

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Negoziata mediante Piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento dell'attività di supporto tecnico al Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza finalizzata alla revisione e all'aggiornamento delle valutazioni dei rischi specifici, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano, per un periodo di 12 mesi dalla data di aggiudicazione
CIG 4671320F32

1 – OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento dell'attività di supporto tecnico al Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza finalizzata alla revisione e all'aggiornamento delle valutazioni dei rischi specifici, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo"

L'importo a base d'asta dell'appalto è di **€ 100.000,00** (oltre IVA di legge) per la durata di 12 mesi.

Criterio di scelta dell'offerta migliore è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.lgs.163/2006.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3 bis del DLgs 163/2006 e ss.mm. e ii, l'offerta migliore sarà determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione nazionale del settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o non addivenire all'individuazione dell'impresa migliore offerente, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, art. 81 comma 3 del DLgs 163/2006

La convenienza viene valutata ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 163/2006.

2. – CLAUSOLA DI ADESIONE

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale approvati con DGR n. IX/2633 del 06/12/2011 della Regione Lombardia che auspicano forme consorziate di acquisto tra le Aziende del S.S.R., l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano ha sottoscritto con le Aziende del Consorzio Interaziendale un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato. Le Aziende sono le seguenti:

A.O. OSPEDALE NIGUARDA CA'GRANDA
AO SAN PAOLO
A.O. LUIGI SACCO
A.O. FATEBENEFRAELLI E OFTALMICO
A.O. G. PINI

A.O. ISTITUTI CLINICI DI PERFESIONAMENTO
A.O. SAN GERARDO DI MONZA
A.O. CIVILE DI DESIO E VIMERCATE
A.O. G. SALVINI DI GARBAGNATE MILANESE
A.O. DI CIRCOLO DI MELEGNANO
AREU 118
IRCCS POLICLINICO CA'GRANDA DI MILANO
IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA
ASL 2 MILANO
IRCCS TUMORI DI MILANO
IRCCS BESTA

Pertanto, nell'ottica di razionalizzare le procedure di gara, è consentita l'eventuale adesione successiva da parte delle Aziende del Consorzio alle seguenti condizioni:

- l'adesione potrà avvenire nel limite massimo del 100% dell'importo aggiudicato, alle medesime condizioni tecnico-organizzative ed economiche aggiudicate definite dalla presente procedura;
- l'adesione è consentita entro 12 mesi dalla data del provvedimento di esito;
- l'espressa volontà di aderire deve essere comunicata entro suddetto termine all'azienda ospedaliera che ha indetto la presente gara, ai fini del controllo del limite consentito della quota e della disponibilità dell'aggiudicatario;
- l'aggiudicatario potrà non accettare, previa motivazione scritta, da comunicarsi alla Stazione Appaltante entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta.

ART 3. – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

3.1 – Sintel

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e del Regolamento di esecuzione D.P.R. 270/2010. La Stazione Appaltante, Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it/.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006, e DPR 101/2002, Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- **è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;**
- **si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.**

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano l'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. 2 – Manuali e contatti

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, di seguito per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it/:

1. Descrizione del documento: Modalità d'utilizzo della Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia
Nome del file: Modalità generale Sintel. pdf
Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali
2. Descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell'utente Fornitore
Nome del file: Manuale Sintel Fornitore .doc
Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso:

Home >> Sintel >> Normativa.

Qui è a disposizione degli utenti la DGR IX/1530 del 6/4/2011 (pubblicata su BURL ordinario 15/2011) che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma per l'e-

Procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.-bis, l.33/2007)”

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito www.arca.regione.lombardia.it/, alla voce di menu contatti.

3.3 – Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare la piattaforma Sintel è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- **Personal Computer con le seguenti caratteristiche:**
 - Processore Intel Pentium II o equivalente
 - Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98 o successivi;
 - Memoria RAM 128 MB;
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici;
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- **Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente;**
- **Programma per la navigazione su internet (“browser”) quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;**
- **Scanner;**
- **Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).**

È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

3.4 – La registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale della Agenzia Regionale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it/, nell'apposita sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese” ed in seguito a qualificarsi per la **categoria merceologica 6.11.2.5** e per l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini

previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

3. 5 – Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo per mezzo della funzione ***“Comunicazioni della procedura”*** presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 24 APRILE 2013

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità ***“Comunicazioni della procedura”***.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria dovranno avvenire per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato ***“Comunicazioni della procedura”*** assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere inviate soltanto nel modo sopra descritto.

