FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIEGO LAURITANO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio 2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15, 40138, Bologna, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica settore Sanità.
• Tipo di impiego	Direttore Responsabile della UOC Gestione Servizi & Operation -
• Principali mansioni e responsabilità	La struttura, che governa gli appalti di servizi e le Operation per l'azienda, è composta da una Area Servizi, Area Ristorazione e Area Accoglienza. L'Area Servizi gestisce gli appalti di servizi relativi a sanificazioni per tutte le articolazioni aziendali, trasporti pazienti, trasporto materiale biologico, trasporti e raccolta rifiuti, trasporto strumentario, trasporti logistici di beni di consumo farmaci, dispositivi medici e beni economali, servizio lavaggio stoviglie, e servizi di lavanolo. Principale appalto gestito con unico provider – costo appalto 20 mil/anno. L'Area Ristorazione gestisce la ristorazione interna all'azienda (100 persone), produce i pasti quotidiani per i due punti di mensa dell'azienda gestiti internamente e per tutta la degenza ospedaliera e ne cura la distribuzione presso i reparti In seno alla struttura complessa vengono gestiti i contratti di concessioni commerciali all'interno dell'azienda. Tra gli altri: servizio bar commerciali presso il campus (6 bar aperti al pubblico), servizio multimediale, servizio distributori automatici alimentari e bibite.

Presidente di Commissione per lo svolgimento di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - settore Amministrativo - cat. D per le aziende sanitarie della Area Vasta Emilia Centrale.

Responsabile Aziendale per l'Antiriciclaggio dal 2021 al 2024.

Capo progetto, in seno alla organizzazione del Board dell'Innovazione aziendale, del progetto Tracciabilità per l'implementazione delle soluzioni di architettura informatica, applicazioni di tecnologia relativa e dematerializzazione dei processi logistici ed ancillari in collaborazione con i partner aziendali (principali multinazionali fornitori di beni e servizi) in progetti mirati alla implementazione di nuove tecnologie di tracciabilità in Supply Chain (tag passivi ed attivi RFiD) dal 2020 ad oggi.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Partecipazione ai lavori dei sottogruppi nazionali Nodo Smistamento Ordini: Punti di Consegna, Beni Sanitari e Beni Non Sanitari nel 2019 ad oggi.

Partecipazione al Tavolo Tecnico Nazionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del Nodo Smistamento Ordini (NSO) in qualità di azienda sperimentatrice dal 2017 ad oggi

Partecipazione al Tavolo di coordinamento tecnico Regione Emilia-Romagna del GAAC (software gestionale contabile regionale) con RTI e soggetti regionali dal 2016 ad oggi
Responsabile aziendale per il PAC Area Rimanenze - Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna dal 2015 ad oggi.

Agente Contabile di Diritto per l'Azienda dal 2014.

Responsabile aziendale di processo per Progetto regionale PEPPOL (e-procurement e dematerializzazione ciclo passivo) dal 2013.

• Date (da – a)	Dicembre 2011 - Dicembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15, 40138, Bologna, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica settore Sanità.
• Tipo di impiego	Dirigente responsabile struttura complessa Centro Logistico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ed ottimizzazione della struttura complessa Centro Logistico, relazioni con il servizio di acquisto metropolitano e la centrale di acquisto regionale IntercentER, gestione budget assegnato (10 mil €), gestione ufficio approvvigionamenti e ordini di beni farmaceutici, dispositivi medici e beni economali (totale acquisto annuo 130 mil €), gestione logistica operativa complessiva (60 risorse).

Capo progetto aziendale per la costituzione e la implementazione della gara di esternalizzazione del Servizio Logistico Integrato per le Aziende dell'Area Metropolitane di Bologna aggiudicata anno 2021.
Appalto di servizi logistico operativo con approccio global (immobile logistico, operation di magazzino, Operation distributive) con unico provider – costo appalto 5 mil/anno.

