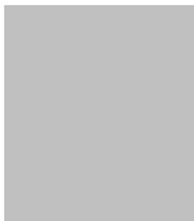


INFORMAZIONI  
PERSONALI

Caterina Mignolo



02/4022.2191



caterina.mignolo@asst-santipaolocarlo.it



Sesso F | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/11/2024 ad oggi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo)**

con sede in Via A. di Rudini, 8 a Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale titolare di Incarico di funzione conferito con deliberazione n. 1628 del 18/10/2024 avente quale oggetto "Gestione ufficio gare e appalti".

Dal 16/05/2020 al 31/10/2024

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo)**

con sede in Via A. di Rudini, 8 a Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale titolare di Incarico di funzione conferito con deliberazione n. 1003 del 07/05/2020 avente quale oggetto "Gestione economica budget e finanziamenti".

Dal 16/03/2010 al 15/05/2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo (ex Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo)**

con sede in Via A. di Rudini, 8 a Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale con le seguenti mansioni: gestione di procedure di gare d'appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà ed in locazione dell'ASST, affidamento a terzi di servizi di ingegneria complessi ed appalti di opere, controlli di rito ai sensi del D. Lgs. 50/2016, predisposizione provvedimenti deliberativi, raccordo con i colleghi per l'adeguamento normativo delle procedure di gara; aggiornamento normativo della documentazione di gara.

Dal 01/08/2008 al 15/03/2010

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**

con sede in Via Venezian 1 a Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari Generali e Legali con le seguenti mansioni: supporto agli studi legali esterni per la gestione delle cause di malpractice sanitaria, componente del Comitato Valutazione Sinistri, predisposizione provvedimenti deliberativi.

Dal 01/09/2007 al 31/07/2008

**Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano**

con sede in Via Pandina n. 1 a Vizzolo Predabissi (MI)

Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Affari Generali e Legali con le

seguenti mansioni: supporto agli studi legali esterni per la gestione delle cause di malpractice sanitaria, componente del Comitato Valutazione Sinistri, predisposizione provvedimenti deliberativi.

- Dal 01/12/2005 a 31/08/2007 **Ergo Assicurazioni S.p.A.** (ex Bayerische S.p.A.) e società controllante (Ergo Italia S.p.A) e consociate (Ergo Previdenza S.p.A., Ergo Reale Estate s.r.l., Ergo Italia Direct Network s.r.l.)  
con sede in Via Fra Pampuri, 13 a Milano  
Impiegata contratto assicurativo con assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'ufficio Affari Legali, Societari e Compliance quale addetta agli affari legali con le seguenti mansioni: istruzione pratiche relative ai contenziosi civili e penali, assistenza e coordinamento agli studi legali esterni nei vari contenziosi (civili-penali), contrattualistica, registrazione marchi, assistenza e supporto legale su attività del Gruppo, assistenza sulla normativa privacy.
- Dal 17/06/2005 a 30/11/2005 **Elemedia S.p.A.** (Gruppo Espresso - Radio DEEJAY, Radio Capital, Radio m2o)  
con sede in Via Massena n. 2 a Milano - contratto di sostituzione maternità presso la quale addetta agli affari legali con le seguenti mansioni: supporto agli studi legali esterni per la gestione delle cause civili-amministrative.
- Dal 01/04/2004 al 12/04/2005 **Class Editori S.p.A.** e società controllate e collegate (Milano Finanza Editori S.p.A., Italia Oggi Editori-Erinne S.r.l., CFN-CNBC S.p.A, Radio Classica S.r.l., e-Class S.p.A., Class Pubblicità S.p.A., Campus S.r.l., MF sat S.r.l., MF Conference S.r.l., MF-DOW JONES NEWS s.r.l., etc.)  
con sede in Via M. Burigozzo n. 5 Milano - contratto a progetto presso la Direzione del Personale e degli Affari Legali con le seguenti mansioni: stesura e valutazione contratti per le varie aree aziendali (editoria off-line e on-line, radiotelevisiva, e-commerce conference, pubblicità), assistenza e coordinamento agli studi legali esterni nei vari contenziosi (civili-penali- giuslavoristiche), stesura informative ai sensi del d.lgs. 196/03, registrazioni marchi, registrazione testate, preparazione accordi per cessione diritti d' autore, diritti su marchi, controlli, con funzione preventiva, su gran parte delle attività del Gruppo Class.
- Dal 01/04/2003 al 31/03/2004 **Class Editori S.p.A.** e società controllate e collegate (Milano Finanza Editori S.p.A., Italia Oggi Editori-Erinne S.r.l., CFN-CNBC S.p.A, Radio Classica S.r.l., e-Class S.p.A., Class Pubblicità S.p.A., Campus S.r.l., MF sat S.r.l., MF Conference S.r.l., MF-DOW JONES NEWS s.r.l., etc.)  
Stage quale addetta agli Affari Legali presso la Direzione del Personale e degli Affari Legali.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- Ottobre 2007 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (D.M. 26/06/2006)** conseguito presso la Corte di Appello di Catanzaro
- Ottobre 2002 **Laurea in Giurisprudenza (indirizzo forense)** presso **Università Cattolica del Sacro Cuore Milano**
- Giugno 1997 **Diploma di Maturità Scientifica**  
Liceo Scientifico "G. Berto" Vibo Valentia

COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|         | COMPRESIONE |             | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|-------------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Lettura     | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese | Buono B1/B2 | Buono B1/B2 | Buono B1/B2 | Buono B1/B2      | Buono B1/B2        |

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali. Capacità di lavorare in team.