3. 6 – Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti,

richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- **comporta sanzioni penali;**
- **costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.**

3.7 - La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. "San Carlo Borromeo di Milano" in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente la documentazione tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

3.8 - Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo di Milano" esclusivamente attraverso SinTel entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 3 MAGGIO 2013**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine ed in altra forma, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Azienda Ospedaliera "san Carlo Borromeo", Lombardia Informatica S.p.A. e il Gestore di SinTel da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora vengano riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o di proseguire la procedura di gara.

4 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

4.1. Busta 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul sistema, il fornitore deve redigere, sottoscrivere e caricare sul Sistema, nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", i documenti e le dichiarazioni che seguono, firmate digitalmente dal legale rappresentante della società:

1) a pena di esclusione tutte le dichiarazioni contenute nel modello Alfa ivi allegato (all. 1) quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri di rappresentanza legale del concorrente (in tal caso allegare in pdf una copia della procura).

2) a pena di esclusione: dichiarazione di aver espletato negli ultimi 3 anni 2010, 2011, 2012 almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara presso strutture sanitarie pubbliche o private; in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo totalmente (da dichiarare in modello Alfa sez c requisiti di capacità tecnica professionale)

3) a pena di esclusione: documentazione attestante la messa a disposizione di un deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo annuo a base d'appalto, costituita secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

4) a pena di esclusione: dichiarazione di un fidejussore (istituto bancario, o compagnia di assicurazione ovvero intermediario finanziario autorizzato) dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la relativa cauzione definitiva prevista dall'art.113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., in favore della stazione appaltante, valida fino al termine del rapporto contrattuale;

5) attestazione di avvenuto sopralluogo (all. modello presa visione dei luoghi).

6) almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.358/93;

7) originale, o copia conforme all'originale ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, della certificazione di qualità per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria;

8) dichiarazione inerente la segretezza o meno della documentazione tecnica o parti di essa (specificare il riferimento alle pagine (da.....a)..... da secretare) ai sensi dell'art.13 comma 5 lett.a) D.Lgs.163/06 s.m.i.;

In caso di ATI si produca un'unica dichiarazione firmata da tutti i componenti dell'ATI.

9) dichiarazione resa tramite Piattaforma Sintel di completa accettazione dei termini e delle condizioni di cui alla documentazione di gara relativa alla presente procedura.

10) sottoscrizione del Codice Etico degli Appalti Regionali (all. 2)

In caso di ATI: tutte le società facenti parte del raggruppamento, anche se non ancora costituito, dovranno **ciascuna** produrre i documenti di cui sopra **a pena di esclusione**;

4.2. Busta 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nel campo denominato **“Documentazione Tecnica”** si dovrà allegare, in un unico file formato .zip firmato digitalmente, la documentazione tecnica comprovante i requisiti tecnici richiesti a pena di esclusione. In particolare:

a) descrizione analitica del progetto di assistenza e consulenza a favore dell’Azienda Ospedaliera

Tale documentazione dovrà essere contenuta in max 15 pagine carattere minimo 12 (oltre ad eventuali depliant illustrativi , schede tecniche etc utili alla chiarezza del progetto tecnico proposto)

b) relazione in merito all’organizzazione del servizio

Tale documentazione dovrà essere contenuta in max 15 pagine carattere minimo 12 (oltre ad eventuali depliant illustrativi , schede tecniche etc utili alla chiarezza del progetto tecnico proposto)

c) indicazione dell’esperienza e delle competenze specialistiche possedute dai componenti del gruppo di lavoro di supporto e quantificazione del numero di consulenti e operatori che la ditta metterà a disposizione dell’azienda

Tale documentazione dovrà essere contenuta in max 10 pagine carattere minimo 12 (oltre ad eventuali depliant illustrativi , schede tecniche etc utili alla chiarezza del progetto tecnico proposto)

L’IMPRESA NON DOVRA’ INCLUDERE NEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLE BUSTE N. 1 E N. 2 ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO RICONDUCIBILI ALL’OFFERTA ECONOMICA PENA L’ESCLUSIONE

AVVERTENZA: la totale assenza di uno dei predetti documenti, nonché delle singole voci minime richieste all’interno degli stessi, comporterà l’immediata esclusione dalla gara.