Responsabile aziendale per progetti di sperimentazione di nuovi modelli di consumo con i reparti in collaborazione con il dipartimento di Ingegneria dell'università di Bologna per farmaci, dispositivi medici e beni economali dal 2012 ad oggi

Capo progetto, in collaborazione con i partner aziendali in progetti mirati alla implementazione di nuove tecnologie di tracciabilità in Supply Chain (tag RFid) dal 2012.

Responsabile redazione progetto unificazione Centro Stampa Unico tra azienda ospedaliero universitaria di Bologna e azienda unita locale sanitaria di Bologna nel 2013.

Partecipazione, in qualità di componente del tavolo di lavoro regionale Linee Guida Regione Emilia-Romagna per il Percorso regionale Attuativo Certificabilità di bilancio (PAC) negli anni 2013-2014.

Responsabile Gestione Archivi storici documenti aziendali siti in Minerbio, con l'obiettivo di reingegnerizzazione del processo aziendale dal 2015 ad oggi.

Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del capitolato di un software gestionale contabile unico regionale (GAAC) nel biennio 2014-2015

Partecipazioni al Tavolo di Logistica Sanitaria – Ministero della Salute, Direzione Generale della Programmazione Sanitaria in Roma per la definizione dei modelli organizzativi ed operativi della Supply Chain farmaceutica in ambito pubblico nel 2016

Partecipazione per conto dell'Area Vasta Emilia Centrale al Gruppo di lavoro "Rafforzamento Piattaforme Logistiche" per le ultime edizioni effettuate del 2016 e 2017 – presso Regione

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurogravure S.p.A (Bertelsmann Group), Via Della Costa, 2, 24047 Treviglio (BG), Italia.
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata (gruppo Bertelsmann), settore stampa rotocalco.
• Tipo di impiego	Assistente Amministratore Delegato - Coordinatore del gruppo di lavoro per l'organizzazione della funzione logistica e progetti logistici.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'organizzazione logistica distributiva per i prodotti ai clienti nazionali ed esteri (Francia, U.K., Germania), spedizioni intra siti produttivi funzionanti contemporaneamente di Milano, Treviglio e Bergamo. Organizzazione società in outsourcing per la movimentazione ribalte, interne e di ricevimento materiali. Studio ed elaborazione delle procedure operative legate alla funzione logistica sia outbound, sia inbound.
• Date (da – a)	Giugno 2004 – Gennaio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurogravure S.p.A (Bertelsmann Group), Via Della Costa, 2, 24047 Treviglio (BG), Italia.
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata (gruppo Bertelsmann), settore stampa rotocalco.
• Tipo di impiego	Assistente Amministratore Delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del team dedicato allo start up del nuovo sito produttivo in Treviglio (investimento 120 milioni di €); in qualità di coordinatore del Project Team. Organizzazione eventi e presentazioni del sito produttivo a clienti e fornitori del gruppo Bertelsmann. Funzioni di coordinamento logistico di cantiere e di fornitori impianti produttivi
• Date (da – a)	Ottobre 2002 – Aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cave di Trezzano, Strada Per Baggio - 20090 Trezzano Sul Naviglio (MI), Italia, in Joint venture con gruppo Masotina S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata, settore Waste management.
• Tipo di impiego	Project Manager del Progetto Fenice
• Principali mansioni e responsabilità	Start up e gestione del progetto Fenice - recupero e riciclo di materiali di scarto da cantieristica edile. Gestione commerciale e di marketing (Lombardia e Piemonte) del progetto Fenice. Coordinamento dell'unità logistica del progetto Fenice.
• Date (da – a)	Aprile 1999 – Ottobre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Icitalia S.r.l., via Ippolito Nievo 10, 20145, Milano, Italia
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata, investimenti, costruzioni e servizi immobiliari.
• Tipo di impiego	Assistente Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione ed organizzazione attività operazioni immobiliari, direzione lavori. Follow up pratiche amministrative comunali, convenzioni, autorizzazioni, etc. Vendita unità immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	a.a.2013 – a.a.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Politiche per la Salute, Alma Mater Studiorum A.D. 1088 – Università di Bologna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master di secondo livello in Politiche Sanitarie (MaPS)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a.1990 –a.a.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "Cattolica del Sacro Cuore" di Milano.
• Principali materie / abilità	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Emilia-Romagna.

