

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FLAVIA MENEGHIN
E-mail	flavia.meneghin@asst-santipaolocarlo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Dal 1° gennaio 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <u>ASST Santi Paolo e Carlo di Milano</u>
Via A. di Rudinì, 8
20142 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Socio Sanitaria Territoriale |
| • Profilo professionale | APSF (già Collaboratore professionale amministrativo (cat. D), assegnato al Servizio Affari Legali - Avvocatura |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• attività legale giudiziale e stragiudiziale in particolare in ambito civile e giuslavoristico con assunzione di patrocinio per la difesa dell'Azienda. Conciliazioni e transazioni stragiudiziali;• redazione di pareri per i servizi interni;• Attività amministrativa correlata alle competenze del Servizio: gestione e predisposizione della corrispondenza, predisposizione di atti deliberativi; |
-
- | | |
|---|--|
| • Date | Dal 1° giugno 2007 a 31 dicembre 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <u>Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo"</u>
Via Pio II, 3
20153 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Ospedaliera |
| • Profilo professionale | Collaboratore professionale amministrativo (cat. D), assegnato al Servizio Affari Generali e Legali (già Servizio Segreteria Generale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrativa correlata alle competenze del Servizio: istruzione e gestione delle pratiche legali e assicurative, gestione e predisposizione della corrispondenza (interna ed esterna), predisposizione di atti deliberativi, tenuta rapporti con i legali esterni;• attività legale giudiziale e stragiudiziale in particolare in ambito civile e giuslavoristico con assunzione di patrocinio per la difesa dell'Azienda. Conciliazioni e transazioni stragiudiziali;• redazione di pareri per i servizi interni;• Analisi e gestione, sotto il profilo assicurativo e risarcitorio, delle problematiche connesse alla gestione dei sinistri (in particolare dei sinistri derivanti, da <i>malpractice</i> sanitaria). Partecipazione ai gruppi di lavoro del Comitato Valutazione Sinistri.• Attività amministrativa varia. |

• Date	Marzo 2000 - Maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena</u> (già Ospedale Maggiore di Milano). Via Francesco Sforza, 28 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	Fondazione IRCCS (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico) – settore sanitario Collaboratore professionale amministrativo (cat. D)
• Principali mansioni e responsabilità	• esame ed istruttoria di pratiche di natura varia e stesura di atti amministrativi; • convenzioni con Università e Scuole per l'effettuazione di stages e tirocini formativi; • gestione pratiche relative ai rapporti tra l'Ente e l'Università degli Studi di Milano; • attività amministrativa legata alla gestione di finanziamenti erogati da Regione/Ministeri per la realizzazione di progetti in ambito sanitario;
• Date	Giugno 1999 - Marzo 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Cinisello Balsamo (MI)</u>
• Tipo di azienda o settore • Profilo professionale	Ente locale Istruttore Amministrativo (Cat. C) assegnato al settore Servizi Sociali
• Date	Aprile 1998 - Febbraio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Studio Legale Associato «Avv.ti Campoccia» di Conegliano (TV).</u>
• Tipo di azienda o settore • Profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità	Avvocato Trattazione di cause di diritto civile e in particolare di contrattualistica e di problematiche societarie.
• Date	Maggio 1997 - Marzo 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Studio Legale «Cavedal e Peracin» di Treviso.</u>
• Tipo di azienda o settore • Profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità	Avvocato Contenzioso bancario, procedure esecutive

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo professionale
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Profilo professionale
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZE INFORMATICHE

Luglio 1993 - Dicembre 1994

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Venezia

Praticante

Svolgimento di pratica professionale.

Ottobre 1992 - Giugno 1993

Studio legale «Avv.ti G. Bruno e P. Dal Pos» di Conegliano (TV)

Praticante

Svolgimento di pratica professionale.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato:

Corte d'Appello di Venezia.

Attualmente iscritta all'Albo degli avvocati del foro di Milano, elenco speciale degli avvocati addetti agli uffici legali di enti pubblici.

Università degli Studi di Padova

Laurea in Giurisprudenza

Liceo Scientifico Statale di Conegliano (TV)

Diploma di maturità scientifica

INGLESE

Discreto

Scolastico

Scolastico

Buona conoscenza del programma Word.

Conoscenza elementare del programma Excel.

Milano, 7.2.2025

Flavia Meneghin