4.3. OFFERTA ECONOMICA

Nell’apposito campo **“Offerta Economica”** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Indicazioni vincolanti per la formulazione dell’offerta economica

- Il concorrente dovrà inserire nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” il “Modulo di offerta economica” (all. 3) caricato sulla Piattaforma, pena l’esclusione dalla gara. Tale modulo dovrà essere firmato digitalmente.

Tutte le offerte che presenteranno le condizioni di anomalia secondo quanto disposto dall’art 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. verranno assoggettate a verifica.

Nel caso in cui la ditta partecipante si trovi in condizioni di controllo di cui all'art. 2359 cc dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito nella formulazione dell'offerta, inserendoli in busta chiusa (art. 38 c.2 dlgs 163/2006) all'interno della busta economica.

Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali e speciali della gara e/o pervenute senza il rispetto delle condizioni previste dal presente disciplinare o capitolato speciale di gara

In caso di difformità tra l'offerta espressa in cifra e quella espressa in lettera sarà considerato valida l'indicazione espressa in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica Sintel genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal sottoscrittore del Modulo di autocertificazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

L'offerta dovrà avere, pena esclusione, una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte

Nel caso di differenza tra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale le ditte offerenti potranno presentare in tale sede le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 87, comma 2 D.Lgs n. 163/2006 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

5- MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

5.1 - CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 5.10.2010 n. 207.

Gli elementi di valutazione che vengono presi in considerazione per la valutazione dell'offerta sono:

- qualità; max 50 punti suddivisi in ulteriori elementi valutativi come sotto specificato;
- prezzo; max 50 punti

5.1.1 - VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

Il punteggio minimo complessivo del fattore di qualità da conseguire per essere ammessi alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica dovrà essere di punti 35 su 50 disponibili.

Per le caratteristiche qualitative si rimanda al dettaglio del capitolato tecnico.

Criteri	Max punti
A) descrizione del progetto:	15
- individuazione ed indicazione delle fasi di analisi preliminare max 10	

punti - descrizione delle modalità di supporto tecnico max 5 punti	
B) Organizzazione del servizio - descrizione delle attività e modalità di assistenza e supporto tecnico al SPP max 8 punti - finalizzazione della Valutazione della Movimentazione Manuale dei pazienti: max punti 8 - modalità di aggiornamento delle valutazioni dei rischi stress correlato, Chimico, biologico, radiologico max punti 9	25
C) Assistenza al RSSP: - numero degli addetti messi a disposizione max 5 punti - qualificazione professionale degli addetti messi a disposizione max 5 punti	10

Ai fini della valutazione della documentazione tecnica, la stazione appaltante si avvarrà di una delle formule contenute nell'allegato P del DPR 207/2010

5.1.2 - VALUTAZIONE DELL'ELEMENTO PREZZO

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di **50** punti verrà attribuito all'Agenzia che offrirà il moltiplicatore più basso, mentre alle altre Agenzie sarà attribuito il punteggio derivante dalla formula inversamente proporzionale, di seguito descritta:

$$Y = \frac{X}{Z} \times 50$$

Dove:

X = migliore offerta (moltiplicatore più basso)

Z = offerta presa in considerazione

Y = punteggio attribuito all'offerta

5.2 – METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Allo scadere del termine fissato per la sottomissione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

Il RUP procederà alla verifica della completezza della documentazione amministrativa, trasmessa tramite Piattaforma SINTEL.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella “*Documentazione Amministrativa*” la Commissione Valutatrice, appositamente nominata con provvedimento dalla AO, procederà alla valutazione della documentazione tecnica per accertare la conformità della stessa rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare e, successivamente, per valutare e attribuire il punteggio qualitativo. Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione delle offerte economiche) solo i concorrenti che in sede di valutazione qualitativa abbiano complessivamente ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a punti 31/50 disponibili.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi conseguiti (punteggi tecnici e punteggi economici) e l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte la fornitura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle offerte pervenute entro il termine suindicato verrà effettuata presso il Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda Ospedaliera **“verrà data comunicazione a mezzo piattaforma sintel e a mezzo mail”**