Membro della Commissione per la gara ad evidenza pubblica: "Appalto per la Gestione Integrata dei Servizi di Supporto alla Persona" della Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna nel corso 2018.

• Date (da – a)	Novembre 2013 - Dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area Vasta Emilia Centrale, via Gramsci 1, Bologna, Italia.
• Tipo di azienda o settore	Coordinamento Aziende Pubbliche settore Sanità.
• Tipo di impiego	Coordinatore di vari gruppi di lavoro relativi al progetto di centralizzazione logistica della Area Vasta Emilia Centrale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della progettazione della logistica centralizzata tra le sei aziende sanitarie di area vasta, riportando direttamente alle Direzioni Generali delle sei aziende pubbliche coinvolte dal progetto. Il progetto punta a definire la reingegnerizzazione della supply chain logistica di 20 ospedali emiliani, per prodotti farmaceutici, dispositivi medici e beni economali (circa 420 mil €). Focus principali: gestione centralizzata degli acquisti e ordini, fornitori, la riduzione del numero di magazzini (con approccio hub & spoke) e la riorganizzazione ed ottimizzazione del sistema di trasporto e distribuzione dei beni. Lo studio comprende delle modellizzazioni di supply chain alternative, analisi di benchmark vs altre organizzazioni di logistica regionali presenti, impatti economici (costi cessanti ed emergenti, investimenti evitabili ed emergenti), sviluppo di modelli organizzativi per la struttura centrale di gestione amministrativa, formulazione di una ipotesi di gara per la completa esternalizzazione del processo di logistica operativa e distributiva comprensiva di modelli tecnologici da applicarsi.
• Date (da – a)	Gennaio 2010 - Novembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Neologistica S.r.l., Largo Umberto Boccioni 1, 21040, Origgio (VA), Italia
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata, settore logistica stoccaggio e distributiva farmaceutica, chimica, cosmetica.
• Tipo di impiego	Customer relationship manager e responsabile operations.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione rapporti con i clienti nazionali ed internazionali (anche in affiancamento all'amministratore delegato), con analisi e monitoraggio dei principali KPI contrattuali e di customer care. Follow up degli obbiettivi di supply chain e di business. Misurazione e conduzione del miglioramento continuo dei processi interni e interfunzionali aziendali. Pianificazione e controllo delle procedure operative e delle attività aziendali per assicurare il raggiungimento dei livelli di servizio richiesti in ottica di efficienza e di minimizzazione dei costi. Gestione di un team di persone, su più siti aziendali, che include figure che gestiscono la produzione, il supporto tecnico, la pianificazione, gli acquisti, l'order entry, la gestione degli ordini clienti, il customer service, i magazzini, la distribuzione sul territorio nazionale, il processo dei resi, gli inventari fisici e figure di coordinamento di società terze
• Date (da – a)	Aprile 2005 – Gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurogravure S.p.A (Bertelsmann Group), Via Della Costa, 2, 24047 Treviglio (BG), Italia.
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata, settore stampa rotocalco.
• Tipo di impiego	Responsabile Logistica Inbound & MRP
• Principali mansioni e responsabilità	Formulazione e applicazione Accordi Quadro con maggiori produttori carta (UPM Kymmene, Stora Enso, SCA, Myllykoski, etc). Gestione team di risorse di 10 unità. Collaborazione con le strutture commerciale e di customer care per la gestione dei principali clienti nazionali ed esteri. Programmazione arrivi e stoccaggio carta clienti (in conto lavorazione) e carta proprietà Eurogravure SpA (15 milioni kg carta). Gestione approvvigionamento fornitori esterni di stampa sia rotocalco che roto-offset
• Date (da – a)	Gennaio 2005 – Marzo 2005

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	ITALIANO, INGLESE
ALTRE LINGUA	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

01/09/2024.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Economico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1984 –1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo "Luigi Marangoni" di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1974 –1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto inglese "International School of Milan".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Ciclo della scuola dell'obbligo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com