

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Gianfranco Lamacchia

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Gianfranco.lamacchia@asst-santipaolocarlo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 02/01/2003 ad oggi

Presso Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Profilo di Assistente Amministrativo, con mansioni di Gestione Flussi del Personale

• dal 08/05/2000 al
01/01/2003

Presso Controllo di Gestione Ospedale San Carlo Borromeo, Profilo di Assistente Amministrativo, con mansioni di Gestione Applicativi Intranet.

• Dal 31/12/94 – Al
07/05/2000

Presso Centro Elaborazione dati Ospedale San Carlo Borromeo, Profilo di Coadiutore Amministrativo, con mansioni di Programmatore, Gestione Reti, Gestione parco macchine.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria

CORSI DI FORMAZIONE

10/04/2013

Il Conto Annuale 2012

09/05/2014

Il Conto Annuale 2013

30/04/2015

Il Conto Annuale 2014

24/11/2015

Riorganizzazione delle Risorse Umane nei nuovi SSR

29/04/2016	Il Conto Annuale 2015
03/05/2017	Il Conto Annuale 2016
18/09/2018	Formazione Generale dei Lavoratori
29/11/2019	La nuova tornata contrattuale della dirigenza Medica e Sanitaria
26/10/2020	Prevenzione delle Infezioni nel contesto Emergenza Covid
22/09/2023	Tecniche di Comunicazione per la gestione dell'Aggressività
18/10/2024	Comunicazione Interpersonale e gruppi di lavoro
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE IN AUTONOMIA DEL PROPRIO LAVORO
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	APPROFONDITE CONOSCENZE INFORMATICHE SU APPLICATIVI OFFICE