1. Sedute pubbliche

Alle sedute pubbliche potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti o i soggetti che esibiranno al Presidente di gara procura notarile (generale o speciale) o procura ex art.1392 cod.civ.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno svolte dal seggio di gara che opererà attraverso la piattaforma SinTel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

In tale data, il seggio di gara verificherà la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti al fine dell'ammissibilità alla gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati.

Ai sensi della recente giurisprudenza del Consiglio di Stato, il seggio di gara è tenuto ad aprire anche le buste telematiche contenenti la documentazione tecnica, al fine di verificarne solamente il contenuto in conformità all'elencazione prevista dell'articolo del capitolato d'oneri.

Terminata la seduta pubblica, la documentazione tecnica verrà trasmessa alla Commissione Giudicatrice costituita ex art. 84 dlgs 163/2006 per svolgere le valutazioni e l'assegnazione dei relativi punteggi e la redazione del verbale che, una volta chiuse le attività valutative, verrà trasmesso al RUP il quale riconvocherà i concorrenti per la seconda seduta pubblica, nella quale il seggio di gara procederà, previa lettura dei punteggi totali tecnici della Commissione Giudicatrice, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi oltre a quanto di seguito:

1. alla sommatoria dei punteggi (tecnico + economico) e lettura della graduatoria finale – i calcoli saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale ;
2. alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio;
3. a disporre le verifiche ex artt. 86 (criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse), 87 (criteri di verifica delle offerte anormalmente basse) e 88 (procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse) del D.Lgs.163/06 s.m.i., fatta salva l'ipotesi prevista dall'art. 86 c.4.

Ai sensi dell'art.88 comma 1 D.Lgs.163/06 s.m.i., la Stazione Appaltante (o la Commissione) richiederà per iscritto al/i concorrente/i le giustificazioni relative alle voci di prezzo dell'offerta, da presentare entro **15 giorni consecutivi (termine perentorio)** dalla data di invio della richiesta .

Ai sensi dell'art.88 comma 7, la Stazione Appaltante (o la Commissione) potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, di regola le prime tre, in ogni caso non oltre la quinta.

In seguito, applicando i criteri di legge, verrà determinata la soglia dell'anomalia, individuando, conseguentemente, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 le offerte eventualmente anomale.

L'offerta superiore alla base di gara non sarà considerata valida. In proposito si avverte che SinTel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi SinTel avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“alert”).

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, o tali per cui non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

2. Graduatoria

La piattaforma attribuirà automaticamente il punteggio economico e formerà la conseguente graduatoria provvisoria.

Il seggio di gara dichiarerà la provvisoria aggiudicazione e trasmetterà al Responsabile del Procedimento la graduatoria e tutta la documentazione della gara per il seguito.

Al concorrente primo classificato sarà chiesto di comprovare entro **dieci giorni (termine perentorio)** dalla data della richiesta medesima, ai sensi **dell'art.48 comma 2** del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dichiarati ai sensi del fac-simile modello alfa, mediante presentazione della seguente documentazione probatoria:

per la capacità economica e finanziaria:

- estratti dei bilanci relativi agli esercizi 2010, 2011, 2012;
- copie delle fatture emesse nel citato triennio (minimo 5 massimo 10) inerenti i servizi/forniture effettuati nel settore oggetto della presente gara e scelti tra quelli indicati nel Modulo 1 di Autocertificazione.

Le autodichiarazioni rese saranno verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti, così come la comprova della capacità tecnica e professionale ex art.42 D.Lgs.163/06 s.m.i., verrà effettuata o presso gli enti /strutture destinatarie dichiarate in fase di partecipazione o, ai sensi dell'art.42 comma 1 lett.l) del D Lgs.163/06 s.m.i., nel caso di campionatura dichiarata conforme, la stessa potrà essere considerata come comprova.