Competenze professionali Buona competenza della gestione degli appalti pubblici.

Competenze digitali Buona conoscenza del pacchetto Office.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Corsi

- Da settembre 2002 al 30 giugno 2003: “Corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario” tenuto dal Servizio formazione permanente dell’ Università Cattolica Del Sacro Cuore di Milano;
- 2008: “Profili delle tutele giurisdizionali civili “ presso Università Bocconi;
- 2012: “La redazione di atti di gara e le cause di esclusione” presso ASL Milano;
- 2014: “Corso teorico –pratico sull’anticorruzione: piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità, codice di comportamento (aggiornato al D.L. 90/2014. Convertito nella Legge 114/2014)” presso A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini;
- 2014: Attestato di Idoneità tecnica per l’espletamento dell’incarico di addetto antincendio rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Milano;
- 2014: “La formazione generale dei lavoratori sulla sicurezza” presso A.O. Ospedale San Carlo Borromeo;
- 2015: “IL LAVORO AL VIDEOTERMINALE ED I RISCHI ASSOCIATI ALL’ AMBIENTE DI LAVORO” presso A.O. Ospedale San Carlo Borromeo;
- 2015: “MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA” presso A.O. Ospedale San Carlo Borromeo;
- 2016: “SICUREZZA NEGLI APPALTI OSPEDALIERI DI LAVORI E SERVIZI” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
- 2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” presso ATS Brianza;
- 2016: “Il D. Lgs. 50/2016. Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni” presso ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- 2017: “IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
- 2019: “Formazione specifica personale tecnico/amministrativo” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
- 2019: “Decreto Sblocca Cantieri: le novità sugli affidamenti diretti e le modifiche all’art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici” –( WEBINAR) PUBLISYS S.p.A.;
- 2020: “CORSO DI FORMAZIONE DEI PREPOSTI PER LA SICUREZZA” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 8ore;
- 2020: “Formazione aggiuntiva dei preposti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 8 ore;
- 2020: “Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell’emergenza COVID-19” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 1 ora;
- 2021: “Gli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO;
- 2021: “Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza – PTPCT 2021” presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 5 ore;

- 2021: "PREVENZIONE E GESTIONE DELLE AGGRESSIONI AI DANNI DEL PERSONALE IN AMBITO SANITARIO" presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 4 ore;
- 2021:" PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE - NOZIONI GENERALI presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 2 ore";
- 11/10/2022 CORSO SULLA REDAZIONE DEGLI ATTI IN DELIBERA presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 4 ore
- 27/10/2022 : "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 3 ore;
- 27/10/2022: CORSO BASE PRIVACY NELLA P.A. presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 4 ore;
- 27/10/2022: L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 3 ore;
- 28/10/2022: Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 3 ore;
- 28/10/2022: La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 3 ore;
- 28/10/2022: Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 3 ore;
- Ottobre/novembre 2022 CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI presso ASST SANTI PAOLO E CARLO durata 16 ore;
- 18/05/2023: ANOMALIA OFFERTA/GIUSTIFICAZIONE presso A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO di Milano durata ore 4
- 26/09/2023: Laboratorio pratico per la gestione del contenzioso e delle riserve in materia di contratti pubblici - Analisi e novità alla luce del D.Lgs 36/2023 e dei più recenti risvolti legislativi e giurisprudenziali presso Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo Pavia durata 6,00 ore
- dal 15/09/2023 al 20/10/2023 - NUOVO CODICE APPALTI presso A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO di Milano durata ore 12:00
- Tecniche di comunicazione per la gestione dell'aggressività
- 07/07/2023 al 04/12/2023 - CASI GIURISPRUDENZIALI presso A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO di Milano durata di n. ore 8:00
- 28/11/2023 - 18/12/2023 - APPROFONDIMENTO DELLA GIURISPRUDENZA NUOVO CODICE APPALTI A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO di Milano durata di n. ore 8:00
- 23/05/2024 – 23/05/2024 LA REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO Dai canoni tradizionali alle esigenze della contemporaneità A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO di Milano durata di n. ore 3:00
- 18/10/2024 – 18/10/2024 – Comunicazione Interpersonale gruppi di lavoro. A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO di Milano durata di n. ore 2:00

“Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 4455/00; la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV in conformità con l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.

Milano, 31 gennaio 2025