PROPOSTA N°: 1605/26
NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Tassinari Roberta
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palumbo Stefano
Il RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: PISATI ANNALISA

DELIBERA N. 1476 DEL 23/10/2026

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE FACENTE FUNZIONI PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RIABILITAZIONE SPECIALISTICA E TERRIORIALE SP, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO MEDICINA SPECIALISTICA.

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione aziendale n. 964 del 16.07.2026 di presa d'atto della D.G.R. n. XII/6382 del 29.06.2026, avente ad oggetto: "D.G.R. n. XII/5889/2025 – Piani di Organizzazione Aziendale Strategici (POAS) 2022-2024 determinazioni conseguenti";

Atteso che con DGR XII/6509 del 20.07.2026 la Giunta della Regione Lombardia ha approvato il Piano Triennale di fabbisogni del personale - Triennio 2026-2028 dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Vista la deliberazione n. 177 del 13/02/2026 con la quale è stato approvato nuovo regolamento aziendale in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità;

Dato atto che nel P.O.A.S. dell'Azienda è prevista la Struttura Complessa di Riabilitazione Specialistica e Territoriale SP, afferente al Dipartimento Medicina Specialistica;

Visto l'art. 25 del CCNL 23/01/2024 Area della Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, con cui sono state introdotte alcune modifiche in merito alle procedure di individuazione del sostituto del Direttore di Struttura Complessa, nelle more dell'espletamento della procedura, ad evidenza pubblica, per l'affidamento dell'incarico dirigenziale;

Premesso che, a seguito della cessazione dal servizio del Direttore in carica, collocato in quiescenza a decorrere dal 01.11.2026, e nelle more dell'individuazione, da parte dell'Università degli Studi di Milano, del nuovo nominativo cui conferire l'incarico di Direzione, trattandosi di Struttura Complessa a direzione universitaria, si rende necessario garantire la continuità assistenziale, gestionale e organizzativa della Struttura, tenuto conto della complessità delle attività svolte e delle responsabilità alla stessa attribuite;

Visto il bando di selezione interna predisposto per l'affidamento di un incarico facente funzione della Struttura Complessa Riabilitazione Specialistica e Territoriale SP, afferente al Dipartimento Medicina Specialistica, per la durata di 9 (nove) mesi, prorogabili fino ad altri 6 (sei) mesi o comunque sino alla copertura dell'incarico quinquennale di affidamento della direzione della succita Struttura Complessa, allegato e parte integrante della presente, ove è prevista la pubblicazione del bando per la durata di 5 (cinque) giorni consecutivi sul sito dell'Azienda;

Ritenuto opportuno precedere nel merito;

Su proposta del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane il quale attesta la legittimità del presente provvedimento, nonché la copertura finanziaria dello stesso;

Acquisito il parere espresso dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

Acquisito, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e dal Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa indicati che si intendono integralmente richiamati:

1. di disporre l'emissione di bando interno, allegato e parte integrante della presente, per la copertura dell'incarico di Direttore facente funzioni della Struttura Complessa Riabilitazione Specialistica e Territoriale SP, afferente al Dipartimento Medicina Specialistica dell'Asst Santi Paolo e Carlo;

2. di pubblicare il bando per n. 5 (cinque) giorni consecutivi, sul sito dell'Azienda, nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi interni;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi a carico dell'Azienda;

4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, e che verrà pubblicato sul sito Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R n. 33/2009 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal Direttore Generale.

AVVISO INTERNO
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO *FACENTE FUNZIONI*
PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
RIABILITAZIONE SPECIALISTICA E TERRIORIALE SP
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO MEDICINA SPECIALISTICA
ai sensi l'art. 25 del CCNL 23/01/2024 Area Sanità

L'Azienda, con deliberazione n. 964 del 16.07.2026, avente ad oggetto «Presa d'atto della D.G.R. n. XII/6382 del 29.06.2026, avente ad oggetto: "D.G.R. n. XII/5889/2025 – Piani di Organizzazione Aziendale Strategici (POAS) 2022-2024: determinazioni conseguenti"» preso atto delle disposizioni di cui all'art. 25 del CCNL del 23.01.2024 relativo all'Area della Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, che ha introdotto modifiche alle procedure di individuazione del sostituto del Direttore di Struttura Complessa, nelle more dell'espletamento delle procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto e previa autorizzazione regionale, indice il presente bando interno per l'individuazione del sostituto del Direttore di Struttura Complessa.

