



PROPOSTA N°: 506/24

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE ACQUISTI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Vitiello Stefano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Vitiello Stefano

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Placido Pietro

DETERMINAZIONE N. ~~436~~ DEL 25/11/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI CUI ALL'ACCORDO QUADRO AGGIUDICATO DA LISPA – GARA 6/2017/LI AFFIDATO CON DELIBERA N. 574/2019 AL RTI: ARUBA PEC S.P.A., EOS REPLY S.R.L., GMED S.R.L. – PROROGA E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DAL 01/10/2024 AL 30/09/2026 PER L'IMPORTO DI € 165.737,00 IVA AL 22% INCLUSA – CIG 7823444E36



IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 927 del 22.05.2024

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” pubblicato sul supplemento ordinario n. 12/L alla Gazzetta ufficiale 31 marzo 2023, n. 77” che, tra l’altro, all’art. 229 “Entrata in vigore”, stabilisce che Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023. 2. Le disposizioni del codice, con i relativi allegati acquistano efficacia il 1° luglio 2023;
- il Regolamento Delegato (UE) 2023/2495 della Commissione, del 15 novembre 2023 (settori ordinari), che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione, rideterminando, tra l’altro, con decorrenza dall’01/01/2024 la soglia comunitaria per gli acquisti di beni e servizi in Euro 221.000,00 più IVA;

Richiamati:

- il “Regolamento per l’acquisizione di lavori, beni, e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria” adottato con deliberazione n. 2921 del 06/12/2023;
- il “Regolamento Aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi e delle concessioni” approvato con deliberazione n. 2920 del 06/12/2023;

Premesso che:

- con deliberazione n. 574 del 21/03/2019 è stata approvata l’adesione all’Accordo Quadro stipulato da LISPA con il RTI Aruba Pec S.p.A., Eos Reply Sr.l., Gmed S.r.l. e la sottoscrizione del Contratto Esecutivo alle condizioni previste dall’Accordo Quadro per un importo complessivo massimo di € 296.340,00 + IVA 22% pari a € 65.194,80 per un totale di € 361.534,80 IVA inclusa – CIG 7823444E36, rimandando a successivo atto la definizione della decorrenza del servizio e dei relativi costi;
- con delibera n. 2970 del 23/12/2020 sono stati nominati i soggetti responsabili del Sistema di Conservazione a Norma dei documenti informatici, è stato individuato Pierluigi Perinati quale Responsabile della Conservazione, è stata stabilita la decorrenza contrattuale dal 15 dicembre 2020 e confermata la scadenza del 30/09/2024 come già stabilito dall’A.Q.;
- con delibera n. 3061 del 31/12/2020 è stato attivato il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici di cui all’Accordo Quadro aggiudicato da Lipa – gara 6/2017/li affidato con delibera n. 574/2019 al RTI: Aruba Pec S.p.a., Eos Reply S.r.l., Gmed S.r.l. dal 15/12/2020 e si è data copertura dei costi di attivazione per complessivi € 44.949,68 IVA inclusa – CIG 7823444E36;
- con delibera n. 1046 del 03/05/2021 sono stati assunti gli impegni di spesa dal 01/01/2021 al 30/09/2024 per l’importo di € 269.097,24 IVA al 22% inclusa – CIG 7823444E36;

Preso atto della determinazione n. 177 del 01/03/2024 di A.R.I.A. S.p.A. avente ad oggetto l’estensione temporale del Contratto Quadro n. 873_18 di 24 mesi che proroga l’efficacia dello stesso al 30/09/2026;

Vista la nota mail del 19/09/2024 del Servizio a Supporto della Dematerializzazione, Digitalizzazione e



Conservazione a Norma di A.R.I.A. S.p.A. con la quale si evidenzia il valore del contratto esecutivo in € 296.340,00 al netto IVA, l'importo fatturato al 31/03/2024 di € 132.762,00 (netto IVA) e la stima dei consumi futuri come evidenziato nella tabella seguente:

TOTALE stimato al 6 anno	€158.754
Stima Documenti anno 7	€ 67.279
TOTALE stimato al 7 anno	€ 226.033
Stima Documenti anno 8	€ 68.571
TOTALE stimato fine contratto	€ 294.604

Evidenziato che i costi stimati per il servizio in argomento risultano essere per il periodo dal 01/10/2024 al 30/09/2025 i seguenti:

