23 al 26 novembre 1999 (II° modulo)

"Corso di formazione all'uso di Internet" c/o A.O. San Paolo – 30.11.1999

"Sensibilizzazione sul rischio incendio" c/o A.O. San Paolo – 21.12.1999

"Alfabetizzazione informatica – Word avanzato" c/o A.O. San Paolo – dal 20 al 22 dicembre 1999

"La copertura sanitaria dei cittadini stranieri" c/o Scuola di Pubblica Amministrazione – dal 21 al 22 settembre 2000

"Accoglienza medica dedicata ai disabili" c/o A.O. San Paolo di Milano – 04.04.2001

"L'impatto dell'Euro sugli adempimenti amministrativi e contabili" c/o A.O. San Paolo di Milano – 30.10.2001

"Nuovi modelli di gestione finanziaria per le Pubbliche Amministrazioni: la cartolarizzazione dei crediti e la securization in campo immobiliare" c/o S.D.A dell"Università L. Bocconi di Milano – 29.11.2000

Percorso formativo sulle linee guida per la valutazione del personale del Comparto Sanità" c/o A.O. San Paolo – dal Settembre 2001 al Maggio 2002 per complessive sei giornate;

"Riorganizzazione, innovazione e messa in rete dei servizi ospedalieri offerti nel settore materno – infantile alle famiglie immigrate" – periodo da Maggio 2002 a Novembre 2002;

"Gli appalti pubblici nel SSN – Aspetti normativi e procedimentali" – 16.05.2005;
"Il controllo di esecuzione degli appalti alberghieri" c/o A.O. San Paolo – 30.11.2005;

" Il ruolo strategico della funzione acquisti nelle Aziende Sanitarie Lombarde" – organizzato dall'Associazione Lombarda Provveditori Economi – 15 Giugno 2007;
Regolamento attuativo del Codice dei Contratti e Decreto Sviluppo n. 70/2011" – c/o A.O. San Paolo – 30 Settembre 2011;

"Organizzazione e gestione di ruoli e processi strategici" – Workshop per farmacisti e provveditori lombardi c/o Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano – 8 e 9 Novembre 2011;

"L'esecuzione del contratto per la contabilità delle forniture e servizi: verifica di conformità" – c/o A.O. San Paolo di Milano – 10 Novembre 2011;

"Acquisti pubblici di farmaci generici e biosimilari nel periodo 2012 – 2020. Dinamiche, criticità, soluzioni" – c/o Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano – 13 e 13 febbraio 2012;

"L'emergenza incendio e situazioni correlate: il comportamento dei lavoratori che operano in una struttura coinvolta da un evento avverso" c/o Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano – 15 Maggio 2012;

"Corso di formazione Sintel Base" – Lombardia Informativa SpA ARCA – 10 Settembre 2012;

"Corso di Formazione Sintel Avanzato" - Lombardia Informativa SpA ARCA – 13 Settembre 2012;

"L'approvvigionamento di beni e servizi alla luce del nuovo regolamento e delle più recenti modifiche al codice dei contratti" – c/o Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano – 24 Ottobre 2012 – 7 e 22 Novembre 2012;

"Acquisti pubblici e gestione delle risorse in sanità" – c/o A.O. San Carlo Borromeo di Milano – 03/12/2012;

"Criticità legate all'utilizzo delle procedure telematiche nell'acquisto di beni e servizi" c/o Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano - 11 Ottobre 2013;

"Prevenzione alla corruzione, trasparenza ed integrità nella Pubblica Amministrazione" c/o Azienda Ospedaliera San paolo di Milano – 22 Maggio 2014;

"Piano triennale anticorruzione e trasparenza: obblighi di pubblicazione e gli obiettivi anticorruzione per l'anno 2019" c/o ASST Santi Paolo e Carlo – 25/10/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA **Inglese**

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	**Funzioni di coordinamento per la progettualità dei seguenti programmi**: **Anno 1997**: componente del gruppo di lavoro "Direttive per l'organizzazione delle Aziende Ospedaliere ed ASL – Sottogruppo Personale delle Aziende Ospedaliere e delle ASL" istituito presso la Regione Lombardia nell'ambito del piano operativo per la messa a regime delle norme di cui alla Legge n. 31/97; **Anno 1995**: Referente per il Servizio Amministrativo del Gruppo di Lavoro per la rilevazione dei carichi di lavoro finalizzati alla rideterminazione della Pianta Organica dell'ex Azienda USSL 40 di Milano; **dal 29/04/1993 al 31/12/1993**, componente, con funzioni di coordinamento per il Servizio Amministrativo dell'ex USSL 75/V di Milano, del Gruppo di Lavoro per l'Educazione alla Salute di cui alla DCR IV/1806 del 02/12/1989;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza dei pacchetti Office, Word, Excel, acquisita inizialmente presso azienda privata di import-export presso la quale ha iniziato a lavorare e successivamente sviluppata nel corso degli anni di valoro. Ottima conoscenza delle piattaforme telematiche Sintel, Neca, Modulo budget e fabbisogni in rete, attivate dall'Azienda Regionale per l''Innovazione e gli Acquisti, della piattaforma Consip e della piattaforma dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici e Osservatorio Acquisti, che costituiscono imprescindibile strumento di lavoro quotidiano unitamente all'utilizzo dei programmi Oracle, D2, e posta elettronica e certificata.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	**Attività di relatore** nell'ambito dei seguenti corsi di formazione: "Corso di formazione sulle procedure CUP" c/o A.O. San Paolo di Milano – 19/29 marzo 2001 per un totale di n. 6 ore "Assistenza Sanitaria agli stranieri extra-comunitari e sistema delle esenzioni e convenzioni" c/o A.O. San Paolo di Milano – 10-12-17 dicembre 2001 "Corso – concorso per coadiutore amministrativo" c/o A.O. San Paolo – anno 2002 per complessive 2 ore
PATENTE O PATENTI	Patente B

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 4455/00; il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 DPR 679/16, ai sensi del D.Lgs. 101/2018".

Milano, 30/06/2020