Ai sensi dell'art. 25 comma 3, del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 23.01.2024, il presente bando è riservato ai dirigenti dipendenti dell'Azienda ovvero in regime di convenzione con l'Università degli Studi di Milano, prioritariamente in servizio presso la Struttura Complessa oggetto della procedura e nell'ambito del Dipartimento di afferenza, con un'anzianità di servizio superiore a 5 anni e con valutazioni positive negli ultimi tre anni.

Ai fini del conferimento dell'incarico in argomento si terrà conto, con riferimento ai singoli candidati e sulla base delle domande presentate, dei seguenti criteri, previsti dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 23.01.2024:

a) Il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 del vigente C.C.N.L. ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II lett. d) (incarico professionale iniziale) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
b) Il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione Interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 vigente CCNL;

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico sarà affidata per la durata di 9 (nove) mesi, prorogabili fino ad altri 6 (sei) mesi o comunque sino alla copertura dell'incarico quinquennale di affidamento della direzione della relativa Struttura Complessa.

La domanda dovrà essere presentata tramite apposito modulo redatto dalla S.C. Gestione delle Risorse umane, AST_PER_579_Ed00 allegato in bozza alla presente e reperibile nell'icona "Ombrellino rosso", da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.
Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, privo dei dati sensibili, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione.

Il c.v. deve indicare in calce:
"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero";
L'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.
Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo mail: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it.

- l'oggetto della mail dovrà indicare chiaramente l'incarico al quale si chiede di concorrere;
- è ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato (con certificato in corso di validità) oppure con firma autografa del candidato e scansione della documentazione;
- tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un unico invio ed allegata in un unico file in formato PDF. Non saranno presi in considerazione più invii contenenti ciascuno parte della documentazione, anche se pervenuti entro il termine di scadenza del bando.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il:

_____ ORE 23.59

Il presente avviso è pubblicato per 5 (cinque) giorni consecutivi.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.
L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo mail sbagliato.
La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione

1) Valutazione delle domande
Conclusi i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Protocollo invierà alla S.C. Gestione delle Risorse Umane il verbale di constatazione e le domande in formato elettronico - pdf.
La S.C. Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Giuridico Incarichi Dirigenziali, dopo prima valutazione delle domande circa l'ammissibilità alla selezione, trasmetterà le domande ed i relativi allegati, in formato elettronico al Direttore di Dipartimento di riferimento; nel caso di assenza del Direttore del Dipartimento, le domande saranno trasmesse per la valutazione al Direttore Sanitario.
L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale, su proposta e parere espresso dal Direttore del relativo Dipartimento e parere positivo espresso dal Direttore Sanitario.

Nella valutazione dei candidati, saranno considerati, tra l'altro:
- le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate sia presso il SSN che all'estero, la formazione, le esperienze di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale od internazionali, le pubblicazioni e le docenze;
- le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi;
- i procedimenti disciplinari, se comminati negli ultimi due anni;
- il principio di rotazione, ove applicabile.

Il Direttore del Dipartimento, per completare l'istruttoria potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere ai candidati la visione o copia della documentazione citata nel c.v..
Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.
Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico previso dall'art. dall'art. 25 – comma 5 – CCNL 23/1/2024 Area Sanità.

2) Varie
Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi – Avvisi interni - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed alle norme nazionali e regionali in materia ed alle deliberazioni aziendali in materia.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico.

I dati personali dei candidati saranno utilizzati e trattati per le finalità oggetto della presente procedura ai sensi per gli effetti di quanto disposto in materia dal D.L.gs 101/18.
Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 del della L. 241/90 e s.m.e.i..
L'informativa completa redatta ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è stato individuato dall'Azienda:
- DPO/RPD: Perinati Pierluigi Mario, mail: rpd@asst-santipaolocarlo.it, telefono 02.8184.2119.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i..

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Incarichi dirigenziali – tel. 02/8184.4112.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

Il Direttore SC Gestione delle Risorse Umane Dott.ssa Roberta Tassinari
Pratica trattata da Dott.ssa Annalisa Pisati - incarichi.dirigenziali@asst-santipaolocarlo.it - interno 4112