Nel caso di esecuzione di urgenza, qualora la verifica dei requisiti abbia avuto esito negativo, la fornitura verrà interrotta e il contratto non verrà stipulato, fermo restando la facoltà della SA di chiedere all'aggiudicatario il risarcimento dei danni subiti.

L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA, LA STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicazione provvisoria

Concluse le operazioni di gara, si provvederà a dichiarare attraverso la funzionalità presente in piattaforma l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria, sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

Nel caso risultassero due o più offerte con uguale miglior punteggio finale, per l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio la Commissione Amministrativa attiverà, seduta stante, la procedura prevista dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

2. L'aggiudicazione definitiva

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Responsabile del Servizio Provveditorato della Stazione Appaltante con proprio provvedimento a favore della migliore offerta non anomala.

La Stazione Appaltante potrà non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione, per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico quale, a titolo esemplificativo, l'eccessiva onerosità del prezzo indicato nell'offerta risultata aggiudicataria o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Nel caso venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese sia ai sensi dell'art.48 che dell'art.38 comma 1 D.Lgs.163/06 s.m.i., la Stazione Appaltante procederà con l'esclusione del concorrente ai sensi degli artt.79 e 48 del D.Lgs.163/06 s.m.i informando anche l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici ai sensi dell'art.6 comma 1 D.Lgs.163/06 s.m.i..

ART. 7 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Stazione Appaltante potrà sospendere o annullare il presente procedimento di gara, o non procedere all'aggiudicazione definitiva, in caso di scelta di adesione alle Convenzioni CONSIP o C.R.A..

ART. 8 – MODALITA' DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA'

Ai sensi della Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di contributi in sede di gara "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2012", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le nuove modalità in vigore dal **1° maggio 2010**, come da istruzioni operative elencate nel seguente sito:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

Nel caso di RTI costituita il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo/mandataria.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

Con specifico riferimento alla gara in oggetto si comunicano i seguenti dati:

CIG: 4671320F32

ART. 9 – GIUSTIFICAZIONI

L'Amministrazione potrà richiedere al concorrente le giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti economici e normativi risultanti dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per la zona stipulati dai sindacati comparativamente più rappresentativi come risultanti anche dalle tabelle di costo del lavoro determinate periodicamente dal Ministero del lavoro relativamente al CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Eventuali scostamenti nella determinazione del costo complessivo del lavoro da parte dell'impresa offerente rispetto al costo medio del lavoro determinato nelle tabelle del Ministero del Lavoro dovranno essere rigorosamente giustificate con riferimento ai servizi oggetto dell'offerta e al personale previsto e non con dati medi aziendali oppure assumendo benefici non pertinenti all'offerta o condizioni future non rientranti nella disponibilità dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPCM n. 117 del 13.3.1999 saranno considerate inammissibili le offerte che presentino un costo orario della mano d'opera inferiore a quello previsto dalle vigenti tabelle ufficiali del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

ART. 10 – GARANZIE

10.1 - Cauzione provvisoria.

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2 % del valore complessivo stimato dell'appalto indicato all'articolo 2 (al netto dell'importo inerente l'eventuale periodo di prosecuzione oltre la scadenza), sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993,

n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75 c. 7 del d.lgs.163/2006. In caso di soggetti plurimi la cauzione potrà essere dimidiata ai sensi del citato art. 75 alla condizione che tutti i partecipanti siano in possesso della prevista certificazione di sistema di qualità.

10.2 – Garanzia definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 %; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %. La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 40 c. 7 del d.lgs.163/2006. In caso di soggetti plurimi la cauzione potrà essere dimidiata ai sensi del citato art. 40 alla condizione che tutti i partecipanti siano in possesso della prevista certificazione di sistema di qualità.

11 - ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il concorrente aggiudicatario dovrà trasmettere entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione idonea cauzione definitiva, costituita da garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni, trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Azienda Ospedaliera dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

12 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero ed incondizionato al profilo del committente www.sancarlo.mi.it, nonché sulla Piattaforma SINTEL :

➤ disciplinare di gara con i seguenti allegati:

- **Modello Alfa**
- **Modello presa visione dei luoghi**
- **Codice Etico**
- **Modulo offerta economica**
- **manuale Sintel**

