



PROPOSTA N°: 982/25

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Liberali Matteo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Derosa Daniela

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: CIVIERI ELISA

DELIBERA N. 898 DEL 06/06/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO N. 2 POSTI MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI MESI DODICI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – DA ASSEGNARE ALL'ACCOGLIENZA ED AI SERVIZI PER L'UTENZA - OSPEDALIERI E TERRITORIALI

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che, con D.G.R. XII/1639 del 21.12.2023 la Giunta Regionale della Lombardia ha nominato la Dott.ssa Simona Girolodi, Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, a far tempo dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026;

Richiamate:

- ✓ l'art. 35 del D. Lgs. n.165 del 30.01.2001 e ss.mm.ii;
- ✓ il CCNL vigente per l'Area del comparto Sanità;
- ✓ D.G.R. XII/2696 dell'08.07.2024 con la quale la Giunta della Regione Lombardia ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogni del Personale – Triennio 2024-2026 dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Richiamate inoltre:

- la delibera n. 133 del 31.01.2025, ad oggetto “Indizione di avviso pubblico a tempo determinato per 12 mesi e a tempo pieno, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti da assegnare all'accoglienza ed ai servizi per l'utenza, Ospedalieri e territoriali”;
- la delibera n. 286 del 26.02.2025, ad oggetto “Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di mesi 12 e a tempo pieno per la copertura di n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare all'accoglienza ed ai servizi per l'utenza, Ospedalieri e territoriali”;
- la delibera n. 551 del 04.04.2025 ad oggetto “Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, da assegnare all'accoglienza ed ai servizi per l'utenza ospedalieri e territoriali, a tempo determinato per 12 mesi e a tempo pieno: approvazione graduatoria conferimento incarichi e conseguente utilizzo”;

Vista la richiesta del 14.05.2025, pervenuta dal Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane, con cui chiede di poter utilizzare la graduatoria, per ulteriori n. 2 posti, al fine di garantire il servizio amministrativo e di accoglienza presso le strutture aziendali;

Preso atto, dell'autorizzazione a procedere all'assunzione oggetto della presente, rilasciata in data 16.05.2025 da parte della Direzione Strategica, come da modulo AST_PER_575_ED01, agli atti della S.C. Gestione delle Risorse Umane;

Rilevato di dover procedere allo scorrimento della graduatoria dell'avviso pubblico sopra menzionato con i sotto indicati candidati:

Posizione graduatoria	Cognome Nome
28	FRASCA SEFORA
29	SCIACQUA ALESSANDRO

Ritenuto, pertanto, di procedere con la stipula di n. 2 contratti individuali di lavoro a tempo determinato di 12 mesi e a tempo pieno in qualità di Assistente Amministrativo, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con assoggettamento al periodo di prova, salvo esoneri previsti dal CCNL, a seguito del giudizio di idoneità sanitaria rilasciato dal Medico Competente e comunicato alla S.C. Gestione delle Risorse Umane, con i sotto indicati candidati:

Posizione graduatoria	Cognome Nome
28	FRASCA SEFORA



29

SCIACQUA ALESSANDRO

Su proposta del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane, il quale attesta la legittimità del presente provvedimento;

Acquisito il parere espresso dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e dal Direttore Socio Sanitario,

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, da assegnare all'accoglienza ed ai servizi per l'utenza ospedalieri e territoriali, a tempo determinato per 12 mesi e a tempo pieno, approvata con delibera n. 551 del 04.04.2025;
2. di procedere al conferimento di n. 2 incarichi, a tempo determinato per 12 mesi e a tempo pieno, in qualità di Assistente Amministrativo, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con assoggettamento al periodo di prova, salvo esoneri previsti dal CCNL, a seguito del giudizio di idoneità sanitaria rilasciato dal Medico Competente e comunicato alla S.C. Gestione delle Risorse Umane, con i sotto indicati candidati:

Posizione graduatoria	Cognome Nome
28	FRASCA SEFORA
29	SCIACQUA ALESSANDRO

3. di dare atto che l'onere derivante dalle assunzioni oggetto della presente è imputato al B.P.E. dell'anno 2025 e successivi, nel rispetto del budget assegnato per il personale da parte della Regione Lombardia;
4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, e che verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..