

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Maria Pia Marotta

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

mariapia.marotta@asst-santipaolocarlo.it

Indirizzo attuale

ISTRUZIONE FORMAZIONE ED ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE / FORMAZIONE

Diploma di Perito Turistico conseguito presso l'Istituto Tecnico per il Turismo "Claudio Varalli" il 31/07/1981

2024 – ASST SANTI PAOLO E CARLO “Nuovo Piano Organizzazione Aziendale Strategico”

2024 – ASST SANTI PAOLO CARLO “La redazione dell’atto amministrativo” 2024 – ASST NORD MILANO “Accordo Collettivo della Specialistica Ambulatoriale del 4 aprile 2024”

2024 – ASST SANTI PAOLO E CARLO “Comunicazione interpersonale e gruppi di lavoro”

2023- ASST SANTI PAOLO E CARLO “Rulo degli specialisti e dei professionisti convenzionati nelle Case di Comunità”

2023- ASST SANTI PAOLO E CARLO “Tecniche di comunicazione per la gestione dell’aggressività”

2022- PA360 “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e Performance”

2022 – PA360 “La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione”

2022 – PA360 “Il ditiro di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato”

2022 – PA360 “Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano

Nazionale Anticorruzione”

2022 – PA360 “L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione”

2021 – ASST SANTI PAOLO E CARLO “Prevenzione incendi e gestione delle emergenze – nozioni generali”

2021 – ASST SANTI PAOLO E CARLO “Prevenzione e gestione delle aggressioni ai danni del personale in ambito sanitario”

2019 – GPI “Servizio di Gestione Risorse Umane in SaaS – Gestione Medici Convenzionati”

2019 – ASST SANTI PAOLO E CARLO “Piano triennale anticorruzione e trasparenza. Gli obblighi di pubblicazione e gli obiettivi anticorruzione per l’anno 2019”

2018 – ASST SANTI PAOLO E CARLO “Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti”

2015 + SIGMA INFORMATICA “La riorganizzazione delle risorse umane nei nuovi SSR: effetti sulla gestione amministrativo-contabile del personale”

2013 – A.O. Ospedale San Carlo Borromeo “Excel livello avanzato”

2013 - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo “Formazione generale dei lavoratori sulla sicurezza”

2013 - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo “Il lavoro al videoterminale ed i rischi associati all’ambiente di lavoro”

2011 – FP CGIL “Comunicare in modo efficace”

2010 - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo “Presentazione nuove procedure DUVRI e cantieri”

2009 - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo “Il codice etico e il modello comportamentale”

2009 - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo “Corso di aggiornamento per il personale amministrativo”

2008 – CSA MED “Il mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e in Europa”

2008 – SDA BOCCONI “Finanziamento, programmazione e controllo, contabilità e gestione del personale nelle aziende SSN”

2008 – GRUPPO FINMATICA”GC4CG – Cassa Economale” - software

2005 – GRUPPO FINMATICA “I consumi di magazzino”

2004 - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo “Ruolo e Responsabilità del personale sanitario nell’acquisizione di beni e servizi”

2002 – GRUPPO STR “Linea 32 Area tecnica” – software

2000 - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo “Applicazione nuovo CCNL”

2000 - A.O. Ospedale San Carlo Borromeo “La nuova disciplina delle autocertificazioni”

1999 – ITA “Enti Pubblici: rilevazione delle presenze e controllo delle assenze dei Lavoratori”

1998 – SISTEMA MILANO “Il nuovo ordinamento del personale del comparto ed il futuro contratto di lavoro”

1998 - UCLA “Paghe ed Amministrazione del personale”

1992 – ENTE OSPEDALIERO SAN CARLO BORROMEO “Inglese Intermedio”

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 21/10/2014 ad oggi ASST SANTI PAOLO E CARLO – Gestione e Sviluppo Risorse Umane” – Assistente Amministrativo – Rapporto giuridico ed Economico professionisti ambulatoriali convenzionati

Dall’1/06/2014 al 20/10/2014 ASST SANTI PAOLO E CARLO – Programmazione e Controllo di Gestione” – Assistente Amministrativo – Costi esercizio ed adempimenti vari

Dal 24/01/2011 al 31/05/2014 ASST SANTI PAOLO E CARLO – – Ufficio Libera professione – Assistente Amministrativo - Contratti, delibere e fatture libero professionisti

Dal 20/05/2004 al 23/01/2011 ASST SANTI PAOLO E CARLO – U.O Approvvigionamenti – Assistente Amministrativo – Dati acquisti e consumi, magazzini , cespiti per adempimenti contabili

Dal 02/11/2000 al 19/05/2004 ASST SANTI PAOLO E CARLO – Coadiutore Amministrativo di ruolo fino al 30/6/2002 e poi Assistente Amministrativo di ruolo – Ufficio Tecnico Patrimoniale – Segreteria, ordini, liquidazione fatture, delibere

Dal 06/02/1995 al 01/11/2000 - Coadiutore Amministrativo di ruolo – Ripartizione Personale- Ufficio Rilevazione Presenze

Dal 23/10/1989 al 27/05/1992 Coadiutore Amministrativo supplente e dal 28/05/1992 al 05/02/1995 Coadiutore amministrativo di ruolo - Ente Ospedaliero Ospedale San Carlo Borromeo - Direzione Sanitaria – Ufficio Medici

Dal 21/01/1988 al 22/10/1989 Ente Ospedaliero Ospedale San Carlo Borromeo – Ausiliaria di ruolo – Direzione Sanitaria

Dal 09/06/196 al 20/01/1988 Ente Ospedaliero Ospedale San Carlo Borromeo – Ausiliaria supplente – Direzione Sanitaria

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE Inglese e Francese scolastico

Sistema operativo windows (word, excel, power point)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

***CAPACITA' E
COMPETENZE
RELAZIONALI***

Applicativi aziendali per la gestione del personale

Buone capacità di relazione e di attività in team

Buone capacità di lavoro in autonomia

FEBBRAIO 2025

FIRMA