

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Cipolletta Luisa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

16/02/1998 - ad oggi
ASST Santi Paolo e Carlo
Via A. di Rudinì, 8 – 20142 Milano

- Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato
dal 01/11/2024 ad oggi profilo di inquadramento APSF Collaboratore Amministrativo Professionale – Inc. elevato con funzione organizzativa “Gestione attività amministrative Clinica Odontoiatrica” – SC Area Accoglienza e CUP (deliberazione n. 1628 del 18/10/2024);
dal 01/07/2008 31/10/2024 profilo di inquadramento APSF Collaboratore Amministrativo Professionale – Inc. base, ex Liv. DS Senior;
dal 01/01/2003 al 30/06/2008 profilo di Collaboratore Amministrativo – cat. D;
dal 16/02/1998 al 31/12/2002 profilo di Assistente Amministrativo – cat. C.

- Principali mansioni e responsabilità

dal 05/06/2018 ad oggi in servizio presso SC Area Accoglienza e CUP
Coordinamento del personale front e back office afferente al CUP – Clinica Odontoiatrica via Beldiletto 1/3 – Milano.
Predisposizione dei turni del personale afferente al CUP – Clinica Odontoiatrica per attività di supporto alla LP e Abbattimento Liste d’attesa.
Valutazione delle Performance individuali del personale assegnato.
Gestione delle prenotazioni, delle accettazioni amministrative e dei pagamenti delle prestazioni erogate in regime di SSR e Solvenza/LP.
Progettazione e Programmazione delle agende per le attività in regime di SSR, Solvenza/LP delle SC/SD di Odontostomatologia.
Supporto amministrativo alle SC/SD di Odontostomatologia al fine del raggiungimento degli obiettivi comuni.
Gestione delle attività inerenti i flussi informativi, a stretto contatto con il CdG, nell’ambito della Clinica odontoiatrica.
Agente contabile alla riscossione /cassiere per il CUP Odontostomatologia.

dal 08/03/2000 al 04/06/2018 in servizio presso la SC Direzione Medica Presidio Attività Libero-professionali
Attività istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi relativi alle Convenzioni attive per servizi erogati a soggetti terzi pubblici/privati
Gestione amministrativa e giuridica dell’Attività Libero Professionale Intramoenia e di altre prestazioni erogate in regime di solvenza
Rendicontazione Trimestrale delle voci di Bilancio relative al Conto Economico Attività Libero-professionale;

dal 16/02/1998 al 07/03/2000 in servizio presso la U.O. Affari Generali
Attività istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi relativi alle Convenzioni attive e passive.

- Date 27/09/1987 – 15/02/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EUROPEX RAW METALS s.r.l.
Via V. Monti, 51 20123 MILANO
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata – Settore Commercio metalli non ferrosi
- Tipo di impiego Ufficio vendite
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione e gestione ordini clienti

ISTRUZIONE

- Date a.a. 1999/2000-a.a. 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Gestione Aziendale
Classe 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (D.M. 4/08/2000)
- Date a.s. 1973/1974-a.s. 1977/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per il Turismo – Milano
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Turistico

FORMAZIONE

- Date Milano, 26/06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sistema Regionale ECM-CPD
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Legge Anticorruzione (L.190/2012) Quali comportamenti e Responsabilità per la PA
- Date Milano, 05/09/2011-13/02/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sistema Regionale ECM-CPD
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di Lingua Inglese
Attestato di frequenza rilasciato da Connor Business English & Management Training
- Date Bologna, 27/09/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio La contabilità separata per la Libera Professione intramoenia: Conti consuntivi, esemplificazioni, pratiche ed errori da evitare.
- Date Milano, 28/05/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sistema Regionale ECM-CPD
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Gli Obblighi del Personale Dipendente del SSN alla luce delle novità dei recenti rinnovi contrattuali della L. 04/03/2009 n. 15
- Date Milano, 22/09/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso residenziale c/o Azienda Ospedaliera San Paolo
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Atti Amministrativi, esecutività, comunicazioni.

professionali oggetto dello studio

- Date Bologna, 23/03/2009- 24/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio La libera professione nella sanità: profili normativi e fiscali, tariffe, imposta di bollo, controlli, sanzioni, piani aziendali (L. 120/2007), proroghe (D.L. 158/2008) e riforma strutturale dell'intramoenia.
- Date Milano, 18/06/2007-21/06/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sistema Regionale ECM-CPD
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Strumenti Contabili in Sanità: imparare a rendicontare
- Date Milano, 08/11/2006-10/11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale Università "L. Bocconi"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Governare l'area a pagamento e la libera professione.
- Date Milano, 27/10/2003 – 31/10/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Sanità
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio La comunicazione in Sanità: strategie e tecniche interne ed esterne.
- Date Milano, 07/11/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Italiano per la Ricerca Medica
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Sponsorizzazione in sanità. Il sistema di relazioni tra imprese, regioni ed aziende sanitarie nell'ottica del marketing, della pubblicità e della comunicazione in sanità.
- Date Milano, 30/11/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *La Libera Professione intramoenia e la sua evoluzione (D.Lgs. 49/2000, nuovo contratto e disposizioni ministeriali).*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE: 5.0 Intermediate – Liv. B1 del CEF (Common European Framework of Reference for Languages of the Council of Europe)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office; utilizzo dei software aziendali.

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità. Autorizza inoltre il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs.101/2018 e del GDPR - Regolamento UE 679/2016)

Milano, 03 febbraio 2025