

INFORMAZIONI PERSONALI **Fiamma Pizzi**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- da novembre 2025 Incarico di funzione professionale: “*gestione dei beni e servizi ad investimento e del flusso informativo*” presso
SC Gestione Acquisti ASST Santi Paolo e Carlo, Milano (Italia)
- Aprile 2018–ottobre 2025 Collaboratore Amministrativo presso
SC Gestione Acquisti ASST Santi Paolo e Carlo, Milano (Italia)
- 2013–aprile 2018 Collaboratore Amministrativo presso
SC Economico Finanziaria ASST Santi Paolo e Carlo, Milano (Italia)
- 1997–2023 Collaboratore Amministrativo--assistente amministrativo presso
UOS Controllo Gestione A.O. Ospedale Carlo Borromeo, Milano (Italia)
- 1989–1996 Coadiutore Amministrativo presso
UO Tecnico Patrimoniale A.O. Ospedale Carlo Borromeo, Milano (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2023 **Attestati**
2023 Nuovo codice degli appalti
2023 Projet Management (corso base)
2023 Prepara la delibera
2023 approfondimento della giurisprudenza nuovo codice appalti
2023 PAC attività formativa rivolta al personale delle aziende sanitarie pubbliche sulla identificazione e valutazione dei controlli amministrativi
2023 aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione delle emergenze
2023 Tecniche di comunicazione per la gestione dell'aggressività
2023 Cyber Challenge
2002 Conseguito la European Computer Driving License
2001 Attestato do partecipazione sl corso “access –avanzato –programmazione
- 2003–2004 Ho frequentato il corso annuale “Controllo di Gestione” presso il Centro di Formazione Permanente di Milano 100 ore conseguendo la votazione di 70/100
- 1988–1989 Ho conseguito la Maturità Artistica presso il liceo artistico statale di Latina con votazione 60/60
- 1989–1990 Ho frequentato il V anno integrativo preso il III Liceo artistico Ugo Boccioni di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali - Gestione di team e coordinamento di attività amministrative

Competenze professionali

Predisposizione alla proattività e al problem-solving, orientamento all'obiettivo e alle soluzioni più efficaci

Buone capacità organizzative in Team Work

Capacità di adattamento ai diversi ambienti lavorativi, versatilità, tendenza ad approfondire gli argomenti.

Capacità di analisi dati, rendicontazioni economiche anche con l'obiettivo di individuare informazioni utili alle attività da svolgere comprensive di valutazioni, individuazione di eventuali criticità e punti di forza del fenomeno osservato.

Conoscenza degli applicativi informatici in uso in azienda

Autonomia nella predisposizione degli atti deliberativi,

Realizzazione presentazioni con gli strumenti Office

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- esperienza avanzata nell'utilizzo degli strumenti Office in particolare PowerPoint, Word, Excel
- conoscenza base access

Patente di guida B