



In attuazione alla DELIBERAZIONE n. 897 del 26/06/2026 è indetto

**AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DIRIGENZIALI DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ
QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DI STRUTTURA COMPLESSA
AFFERENTI AL DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo, intende procedere, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità 23/01/2024 ancora vigente, e successivo del 27/02/2026 e dal vigente Regolamento Aziendale in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità, all'avvio delle procedure per i conferimenti di incarichi di Altissima Professionalità di cui all'art. 22, comma 1, paragrafo II, lett. a2) del C.C.N.L. del 23/01/2024 Area Sanità, afferenti al Dipartimento Neuroscienze, riservati ai Dirigenti dell'Area Sanità Dipendenti e Universitari convenzionati.

INCARICHI DA ASSEGNARE

1 - Presso la S.C. Neurologia SC

1.1. Incarico dirigenziale di Altissima professionalità - Fascia e.1 - denominato:

“Neuroimmunologia del Sistema Nervoso Centrale e Periferico”

Profilo Dirigente Medico – disciplina Neurologia

Le competenze professionali richieste per tale incarico sono di seguito elencate:

- Inquadramento diagnostico delle patologie autoimmuni del sistema nervoso centrale e periferico;
- Gestione delle terapie immunomodulanti e immunosoppressive, comprese le terapie avanzate con farmaci biologici, per il trattamento delle patologie autoimmuni del sistema nervoso centrale e periferico;
- Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o master in ambito neuroimmunologico.

Le attività specifiche per tale incarico sono di seguito elencate:

- Utilizzo di tecniche diagnostiche di neurofisiopatologia (elettromiografia, elettroencefalografia, potenziali evocati) per la diagnosi delle patologie autoimmuni del sistema nervoso centrale e periferico;
- Gestione delle fasi acute, complesse e croniche delle patologie neuroimmunologiche;
- Organizzazione delle attività ambulatoriali e di day hospital per la fase diagnostica, per il trattamento e il monitoraggio delle patologie autoimmuni del sistema nervoso centrale e periferico;
- Collaborazione a progetti di ricerca e/o ad attività didattica e di tutoraggio in ambito neuroimmunologico.

Il valore economico dell'incarico riconducibile come da CCIA vigente è pari a complessivi € 15.813,00 annuali lordi.

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico sarà affidata per la durata di 5 (cinque) anni o comunque sino ad eventuali successive determinazioni aziendali, ed oggetto di valutazione come previsto dal CCNL vigente per l'Area Sanità, con facoltà di rinnovo, fatto salvo la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente. L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19.12.2019, senza attivare la procedura di selezione interna.

Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

Possono presentare domanda di ammissione i Dirigenti dell'Area Sanità, dipendenti o convenzionati universitari, in servizio presso l'ASST, in possesso dei seguenti requisiti, oltre alle competenze professionali specifiche previste nell'incarico:



- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato decorso il periodo di prova;
- Esperienza professionale di almeno a 5 anni, presso aziende o enti pubblici, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, aziende ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione europea, con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali;
- Valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;
- Assegnazione presso la struttura in cui è previsto l'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda, pena esclusione della procedura medesima.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda tramite apposito modulo redatto dalla S.C. Gestione delle Risorse Umane, AST_PER_545_Ed01, allegato in bozza alla presente e reperibile nell'icona "Ombrellino rosso", da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione che verrà operata dal Direttore di afferenza dell'incarico.

Il c.v. deve indicare in calce:

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi,

dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero";

L'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo mail: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it.

- l'oggetto della mail dovrà indicare chiaramente l'incarico al quale si chiede di concorrere;
- è ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato (con certificato in corso di validità) oppure con firma autografa del candidato e scansione della documentazione;
- tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un unico invio ed allegata in un unico file in formato PDF.

Non saranno presi in considerazione più invii contenenti ciascuno parte della documentazione, anche se pervenuti entro il termine di scadenza del bando.

Le domande dovranno essere presentate entro le

ORE 24.00 DEL 09.07.2026

Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo mail sbagliato.



La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

1) Valutazione delle domande

Conclusi i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Protocollo invierà alla S.C. Gestione delle Risorse Umane il verbale di constatazione e le domande in formato elettronico - pdf.

La S.C. Gestione delle Risorse Umane, dopo verifica del possesso dei requisiti alla partecipazione della selezione, trasmetterà le domande ed i relativi allegati, in formato elettronico al Direttore della S.C. di riferimento e, laddove

la S.C. non fosse coperta, al Direttore di Dipartimento di riferimento.

L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della Struttura Complessa di afferenza, mediante relazione dettagliata e motivata a seguito di valutazione comparata dei c.v. dei candidati.

Nel caso in cui l'incarico di Direttore di Struttura Complessa non fosse coperto, la proposta di affidamento incarico è presentata dal Direttore del Dipartimento.

La proposta di affidamento sarà operata e valutata tenuto conto di:

- curriculum formativo professionale
- grado di autonomia professionale
- grado di specializzazione clinica posseduta rilevata da comprovata esperienza professionale
- precedente incarico conferito e relativo esito della valutazione finale
- valutazioni del collegio tecnico
- area e disciplina o profilo di appartenenza
- le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali, presso aziende o enti pubblici, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, aziende ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione europea, la formazione, le esperienze di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale od internazionali, le pubblicazioni e le docenze;
- le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o in altra disciplina;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi;
- i procedimenti disciplinari, se comminati negli ultimi due anni;
- il principio di rotazione, ove applicabile.

Il Direttore della S.C., per completare l'istruttoria, potrà a suo insindacabile giudizio, richiedere ai candidati la visione o copia della documentazione citata nel c.v..

Qualora il Dirigente lo ritenesse necessario, si terrà un colloquio con i candidati finalizzato ad approfondire il curriculum formativo professionale, le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura nonché attitudini professionali.

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.

Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico finanziato dai relativi fondi contrattuali di volta in volta vigenti nel tempo e tenuto conto dei vigenti accordi integrativi aziendali.

2) Varie

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi – Avvisi interni - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed ai CCIA, alle norme nazionali e regionali in materia, ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il



presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico.

I dati personali dei candidati saranno utilizzati e trattati per le finalità oggetto della presente procedura ai sensi per gli effetti di quanto disposto in materia dal D.Lgs 101/18. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.e.i..

L'informativa completa redatta ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando. Il Data protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è stato individuato dall'Azienda: DPO/RPD: Perinati Pierluigi Mario, mail: rpdp@asst-santipaolocarlo.it, telefono 02.8184.2119.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i..

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Giuridico Incarichi dirigenziali - 02/8184.4112-3787 02/4022.2532.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

Il Direttore SC Gestione delle Risorse Umane Dott.ssa Roberta Tassinari
Il Responsabile del Procedimento D.ssa Maria Cristina Puccio
Pratica trattata da Dott.ssa Annalisa Pisati - incarichi.dirigenziali@asst-santipaolocarlo.it - interno 4112