

INFORMAZIONI PERSONALI



Vincenzo Ferro



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Marzo 2019

Direttore Generale

ASP Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona

(www.aspprogettoperona.it) Viale Filippini 65, 42045, Luzzara (RE)

ASP Progetto Persona è un'Azienda nata dalla trasformazione delle IPAB la cui mission è quella di erogare servizi sociali, sociosanitari e valorizzazione del patrimonio conferito. Il direttore generale è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda, del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'assemblea dei soci e dal consiglio di amministrazione.

- Stabilisce la linea strategica insieme i responsabili di settore;
- Garantisce la gestione e lo sviluppo delle risorse umane;
- È responsabile delle relazioni sindacali e delle relative negoziazioni;
- Rappresenta il riferimento per gli stakeholder;
- Propone i bilanci (preventivo e consuntivo), i piani pluriennali e le attività di sviluppo.
- Coordina e sovrintende all'azione dei responsabili di settore e di servizio verificando la congruenza dei piani di attività con gli obiettivi assegnati;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- È datore di lavoro, quindi responsabile della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, assicura la promozione delle azioni e la predisposizione degli strumenti ai sensi del D.Lgs 81/08;

Principali attività del mandato:

- Percorso e riconoscimento accreditamento definitivo dei servizi;
- Costituzione del sistema qualità;
- Gestione della pandemia e relative attività;
- Ridefinizione del modello operativo;
- Impostazione nuovo modello organizzativo;
- Elaborazione di proposte di sviluppo e riorganizzazione aziendale;
- Sviluppo progetti di valorizzazione del patrimonio (COT, Ospedale/casa della Comunità, Housing Sociale).

▪ **Settore** Pubblica amministrazione - Sistema Socio Sanitario

Da dicembre 2017 a febbraio 2019

Direttore Residenze Heliopolis

Segesta Gestioni S.r.l. (Korian Italia – www.korian.it) Viale Cassala 16, 20136, Milano (MI)

Gestione ed organizzazione delle differenti unità d'offerta (RSA, Alzheimer, SLA, appartamenti protetti, RSA aperta), 404 posti letto.

Principali attività:

- Responsabile degli obiettivi di budget;
- Responsabile dell'ottemperanza alla normativa vigente (accreditamento, D.lgs 81/08, privacy, contrattualistica);
- Responsabile della gestione servizi in appalto;
- Responsabile gestione ed amministrazione del personale;
- Progettazione e sviluppo nuovi servizi.

▪ **Settore** Sistema Socio Sanitario

Da luglio 2014 a novembre 2017

Direttore RSA Antonio Vivaldi e RSA Croce di Malta

Croce di Malta S.r.l. (Korian Italia – www.korian.it) Viale Cassala 16, 20136, Milano (MI)

Gestione ed organizzazione delle differenti unità d'offerta (RSA, Cure Intermedie, EX-OP, gravi disabilità, RSA aperta), 207 posti letto.

- Responsabile degli obiettivi di budget;
- Responsabile dell'ottemperanza alla normativa vigente (accreditamento, D.lgs 81/08, privacy, contrattualistica);
- Responsabile della gestione servizi in appalto;
- Responsabile gestione ed amministrazione del personale;