PERIODO 01/10/2024 – 30/09/2025		
Importo netto IVA	Importo IVA al 22%	Importo IVA inclusa
€ 67.279,00	€ 14.801,38	€ 82.080,38
PERIODO 01/10/2025 – 30/09/2026		
Importo netto IVA	Importo IVA al 22%	Importo IVA inclusa
€ 68.571,00	€ 15.085,62	€ 83.656,62
Totale importo netto IVA	Totale importo IVA al 22%	Totale importo IVA inclusa
€ 135.850,00	€ 29.887,00	€ 165.737,00

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di prorogare il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici di cui all'Accordo Quadro aggiudicato da LISP A – gara 6/2017/LI affidato con delibera n. 574/2019 al RTI: ARUBA PEC S.P.A., EOS REPLY S.R.L., GMED S.R.L. per l'importo presunto di € 165.737,00 IVA al 22% inclusa – CIG 7823444E36;

Acquisita la copertura finanziaria da parte della S.C. Sistemi Informativi, che ha provveduto ad integrare la relativa autorizzazione per il costo complessivo che si assumerà con il presente atto;

Accertato che il costo complessivo di € 165.737,00 IVA al 22% inclusa, per il servizio in argomento, viene imputato al conto 3G020100 denominato "Canoni Gestione Sistemi Informativi" CDR SIO e trova copertura nei bilanci degli esercizi come segue:

Anno	Importo	CDR	Conto Economico	Descrizione Conto	Autorizzazione
2024	€ 20.520,10	SIO	3G020100	Canoni Gestione Sistemi Informativi	2024001039/1 (integrazione)
2025	€ 82.474,44	SIO	3G020100	Canoni Gestione Sistemi Informativi	2025001039
2026 (dal 01/01/2026 al 30/09/2026)	€ 62.742,46	SIO	3G020100	Canoni Gestione Sistemi Informativi	2026001039



Atteso che la S.C. Sistemi Informativi, per quanto di competenza, provvederà all'emissione degli ordinativi di acquisto al fine di dare esecuzione al servizio a seguito dell'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114, 115, 116 e Allegato II.14 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 2920 del 06/12/2023, Pierluigi Perinati Responsabile Protezione dei Dati – RPD e Responsabile della Conservazione;

Atteso che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Direttore S.C. Gestione Acquisti, Stefano Vitiello;

Attestata la legittimità del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri espressi dal Direttore della S.C. Bilanci, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Rendicontazione in merito alla corretta imputazione del costo nonché alla regolarità contabile e dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di prorogare il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici di cui all'Accordo Quadro aggiudicato da LISPA – gara 6/2017/LI affidato con delibera n. 574/2019 al RTI: ARUBA PEC S.P.A., EOS REPLY S.R.L., GMED S.R.L. per l'importo presunto di € 165.737,00 IVA al 22% inclusa – CIG 7823444E36;
- 2) di imputare il costo complessivo di € 165.737,00 IVA al 22% inclusa, per il servizio in argomento, al conto 3G020100 denominato "Canoni Gestione Sistemi Informativi" CDR SIO e trova copertura nei bilanci degli esercizi come segue:

Anno	Importo	CDR	Conto Economico	Descrizione Conto	Autorizzazione
2024	€ 20.520,10	SIO	3G020100	Canoni Gestione Sistemi Informativi	2024001039/1 (integrazione)
2025	€ 82.474,44	SIO	3G020100	Canoni Gestione Sistemi Informativi	2025001039
2026 (dal 01/01/2026 al 30/09/2026)	€ 62.742,46	SIO	3G020100	Canoni Gestione Sistemi Informativi	2026001039

- 3) di demandare alla S.C. Sistemi Informativi l'emissione degli ordinativi di fornitura, volti a dare esecuzione alla fornitura in parola, tramite il gestionale aziendale;
- 4) che il presente provvedimento è assunto dal Direttore/Responsabile della S.C. Gestione Acquisti in qualità



di Responsabile del Procedimento e che la sua esecuzione è affidata a Pierluigi Perinati, Responsabile Protezione dei Dati – RPD e Responsabile della Conservazione fermo restando la responsabilità del Direttore S.C. Bilanci, Programmazione Finanziaria e Contabilità e Rendicontazione in merito alla regolarità contabile dei costi derivanti dal presente provvedimento;

- 5) di dare mandato alla Segreteria della S.C. Gestione Acquisti di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Sistemi Informativi per il seguito di competenza;
- 6) di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi incombenzi volti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- 7) che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, e che verrà pubblicato il solo oggetto sul sito internet aziendale, ai sensi dell'art. 17 Comma 6 della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;