▪ **Settore** Sistema Socio Sanitario

Da agosto 2012 a maggio 2014	Sale product specialist Clinika S.r.l. (www.clinika.it) - Via Sole 53, 20852, Villasanta (MB) - Promozione ed informazione di medical devices area ortopedica-traumatologica; - Referente aziendale per la linea "implaccamento"; - Responsabile delle offerte e delle gare d'appalto. ▪ Settore Dispositivi medici
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Da marzo 2021 ottobre 2021	Formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria (DIAS) Polis Lombardia – Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo Via Taramelli 12, 20124, Milano (MI) Contenuti formativi: - Quadro istituzionale, - Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie; - Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo; - Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi; - Valutazione delle performance; - Innovazione tecnologica e digitalizzazione, - Comunicazione ed umanizzazione delle cure, - Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari, - Anticorruzione – Trasparenza – Privacy, - Project management e project working. Tesi: "Nuovi modelli organizzativi dei servizi sociosanitari territoriali in era post-Covid: dalla gestione dell'emergenza ad un progetto innovativo di presa in carico integrata delle persone fragili".
Da febbraio 2017 a febbraio 2018	EMMAS (Exeutive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio Assistenziali) Università L.Bocconi, via Bocconi 8, 20136, Milano (MI) - Governare le scelte strategiche; - Programmare e controllare; - Tecniche di marketing e comunicazione; - Liberare e attrarre le risorse finanziarie; - Business Planning; - Operation Management e risk management. Tesi: "Invecchiamento Globale: sviluppo di un nuovo modello di Residenzialità Assistita"
Da aprile 2016 a novembre 2016	Corso di Perfezionamento in Sanità Università L.Bocconi, via Bocconi 8, 20136, Milano (MI) - Fondamenti di management per il settore sanitario e socio-assistenziale; - Organizzazione; - Accounting; - People e Project Management. Tesi: "Ricomposizione delle risorse nel SSN – il modello Korian"
Dicembre 2012	Abilitazione alla professione di farmacista Università degli Studi di Pavia, Corso Str. Nuova, 65, 27100 Pavia (PV) Superamento esame di Stato tramite prova scritta, orale e pratica.
Ottobre 2005 luglio 2012	Laurea in farmacia e farmacia industriale Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano (MI) Tesi in legislazione e marketing farmaceutico: "La tecnologia rivoluziona la filiera distributiva: il concessionario virtuale".
Aprile 2010 novembre 2010	Farmacista tirocinante Farmacia Brambilla, Via Salvatore Quasimodo, 2, 20090 Vimodrone (MI)
Settembre 2000 luglio 2005	Diploma ragioniere I.T.C. e G. Mosè Bianchi, Via della Minerva, 1, 20900 Monza (MB)
Lingua madre	Italiano
Lingua inglese	Comprensione, parlato, produzione scritta: intermedio
COMPETENZE	
Competenze comunicative	Le esperienze personali, sia in ambito accademico che sportivo, nonché quelle professionali, caratterizzate da contesti lavorativi in cui ho ricoperto diversi livelli di

responsabilità e nei quali mi sono confrontato con livelli relazionali differenti, mi hanno permesso di sviluppare capacità comunicative adeguate agli interlocutori ed ai relativi contesti.

Competenze organizzative/gestionali

L'opportunità di vivere realtà lavorative caratterizzate da orientamenti, dinamiche e strutture organizzative molto differenti mi ha permesso di apprendere molteplici modalità operative.

Traendo beneficio da queste esperienze ho potuto trasferire buone prassi riuscendo così ad incidere sulla performance delle strutture/organizzazioni per le quali ho ricoperto ruoli di responsabilità.

Punti di forza:

- capacità di modellare il sistema in relazione agli obiettivi ed alle condizioni (interne/esterne);
- sviluppato senso di analisi di contesto;
- predisposizione all'ottimizzazione della gestione operativa;
- abilità nella valorizzazione ed efficientamento delle risorse.

Competenze professionali

Le mie competenze professionali sono frutto di un percorso che si è sviluppato con incarichi a responsabilità crescente in ambito di gestione, organizzazione, relazioni e sviluppo di organizzazioni private (quote) e pubbliche (locali) in ambito sanitario e socio-assistenziale, con dimensioni organizzative molto differenti e geograficamente operative in territori fortemente caratterizzati nel proprio orientamento (Lombardia ed Emilia Romagna).

Per questi motivi reputo di avere competenze trasversali e flessibili con una particolare propensione relativamente a:

- visione strategica;
- sviluppo di relazioni efficaci;
- progettazione di innovazioni;
- gestione operativa;

Dal punto di vista tecnico, le aree che mi hanno particolarmente appassionato e per le quali ritengo di avere buona dimestichezza sono quelle in:

- ambito economico finanziario – processi di budget – controllo di gestione;
- sistema sanitario e socio assistenziale regionale e nazionale;
- organizzazione, gestione, amministrazione e sviluppo delle risorse umane.

Competenza digitale

Ottima padronanza degli strumenti del pacchetto office (word, excel), buona per l'applicativo power point. Dimestichezza nell'utilizzo di applicativi per la gestione degli aspetti amministrativi e sanitari (contrattualistica e cartella sanitaria).

Patente di guida

A e B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Monza, 25.11.2024

